



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO

MI-SIG-SIG-FT-01 V4

EVENTO: REUNION MESA DE TRABAJO CAPACITACIÓN OTRO

FECHA: 2023-12-05 **HORA INICIO:** 9:30 am **HORA FINAL:** 11:30 m **REUNIÓN N°:** 02 - 2023

LUGAR: Sede Administrativa Subred Sur – Sala de juntas

TEMA: Diálogos Ciudadanos: Equipo directivo y Lideres Formas de Participación Tunjuelito

RESPONSABLE: Andrea López Guerrero

SECRETARIO: Notas por Ana Milena Bayona Gómez

1. OBJETIVO:

Realizar diálogo ciudadano identificando, haciendo seguimiento, priorizando las necesidades, inquietudes e interés de líderes comunitarios de las formas de participación en salud de Tunjuelito de la Subred Sur – Temas centrales priorizados obras reorganización El Tunal, infraestructura centros y hospital Tunjuelito y proyectos inversión local

2. PARTICIPANTES: Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia GSA-ATU-FR-05 V1

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/US	FIRMA
1	María Estela Niño	Integrante ASOHTUNAL – Representante JACS	con.cabe@hotmail.com	Asociacion Usuarios El Tunal	Presencial
2	María Edilma Rivera	Integrante COPACOS TUNJUELITO – Representante JACS	marier792@hotmail.com	COPACOS TUNJUELITO	Presencial
3	María Ofelia Cárdenas	Integrante ATUSALUD – Presidenta	ofeliacardenas49@hotmail.com	Asociacion Usuarios Tunjuelito	Presencial
4	Concepción Castañeda Bermúdez	Integrante ASOHTUNAL	con.cabe@hotmail.com	Asociacion Usuarios El Tunal	Presencial
5	Aura Beatriz Vargas	Integrante ASOHTUNAL	No tiene	Asociacion Usuarios El Tunal	Presencial
6	Edgar Loaiza	Veedor	libraescorpion1941@gmail.com	Veeduría obras El Tunal	Presencial
7	Consuelo Lora Niño	Integrante ASOHTUNAL	asouhtunal@hotmail.com	Asociacion Usuarios El Tunal	Presencial
8	María Elena Ayala	Integrante ASOHTUNAL	asouhtunal@hotmail.com	Asociacion Usuarios El Tunal	Presencial
9	Rudencindo Celis	Representante Asociaciones	Rubencel@hotmail.com	Junta Directiva Subred Sur	Presencial
10	José Napoleón Posada	Líder proyectos infraestructura	Gerencia.proyectos@subredsur.gov.co	Subred Sur – Oficina Desarrollo Institucional	Presencial
11	Luz Stella Muñoz	Líder mercadeo	mercadeo@subredsur.gov.co	Subred Sur – Oficina Desarrollo Institucional	Presencial
12	Andrea López Guerrero	Jefe Oficina	jefe.participaciones@subredsur.gov.co	Subred Sur ESE – Of. PC y SC	Presencial
13	Ana Milena Bayona Gómez	Profesional participación	participacionsaludtunjuelito@gmail.com	Subred Sur ESE – Of. PC y SC	Presencial



3. ORDEN DEL DÍA: (temas a tratar)

1. Saludo y bienvenida Jefe oficina PC y SC
2. Presentación de la metodología propuesta para el desarrollo de la reunión
3. Respuesta de temas prioritarios para las organizaciones de Tunjuelito – intervención institucional equipo directivo
4. Acuerdos / compromisos
5. Cierre

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se hace llamado de lista para verificación de los asistentes de manera presencial, contando con 09 personas de las formas de participación. No se requiere quorum.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

- Mesa de diálogo para conocer proceso de obras en Urgencias Tunal
- Mesa de diálogo para conocer proceso de nuevo convenio con alcaldía para proyectos de inversión local

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. Saludo y bienvenida Jefe oficina PC y SC

Se da inicio a la reunión siendo las 9:30 am, haciendo el registro de asistencia. La bienvenida la realiza la jefe de la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano de la Subred Sur.

Se hace confirmación de asistencia encontrándose presentes al abrir la sesión 08 líderes en representación de las diferentes formas de participación en salud de Tunjuelito y representante de asociaciones a la junta directiva de la Subred Sur.

2. Presentación de la metodología propuesta para el desarrollo de la reunión

La profesional de participación para Tunjuelito, explica a los líderes que asisten a la reunión, la propuesta de metodología para el desarrollo del diálogo ciudadano, destacando la gestión del representante de asociaciones a la junta directiva para facilitar el encuentro en el que se abordara principalmente el estado del proceso de las obras de urgencias El Tunal.

3. Respuesta de temas prioritarios para las organizaciones de Tunjuelito – intervención institucional equipo directivo

El Dr. Luis Fernando Pineda Gerente de la Subred Sur, saluda a los líderes de las formas de participación de la localidad Tunjuelito, agradeciendo la participación y el interés en compartir sus impresiones y recomendaciones para la mejora en la prestación de los servicios. Procede el Dr. Pineda a dar respuesta sobre el estado de la obra de urgencias El Tunal, haciendo recuento de las acciones realizadas como Subred Sur con el contratista siguiendo debido proceso:

Obras Urgencias El Tunal

- Se adelantó proceso de selección según normatividad vigente y requerimientos de SECOP, con asesoría de la EGAT, en el primer semestre de 2022
- Se realiza firma de acta de inicio de contrato en mayo de 2022
- Se entrega el predio e inician trabajos en de demolición en julio de 2022
- Se encuentran diferencias significativas de dimensiones entre diseño y ejecución de la obra
- En seguimiento entre interventoría y supervisión se evidencian dificultades para cumplimiento de cronograma por parte del contratista, dificultades para ubicar en la obra maquinaria y aumentar número de trabajadores
- Se conoce sanción judicial de uno de los socios del consorcio, presentando embargo de sus cuentas, evidenciando dificultades financieras para cumplir con las obligaciones
- Desde julio de 2023 acuerdo con contratista para avance de la obra, iniciando consultas jurídicas para finalizar el contrato con tres seguimientos de comité técnico



- Se establece en septiembre compromiso con el contratista, interventoría, supervisión y seguimiento de Secretaria Distrital de Salud, en comité de seguimiento, con metas específicas de culminar fase de cimentación de la obra, base de estructura con placa, con fecha ultima noviembre 30 de 2023.
- El contratista en la segunda semana de noviembre manifiesta a la administración de la Subred Sur, imposibilidad de continuar con la obra.
- Desde la tercera semana de noviembre se inician las consultas jurídicas para liquidación del contrato con el actual contratista teniendo dos opciones: siniestrar el contrato teniendo que iniciar la selección desde ceros y volviendo a hacer proceso con EGAT o ceder el contrato buscando firmas con experiencia que puedan culminar la obra, proponiendo que se busque un nuevo socio como.
- La Subred Sur inicia con la recepción de propuestas de firmas de infraestructura recibiendo a la fecha 07 propuestas, de las cuales se recibe documentación de 04, pero solo una presenta documentos completos, pero se está buscando como entidad que se presenten más firmas de construcción, dado que las que se han recibido se están evaluando financieramente, pero se han encontrado que no se cumplen con requisitos.
- Se proyecta que la Subred Sur y el contratista finiquiten la cesión del contrato en la segunda semana de diciembre, y que en la tercera semana de diciembre se conozca la nueva firma de construcción que suscribiría contrato, el cual estaría ligado a cronograma de obra, la cual se proyecta por parte de la subred que reinicie trabajos en la tercera semana de enero.
- La Subred Sur inicio los trámites administrativos para prorrogar y adicionar el convenio con la Secretaria Distrital de Salud y garantizar los recursos para la ejecución de la obra, actualizando los costos de la obra.
- El gerente de la Subred Sur, acuerda que se realice la primera semana de febrero un nuevo dialogo con los asistentes para informar sobre las gestiones realizadas y presentar proyección de la obra.

Intervenciones de los asistentes a la reunión:

- Sra. Concepción Castañeda - ASOUHTUNAL: reitera preocupación sobre la realización de la obra y solicita se entregue a la veeduría y líderes de las organizaciones de salud en Tunjuelito el soporte documental: copia de contratos, copia de prorrogas y adición, copia de cesión del contrato y copia de nuevo contrato que se establezca, con la copia de cronograma acordado para cada etapa de la obra. Lo mismo que solicita que se presente la situación financiera del convenio, justificando los recursos que se han generado hasta la fecha. También solicita que se presente un documento en el que se especifique por escrito el plan del proyecto y las diferentes dificultades en lo financiero, en la ejecución de la obra y en la planeación.
- Sra. María Edilma Rivera – COPACOS Tunjuelito: solicita que se garantice a la comunidad que se va a realizar una obra con la mejor calidad y completamente dotada, que los contratistas no vayan a parar la obra convirtiéndola en un elefante blanco como fue el caso de Kennedy o Meissen.
- Sr. Rudencindo Celis – Representante de Asociaciones a la Junta Directiva: destaca que desde la junta directiva se está haciendo seguimiento al avance de las obras de Tunal y Usme, buscando que se tengan prontas soluciones y se entreguen de la mejor manera.

Temas varios

- Sra. María Ofelia Cárdenas – ATUSALUD: agradece a la administración que se haya trabajado y mejorado la labor de la profesional de enlace de Carmen y Medicina Interna, evidenciándose en gestión para mejorar situaciones de filas, distribución de médicos y mejorando uso de infraestructura existente, se observan en los recorridos limpias, ordenadas y funcionando de la mejor manera. Sugiere que se promocióne y aproveche el excelente servicio en medicina interna.
- Los asistentes intervienen haciendo observaciones sobre: dificultades en la completa entrega de medicamentos y la intercomunicación entre farmacias para que los usuarios no se desplacen. Dificultades para asignación de citas de odontología en Tunal, en la cual se tienen barreras para el acceso a citas de control principalmente. Dificultades con las citas de control postquirúrgico, no se consiguen y las personas deberían salir con las citas asignadas de la hospitalización. Los asistentes solicitan que se revisen los diseños de los turnos en Tunal, dado que los números son pequeños y los usuarios no tienen la habilidad para visualizar los llamados, perdiendo los turnos.
- Se hace solicitud por parte de los integrantes de asociación Tunal, para facilitar fotocopiadora en la sede del Centro de Salud, dado que al pedir este documento los usuarios deben desplazarse al barrio San Carlos o al Centro Comercial El Tunal, los cuales tienen un desplazamiento de por lo menos 15 minutos entre ida y vuelta, dificultándose el desplazamiento para las personas mayores



8. Acuerdos y compromisos

- El gerente de la Subred Sur, propone hacer reunión la primera semana de febrero de 2024, para presentar los avances de la obra urgencias El Tunal.
- El líder de proyectos de infraestructura enviara copia de documentos a los veedores y líderes de las formas de participación: copia contrato, copia de prórroga y adición, copia de cesión del contrato y copia de nuevo cronograma de obra.
- La líder de proyectos de inversión local, realizara presentación de nuevo convenio suscrito entre la Subred Sur y la Alcaldía Local de Tunjuelito, el 15 de diciembre.
- Envío de acta de la reunión del diálogo a los líderes de las formas de participación

9. Evaluación y Cierre

La Jefe de la Oficina de Participación y Servicio al Ciudadano, agradece la participación, los aportes que realizaron, destacando que estuvieron ajustados a las temáticas propuestas todas las intervenciones, logrando el objetivo propuesto. Se pregunta a los asistentes:

- Considera que en la convocatoria se brindó información clara para participar, todos los asistentes manifiestan que sí.
- Considera que se garantizó la logística para el desarrollo de la sesión, el 90% de los asistentes consideraron que sí.
- Considera que se cumplió con el objetivo de la citación, todos los asistentes manifiestan que sí.
- Considera que la metodología y abordaje del tema fue el adecuado, el 100% de los asistentes consideraron que sí.

Cierra la reunión siendo las 11:30 am.



7. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm-aa)	QUIEN (Responsable)
ENVIO POR CORREO Y FISICO DOCUMENTACION	Entrega de copias de: contratos, prorrogas, adiciones, cesion del contrato, nuevo contrato con cronograma de ejecución por etapas de obra	Diciembre 2023	Oficina de desarrollo institucional y Oficina de Participación Comunitaria
ACTA DE LA REUNIÓN DE LOS DIÁLOGOS	Envío por correo electrónico	Diciembre 2023	Oficina de participación
REUNIÓN SEGUIMIENTO OBRA TUNAL	Mesa de diálogo para conocer proceso de obras en Urgencias Tunal	Primera semana de febrero 2024	Gerencia y Oficina de Participación Comunitaria
PROCESO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL	Mesa de diálogo para conocer proceso de nuevo convenio con alcaldía para proyectos de inversión local	15 diciembre 2023	Oficina de desarrollo institucional y Oficina de Participación Comunitaria

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

ANDREA LOPEZ

SECRETARIO REUNIÓN

notas por ANA MILENA BAYONA GÓMEZ





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO

MI-SIG-SIG-FT-01 V4

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CAFT-01 V8

EVENTO	FECHA		HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN	TEMA	LUGAR	RESPONSABLE	CORREO	FIRMA
	REUNION	MESA DE TRABAJO							
OTRO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
1	ANA MILANA BARRON	52800205	9:30 am	11:30 am	Compromiso mesa dialogo: Estado obra Tonal Urgencias	Auditorio sede Administrativa	Gerencia Salud Sur	Dpto Institucional - Of Pqyc	[Signature]
2	CONCEPCION ESCOBAR	41722948	9:30 am	11:30 am	Verificación Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
3	RUBEN GONZALEZ	19022663	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
4	EDUARDO AVALOS	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
5	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
6	ANA GARCIA LÓPEZ	41374330	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
7	HELENA CARDENAS	51575680	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
8	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
9	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
10	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
11	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
12	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
13	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
14	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
15	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
16	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
17	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
18	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
19	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
20	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
21	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
22	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
23	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
24	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]
25	IVON ESTEBAN	39522483	9:30 am	11:30 am	Revisión de avances Tonal	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	[Signature]