

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 - En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
 - En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 - En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 - En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 - En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 - En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
		am pm		am pm	Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2pm	am pm		am pm	28	09	23	X	
Lugar: CASA MARIA TERESA FGS									
Proceso: PACTO GRACOLI									
Convoca: CVP E IDPAC						Cargo: SEC. TECNICA PACTO			
Objetivo de la reunión: SOCIALIZACION MESA DE SEGUIMIENTO Y PLAN DE ACCION									
2. Participantes									
Nombres y apellidos				Cargo				Firma	
Y. MARCELA AUSTA VALENZUELA				COORDINADORA PACTOS IDPAC				YINA AUSTA	
Laura Hefanny Aranduga W				Bastora Social - RSL				Laura Aranduga	
Lidia Maikel Martinez S				Profesional Regional				Lidia	
Elizabeth Acosta Aterca				Profesional Universitario				Elizabeth	
Evelyn García Villamarín				componente Social. CUPAMB				Evelyn García	
Oriana E. Montoya C				Enlace SOFIA - SDD Mujer				Oriana M.	
Mónica Bagero				Enlace del CLYBA IDPAC				Mónica	
Camila RAMOS				DAB - COMPONENTES				Camila	
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):					
1. SALUDO Y BIENVENIDA				YINA MARCELA AUSTA VALENZUELA					
2. CONTEXTO PACTO				5. Proceso responsable de la elaboración:					
3. SOCIALIZACION PLAN DE ACCION				YINA MARCELA AUSTA VALENZUELA					
4. INTERVENCION ENTUBADES				6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
5. CIERRE				Lugar:					
				Fecha					
				Día					
				Mes					
				Año					
				Hora					
								am	
								pm	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

7. Desarrollo de la reunión:

- SE DA EL SALUDO Y LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES
- SE DA EL CONTEXTO DEL EVENTO DE LA FIRMA DEL PACTO, DE LOS FIRMANTES, TANTO COMUNIDAD COMO ENTIDAD, EL ESTADO DE LAS FIRMAS DEL ACTA Y COMO ESTA CONSTITUYA.
- SE EXPLICA LA MESA DE SEGUIMIENTO DEL PACTO COMO FUNCIONA, LO QUE REALIZA Y LA PERIODICIDAD, ESTA SERA UNA VEZ AL MES PORQUE SU EJECUCION SERA EN 2 MESES NAVA MÍS. ASIMISMO, SE INDICA CUAL ES Y QUIEN COMPONE LA MESA TECNICA DEL PACTO, CVP E IDPAC, QUIENES SE ENCARGAN DE CITAR LAS REUNIONES, HACER ACTAS, TOMAR LISTADOS DE ASISTENCIA CONVOCAR Y CITAR LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL PACTO, EN DONDE SE SOCIALIZAN LAS ACCIONES REALIZADAS POR PARTE DE CADA ACTOR, DE IGUAL MANERA LA SECRETARIA TECNICA CREO UN DRIVE AL QUE TIENEN ACCESO LAS ENTIDADES PARA LA REVISION DEL ACTA, EL VIGILANCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCION Y EL CARGUE DE LOS SOPORTES DE LAS ACCIONES EJECUTIVAS.
- IDPAC - MENCIONA QUE HARA UNA JORNADA DE SENSIBILIZACION EN TENENCIA RESPONSABLE PARA LA COMUNIDAD Y HABITANTE CUADRO DE CALLE UBICACION EN EL PARQUE CARACOLÍ EL PROXIMO 27 DE OCTUBRE.

UAESP - JORNADAS DE SENSIBILIZACION PUERTA A PUERTA CON EL OPERADOR DE ASEO LIME, CON UN KIT EN DONDE SE EVIDENCIA QUE DIA Y A QUE HORA PASA EL OPERADOR DE RECOLECCION DE BASURAS SE REALIZO UNA EL 14 DE SEPTIEMBRE Y HARA LA SIGUIENTE EL 10 DE OCTUBRE

CVP - PROPONE HACER UNA JORNADA DE LIMPIEZA EN DONDE ESTE INVOLUCRADA LA COMUNIDAD, PARA QUE GENERE MÁS IMPACTO EN DONDE PARTICIPE LA ALCB Y OTRAS SOBODIRECCIONES DE LA UAESP, TAMBIEN QUE PARTICIPE LA SOL'S SOCIALIZANDO SO OFEPA.

SE PROPONE HACER LA GRAN JORNADA EL 27, 24 O 28 DE OCTUBRE DEL 2023 PARA QUE ESTE INVOLUCRADO EL CENTRO EDUCATIVO DEL SECTOR, ASIMISMO, SE INVAGIARA QUE OFEPA O QUE APORE SE PUEDE HACER DESDE LAS ENTIDADES FIRMANTES DEL PACTO, TAMBIEN SE INVOLUCRAN TEMAS DE CUIDADO A LOS ANIMALES DE COMPANIA; AL SER EPOCA DE HALLOWEN SE PIENSA HACER UN CONCURSO CON BOPRACES, YA SEAN RECICLADOS O CON MATERIALES REUTILIZADOS.

SOM - MENCIONA QUE TIENE UNA ACTIVIDAD EL 28 DE OCTUBRE SOBRE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS HACIA LA MUJER, SE HACE PUERTA A PUERTA, POR ESTE MOTIVO NO SE PUEDE DESARROLLAR LA JORNADA AMBIENTAL ESE DÍA.

IOPYBA - MENCIONA QUE LA JORNADA NO PUEDE SER UNA FERIA DE SERVICIOS MÁS, YA QUE LA COMUNIDAD NO PARTICIPA EN ESTOS ESPACIOS.

FGS - PROPONE QUE SEA POR ESTACIONES Y QUE SE DE UN PREMIO A QUIEN PASE POR TODAS LAS ESTACIONES, HAY QUE HABLAR PRIMERO CON EL RECTOR DEL COLEGIO PARA DEFINIR LA FECHA, NO PUEDE SER EN EL MARCO DE LAS ELECCIONES Y TAMPOCO AL FINALIZAR CLASES O SEMANA DE RECESO ESCOLAR.

SE HACE COMUNICACION CON EL RECTOR DEL COLEGIO PARA SABER SI ESTA DE ACUERDO O NO CON LA FECHA QUE PROPONE LA MESA DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO, LA CUAL ES 24 DE OCTUBRE DEL 2013 DESDE LAS 9:00 AM, ASIMISMO SE DEFINE UNA REUNIÓN PARA CREAR LA METODOLOGÍA DEL EVENTO DE MANERA VIRTUAL, EL VIERNES 6 DE OCTUBRE DEL 2013 A LAS 8:00 AM.

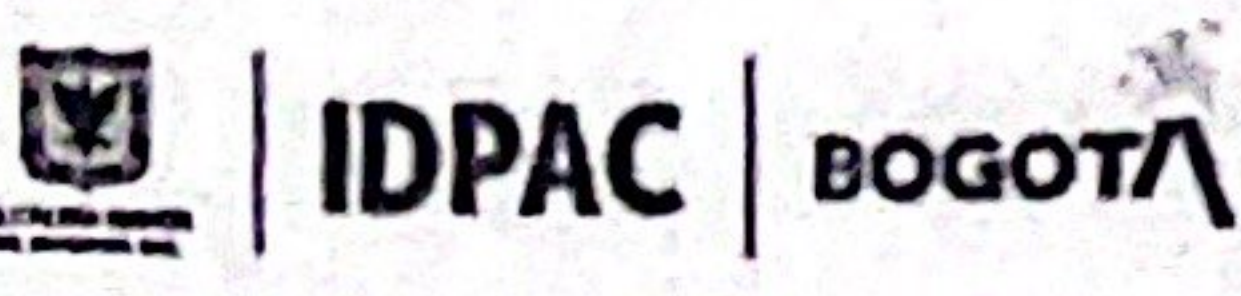
IOPYBA - SOLICITA QUE LA COMUNIDAD SEA QUIEN DEFINA EL NOMBRE DE LA JORNADA, QUE NO SEA FERIA O FESTIVAL. TAMBIÉN MENCIONA QUE EL PRÓXIMO 4 DE OCTUBRE TENDRÁ UNA SENSIBILIZACIÓN EN TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPANÍA CON ALCB EN EL COLEGIO SIERRAMORENA - SEDEA, TAMBIÉN CON SOA, UAESP, SUBREO SUR Y CIPBA.

CVP - LEE LOS COMPROMISOS QUE ESTÁN EN EL PLAN DE ACCIÓN Y SE HACE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS QUE SE PUEDEN CUMPLIR DESDE LOS ACTORES FIRMANTES EL DÍA DE LA JORNADA QUE SE HA CONVERSADO EN LA REUNIÓN, SE HABLARA CON LA ALCB, LA COMUNIDAD Y OTRAS ENTIDADES QUE SE PUEDAN INVOLUCRAR EN EL PROCESO.

IOPEC - HAY QUE CONVERSAR CON LAS ENTIDADES QUE NO HAN ASISTIDO A LAS REUNIONES Y QUE NO ASISTIERON EL DÍA DE HOY A LA INSTALACIÓN DE LA MESA DE SEGUIMIENTO PARA QUE DILIGENCIEN EL PLAN DE ACCIÓN.

OLIVAR COMPROMISOS DE LA COMUNIDAD PARA EFECTOS DE UN MEJOR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS.

UAESP - INDAGAR CON LA COMUNIDAD HORARIO DE RECORRIDO NOCTURNO DE 6PM EN ADELANTE DE LUNES A VIERNES.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

CVP - HACER CARGUE AL BRIVE DE LOS SOPORTES QUE YA SE TENGAN DE LAS ACTIVIDADES YA EJECUTADAS.

SOM - JORNADA CONTIGO EN TU BARRIO SE DESARROLLARA EL 17 DE OCTUBRE DE 9AM A 12PM

CVP - REVISAR QUE SE PUEDE APORTAR AL BANCO DE PREMIOS PARA LA JORNADA DEL 24 DE OCTUBRE

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

6 DE OCTUBRE DEL 2023 - REUNION METODOLOGICA - VIRTUAL - EVENTO 24 - 8AM

24 DE OCTUBRE "FESTIVAL" INTERVENCION INSTITUCIONAL - 9AM

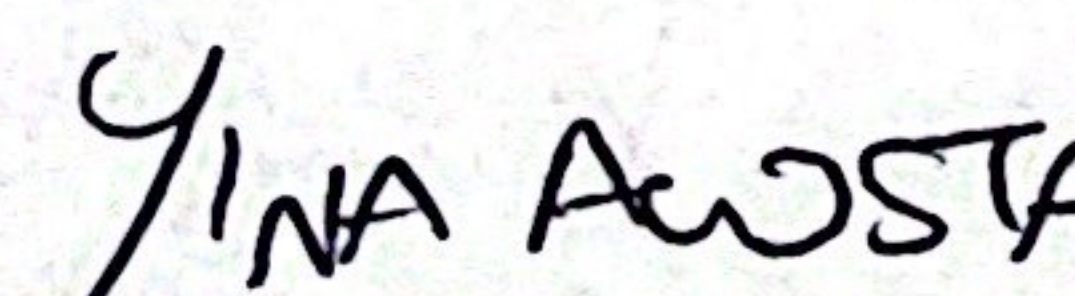
17 DE OCTUBRE JORNADA EN TU BARRIO - 9AM

4 DE OCTUBRE JORNADA EL MUNDO DE LOS ANIMALES - 10AM

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	INTEGRANTES DE LA MESA DE SEGUIMIENTO PACTO	REUNION METODOLOGICA JORNADA 24 OCTUBRE	6 DE OCTUBRE DEL 2023	6 DE OCTUBRE DEL 2023
2	CVP	INICIAR FECHA Y HORA RECORRIDO NOCTURNO CAESP	5 DE OCTUBRE DEL 2023	
3	CVP	CITAR REUNION METODOLOGICA JORNADA 24	24 DE OCTUBRE DEL 2023	
4	IDPAC	HABLAR CON LAS ENTIDADES QUE NO ASISTIERON SOBRE EL PM	29 DE OCTUBRE DEL 2023	
5	INTEGRANTES DE LA MESA DE SEGUIMIENTO PACTO.	REVISAR QUE SE PUEDE APORTAR AL BANCO DE PREMIOS		

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: YINA MARCELA AOSTA VALENZUELA		Nombre:	
Cargo o No. de Contrato: 625-2023		Cargo o No. de Contrato:	
Firma 		Firma	