



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:00	am	01:00	am	25	11	2023	x	
		pm		pm					

Lugar: Jardín botánico de Bogotá

Proceso: Pactos Ecobarrios

Convoca: Tatiana Silva

Cargo: SDHT

Objetivo de la reunión: Foro Intercambio de experiencias Ecobarrios

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Leonardo Mojica Castro	Equipo Pactos	
Geovanny Martínez	Casa de Experiencias	

3. Orden del día

1. Bienvenida
2. Socialización
3. Intervención entidades
4. Intervención académica
5. Mesas temáticas (IDPAC)
6. cierre

4. Elaborado por (nombre):

Leonardo Mojica Castro

5. Proceso responsable de la elaboración:

Pactando - SPP

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: N/A

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
					pm



7. Desarrollo de la reunión:

1. Se da la bienvenida al espacio por parte de la SDHT siendo las 8:00 am donde se socializa que este espacio se realiza anualmente con el fin de que las personas que hacen parte y no de los Ecobarrios, puedan tener un espacio para compartir experiencias y saberes en temas de practicas sostenibles y territorios sustentables, esta actividad tuvo lugar en el JBB de Bogotá y se contó con la presente de aproximadamente 60 personas de los cuales eran aproximadamente 20 mujeres y 40 hombres..
2. Se socializa a la comunidad que estas acciones fueron en el marco de plan de desarrollo distrital 2020-2024, y explican los puntos clave a la hora de hacer intervención en el territorio, generando acciones sostenibles que permitan a los habitantes generar sentido de pertenecía con su hábitat.
3. Se realiza un panel institucional donde los directivos de las entidades de SDHT, SDP y JBB realizan una socialización de Retos y avances de los Ecobarrios y la sostenibilidad en Bogotá.
4. Se realiza una socialización por medio de presentaciones visuales del aporte que han generado las universidades Del bosque, la Salle y Santo tomas en la capacitación enfocada a la comunidad en temas de mejorar la vida de las personas, reducir el impacto ambiental, generar nuevas oportunidades de desarrollo.
5. IDPAC: realiza la moderación y la relatoría de una de las mesas temáticas la cual estaba conformada con personas que nunca habían hecho parte de un Ecobarrio, pero llegaron al espacio para poder saber más sobre el tema.

Se empieza la metodología socializando un poco más a fondo el propósito del proyecto Ecobarrio donde se explico los requisitos y la ruta metodológica para comenzar a ser parte de un Ecobarrio, se van tomando apunte a los comentarios del por qué no habían escuchado antes sobres este proyecto y se continuo con la metodología de la actividad.

En cuanto a la fase de los seguimientos después de entregadas las obras se menciona que para esto SDHT solicito apoyo al IDPAC para implementar la metodología de la estrategia pactando la cual por medio de acciones de corresponsabilidad se podrían generar acuerdos entre las entidades y la comunidad para poder hacer un seguimiento al detalle y un mejor control del estado de las obras y tambien de las necesidades de la comunidad presentaban en su momento, se socializo los Ecobarrio que contaban con la metodología pactando y los aportes de impacto que generaron en estas comunidades.

El apoyo realizo por el actividad en esta actividad se realizo en el marco del cumplimiento de los pactos Ecobarrios con relación a "Fomentar la articulación y el intercambio de experiencias entre los Ecobarrios de Bogotá"

6. Por ultimo se realiza una actividad conjunta de las mesas donde se socializa los 3 aprendizajes mas importantes de cada una y se da por cierre el espacio siendo la 01:00 pm.



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
N/a				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	N/A	N/A	N/A	N/A
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité		
Nombre: Leonardo Mojica Castro		Nombre		
Cargo o No. de Contrato 025-2023		Cargo o No. de Contrato		
Firma <u>Leonardo M.</u>		Firma _____		