



IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01
Versión: 03
Páginas: 1 de 3
Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica)
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
001	11:00 am	3:00 pm	07	11	23	X	

Lugar: Salon Comunal villa Tevesia

Proceso: Pactando

Convoca: Estrategia Pactando

Cargo:

Objetivo de la reunión: cumplimiento y seguimiento Pacto

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Andrés Felipe Gómez Caro	Pactos	<i>[Firma]</i>
Elaudia Patricia Bohórquez Buitrago	comunidad	Elaudia Bohórquez
Esperanza Gómez Nustas	Comunidad.	Esperanza G.
Oscar Saul Santos Niño	Comunidad	<i>[Firma]</i>
Alfonso Peláez	Comunidad	Alfonso Peláez

3. Orden del día

1. instalación mesa
2. instalación van Transmision
3. Sensibilización
4. recorrido s. Ambiente
5. cierre

4. Elaborado por (nombre):

Andrés Felipe Gómez Caro

5. Proceso responsable de la elaboración:

Pactos

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Fecha			Hora	
	Día	Mes	Año	am	pm



7. Desarrollo de la reunión:

1. Siendo las 11:00 am, se hace la instalación de la mesa.
2. Siendo las 11:10 am, se arma la van de Personalización de Transmilenio, con relación a las tarjetas del SITP.
3. Se realiza la sensibilización de la APP Transmilenio con el fin de entender como funciona, cuantas frecuencias, ver en tiempo real donde viene el transporte.
4. Se realizó una jornada de sensibilización con el objetivo de hacer una campaña de prevención de violencias en el sistema de transporte.
5. Acorde con la gestión solicitada en el pacto, se le informa a la comunidad que la ruta D-A 213 villa Tereza Galerías, sufrirá una extensión hasta la cr 17 concll 57 y se reforzará la flota.
7. Se realizó divulgación de la campaña "Pita y ansa" para la protección de la mujer. Se entregaron 20 manillas con sus respectivos pitos.

ACTA DE REUNIÓN

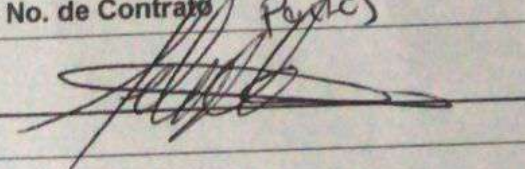
continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre	Andrés Felipe Gómez (oro)	Nombre	Oscar Santas
Cargo o No. de Contrato	Presidencia	Cargo o No. de Contrato	Gorta-Socul
Firma		Firma	