|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE REUNIÓN O COMITÉ:** | | | | | | | Reunión Asociación Usuarios USS El Tunal | | | | | |
| **PRESIDENTE:** | | | | Comité Coordinador | | | | **SECRETARIO:** | | Luz Marina Pérez Moreno | | |
| **LUGAR:** | | Auditorio Gestión Conocimiento Hospital El Tunal, Herramienta para el encuentro y la deliberación Meet, Aplicación Whatsapp | | | | | | | | | | |
| **FECHA:** | | | 04 septiembre – 2023 | | **HORA INICIO:** | | | | 1:30 p.m. | **HORA FINAL:** | | 4:30 p.m. |
| **1. OBJETIVO** | | | | | | | | | | | | |
| Realizar reunión ordinaria de la Asociación Usuarios USS El Tunal – ASOUHTUNAL (opción virtual y presencial) | | | | | | | | | | | | |
| **2. PARTICIPANTES** | | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE** | | | | | | **CARGO** | | | | | **FIRMA** | |
| 1 | María Elena Ayala Sierra | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Presencial | |
| 2 | Darío Baquero Martínez | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Presencial | |
| 3 | Concepción Castañeda Bermúdez | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Aplicación Meet | |
| 4 | María Concepción del Prado Espinel | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Presencial | |
| 5 | Flor Alba Díaz | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Presencial | |
| 6 | Ana Rosalba Gutiérrez | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Aplicación Meet | |
| 7 | Heidy Ailen Laverde Vargas | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Aplicación Meet | |
| 8 | María del Rosario León Orjuela | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Aplicación Meet | |
| 9 | Consuelo Lora Niño | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Aplicación Meet | |
| 10 | Rosa María Montoya de Ayala | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Aplicación Meet | |
| 11 | María Estela Niño Arciniegas | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Aplicación Meet | |
| 12 | Gloria Lucia Pabón | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Aplicación Meet | |
| 13 | Luz Marina Pérez Moreno | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Aplicación Meet | |
| 14 | Luis Carlos Quitian García | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Aplicación Meet | |
| 15 | María Ninfa Rodríguez | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Presencial | |
| 16 | María Blanca Sanabria Clavijo | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Presencial | |
| 17 | Marco Fidel Suarez Arias | | | | | Integrante de asociación usuarios El Tunal | | | | | Presencial | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | Aura Beatriz Vargas de Benavidez | Integrante de asociación usuarios El Tunal | Presencial |
| 19 | Doris Janeth Vargas Jiménez | Integrante de asociación usuarios El Tunal | Aplicación Meet |
| 20 | Julia Cárdenas | Integrante de asociación usuarios El Tunal | Presencial |
| 21 | Flor Alba Bucurú | Integrante de asociación usuarios El Tunal | Aplicación Meet |
| 22 | Ana Milena Bayona Gómez | Profesional de Of. Participación Tunjuelito Subred Sur ESE | Presencial |
| **INVITADOS** | | | |
| Rudencindo Celis – Representante de las Asociaciones a la Junta Directiva de la Subred Sur | | | |
| **3. ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)** | | | |
| 1. Bienvenida y confirmación asistencia 2. Lectura y aprobación de la agenda de reunión 3. Himno ASOUHTUNAL 4. Lectura correspondencia    * Radicación de documentos de la representante a JACS Tunal 5. Intervención de los asociados diferentes informes    * veeduría obras Tunal    * reunión de conformación veeduría Ruta de la Salud    * informe de acompañamiento de apertura de buzones 6. Intervención del representante de las asociaciones a la Junta Directiva 20 min 7. Intervención de profesional enlace Centro de Salud El Tunal 8. Socialización ruta de control social - Función Pública 9. Seguimiento plan de acción de la asociación: informe de comité coordinador 10. Proposiciones y varios:     * recorrido a los servicios de hospital El Tunal (preparación diálogo gerencia )     * invitaciones y     * programación buzones Cierre | | | |

|  |
| --- |
| **4. DESARROLLO DE LOS TEMAS** |
| 1. Bienvenida, confirmación de asistencia y apertura de la reunión  Se da inicio a la reunión presencial con opción virtual siendo la 1:40 pm, haciendo uso de la herramienta para encuentro y deliberación Meet y presencial en el auditorio de gestión del conocimiento del Hospital El Tunal.  La bienvenida la realiza la profesional de la oficina de participación comunitaria TS Ana Milena Bayona Gómez y quien generó la invitación a la reunión de asociación de usuarios por herramienta Meet, permitiendo el ingreso a los asociados de quienes se conectan virtualmente, además gestionar el espacio presencial.  La Sra. Luz Marina Pérez secretaria de la Asociación, hace llamado de lista para verificación de los asistentes de manera presencial y virtual, contando con 18 asociados por lo cual se abre reunión informativa y en el trascurso de la reunión se completan 21 personas.  Se excusan por diferentes motivos: María Dilma Arboleda, Aura Stella Bernal, Sonia Concepción Cadena, Martha Emilia Galán, Omaira Gómez, Luz María González, Alejandrina Guerrero, Jesús María Nieto, Augusto Pulido, Emma Teresa Quitian, Cecilia Suarez, Natividad Torres, José Hernando Angulo, Mariela Ardila, Luz Stella Ángel, María Florinda Rocha. Se solicita al comité de conciliación y convivencia realizar llamada a las personas que no asistieron para preguntar los motivos. |
| 2. Lectura y aprobación de agenda  Se realiza lectura de la agenda propuesta por los integrantes al comité coordinador y es aprobada por los asistentes. |
| 3. Himno de ASOUHTUNAL  La profesional de participación apoya la reproducción del Himno de la ASOUHTUNAL, generando ayuda auditiva y visual. |
| 4. Lectura de correspondencia   * Oficio dirigido a la gerencia de la Subred Sur, enviado por la Asociación de Usuarios El Tunal, para presentar formalmente a la señora María Elena Ayala como representante de la Junta Asesora Comunitaria El Tunal. * Oficio dirigido a la Asociación de Usuarios El Tunal, enviado por el Sr. Marco Fidel Suarez, informando sobre actividad de preparación de Foro de Cannabis programado por COPACOS Tunjuelito. * Carpeta dirigida a la asociación de usuarios El Tunal, entregado por el Sr. Rudencindo Celis, entregando informe de su gestión como representante de las asociaciones a la Junta Directiva de la Subred Sur. |
| 5. Intervención de los asociados diferentes informes  - Veeduría de obras Tunal. Se realiza intervención de la Sra. Concepción Castañeda, Darío Baquero y Consuelo Lora. Informan que se realizaron dos mesas de trabajo para generar acuerdos para la participación de los veedores en el evento de inauguración de Centro de Salud El Tunal proyectado para el jueves 24 de agosto, y se realiza mesa de trabajo para realizar evaluación del ejercicio de control social e informe de la veeduría con respecto al Centro de Salud, preparando la entrega del ejercicio de veeduría en el Centro a la asociación de usuarios una vez se ponga en funcionamiento; así mismo en la reunión se realiza actualización de la resolución de constitución de la veeduría, estando abierta para ingreso nuevas personas. La Sra. Concepción informa que se aplazó el evento de apertura y no se ha confirmado la nueva fecha. Por último se informa que se delegó por los veedores a la Sra. Concepción y al Sr. Edgar Loaiza para participar |

en un video para la apertura de Centro de Salud. Indica que tienen proyectado realizar recorrido a las obras el 18 de septiembre.

- Conformación de veeduría de ruta de la salud. La Sra. Rosa Maria Montoya, informa que asistio a la reunion de conformacion de veeduría el 28 de agosto, en la cual se informo de manera general sobre el convenio, se dio capacitación de ejercicio de control social y funciones, se hicieron los acuerdos para las reuniones y se eligio como vocera a la Sra. Maria Ofelia Cardenas y como suplente al Sr. Javier Jiménez.

La profesional de participación recuerda que se hizo invitacion a participar en la socializacion del convenio de ruta de la salud el 15 de agosto, al cual asistieron 6 personas de asociacion El Tunal.

Los Sra. Maria Elena Ayala, pregunta sobre el funcionamiento de la ruta de la salud y los servivios de salud

en las diferentes localidades y como se hace el cambio de los vehiculos cuando se quedan varados. Se le informa que la Subred Sur presta servicios en red, tiene sus unidades de salud desde baja complejidad hasta los servicios especializados. Por tanto es necesario el servicio de ruta de la salud, puesto que los servicios especializados se prestan especialmente en sedes de Meissen y El Tunal; lo mismo se explica que la ruta brinda atencion especial para las unidades de la zona rural (San juan, Nazareth, Destino, Pasquilla, Mocuelo). Por otra parte, se informa que cuando se presenta un daño de un vehiculo de la ruta de la salud, se hace reporte a la empresa y tiene obligación de reemplazarlo en menos de cuatro horas, sin embargo a los usuarios en menos de 30 minutos se les recogerá con otra de las rutas.

- Informe de apertura de buzones

El Sr. Darío Baquero y Sra. Luz Marina Pérez, solicitan que el técnico de SDQS haga llamada para confirmar el acompañamiento en la apertura de buzones, en la tarde del día anterior y no el mismo día puesto que se tiende a confundir las fechas y se programan otras actividades.

6. Intervención de representante de las asociaciones a la Junta Directiva de la Subred Sur

El Sr. Rudencindo Celis representante de las asociaciones a la Junta Directiva de la Subred Sur, agradece la invitación que se le realiza y presenta su informe de gestión, entregando carpeta para revisión con la información de las diferentes reuniones de la junta directiva.

Entre los temas que destaca están la conformación de la junta directiva, las funciones y dinámica de las reuniones. Informa que se organiza para realizar visitas a los centros de salud en la primera semana, en la segunda semana se reúne con los directores de ambulatorios, complementarios, urgencias, hospitalización, gestión de riesgos y líder de convenios de proyectos de inversión de las diferentes localidades, en la tercera y cuarta semana realiza encuentros con el subgerente de prestación de servicios para abordar las problemáticas que no son del alcance de las direcciones. Además asiste normalmente a una reunión mensual de la junta directiva.

Seguidamente hace una presentación de como están organizadas las sedes de la Subred Sur, los avances de las obras de Centros de Salud Tunal, Danubio y Hospital de Usme.

Los asociados realizan intervenciones sobre:

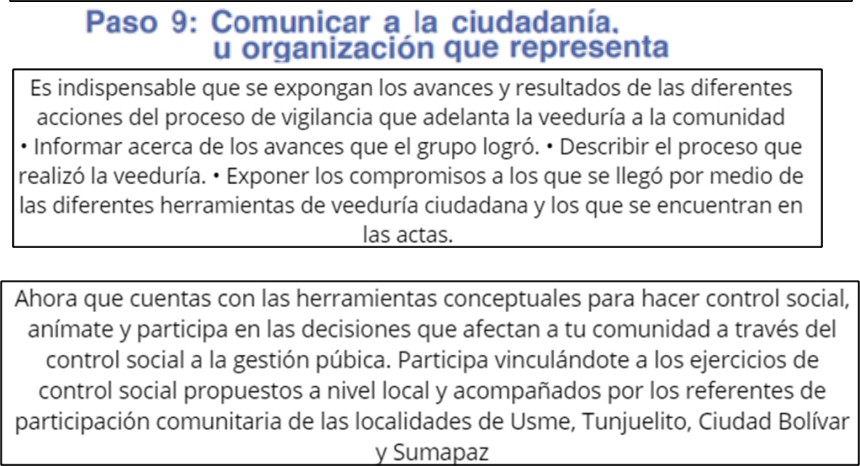
* Sra. María Elena Ayala, pregunta su le pagan por ser representante. El Sr. Rudencindo, indican que tiene pago por honorarios, según el número de reuniones a las que asiste.
* Sr. Darío Baquero, hace intervención mencionando la importancia de apoyar las reformas en el sistema de salud, facilitando que los servicios cada vez sea más cercano, por los gastos y tiempos que se usan para cumplir las citas.
* Sra. Consuelo Lora, pregunta sobre los servicios de la clínica del dolor en Tunal, dado que le enviaron autorización de servicios de cuidados paliativos. El Sr. Rudencindo informa que si se cuenta con la posibilidad de atención en Tunal en esa especialidad.
* Sr. Marco Fidel Suarez, solicita que como representantes de junta directiva se hagan estrategias de participación activa en el proceso de reforma a la salud. También que todas las asociaciones se unan para poner las agendas de necesidades en salud como Subred Sur.

7. Intervención de profesional enlace Centro de Salud El Tunal

La profesional de Enlace del Centro de Salud El Tunal, Jefe Liz Amanda Sierra, presenta excusa telefónica debido a que se presentó imprevisto con inventarios y no puede participar en la reunión de la asociación.

8. Socialización ruta de control social - Función Pública

La profesional de participación de la Subred Sur solicita a los asistentes realizar pretest propuesto sobre la ruta de control social. Seguidamente se realiza explicación del objetivo de la actividad de capacitación y la importancia para el ejercicio de las comisiones de control social de las asociaciones y la conformación de veedurías:



Luego de la presentacion del contenido se realiza actividad de aprestamiento por grupos de la información de la capacitación, se realiza ronda de preguntas y evaluación de la actividad, destacando la importancia de reconocer estas etapas y fortalecer la sistematizacion y socializacion de las actividades desarrolladas. La profesional de participación entrega folleto en fisico a las personas que asisten presencial y en archivo digital a quienes estan conectados a la reunion virtualmente.

Finaliza la capacitación con diligenciamiento de postest.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. Seguimiento plan de acción de la asociación  El comité coordinador informa que hizo revisión del plan de acción de la asociacion en mesa de trabajo del 01 de septiembre, encontrando que hay que prestar atención a las actividades, para poder cumplirlas: | | | |
| **Eje Estratégico 1 Fortalecimiento Institucional Resolución 2063/2017 Implica el fortalecimiento de las capacidades institucionales para cumplir con su papel garante. Se debe contar con los recursos técnicos, logísticos, financieros, operativos y humanos.** | | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **% CUMPLIMIENTO**  **(según lo ejecutado)** | **PROYECCIÓN** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 Proponer plan de mejora ante los reportes del sistema de información SDQS para la USS El Tunal | Un plan de mejora para el 2023, ante los reportes del sistema de información SDQS para la USS El Tunal |  | Se realiza sugerencia de plan de mejora: sobre plan de reorganización en Tunal, entrega de medicamentos y asignación de citas medicas |
| 1.3 Realizar seguimiento al plan de mejora propuesto ante los reportes del sistema de información SDQS para la USS El Tunal | Realizar 2 seguimientos al plan de mejora ante los reportes del sistema de información SDQS para la USS El Tunal |  | No aplica para el trimestre |
| * + 1. Conocer el procedimiento para la medición de la satisfacción en la Subred Sur y la USS El Tunal     2. Conocer trimestralmente los resultados de la medición de satisfacción para la USS El Tunal | * Una socialización realizada por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano sobre el procedimiento de medición de la satisfacción en la Subred y en la USS El Tunal * Una socialización trimestral de los resultados de la medición de la satisfacción en la USS El Tunal |  | La asociación recibe al referente de la oficina de participación comunitaria de la Subred Sur y conoce los resultados de satisfacción de 2022 y primer trimestre del 2023. |
| 2.2 Elaboración y presentación de informe de actividades y cumplimiento de plan de acción de la Asociación de Usuarios ante la asamblea | Realizar 2 informes de actividades de la asociación en el año |  | no aplica para el trimestre |
| 2.3 Elaboración y presentación de informe de actividades y representación de las diferentes instancias espacios donde se tienen delegados ante la asamblea de la Asociación de Usuarios | Presentar 2 informes de los delegados a las instancias y espacios de participación, ante la asamblea de ASOUHTUNAL |  | no aplica para el trimestre |
| 2.4 radicación de informe de la gestión de ASOUHTUNAL a la gerencia de la Subred Sur | Radicar 2 informes de la gestión de ASOUHTUNAL ante la gerencia de la Subred sur |  | La asociación de usuarios realiza documento haciendo recomendaciones a Subgerencia de Prestación de Servicios y Gerencia sobre la obra del Centro de Salud de Tunal, lo mismo que contingencia para la apertura del centro |
| **Eje Estratégico 3 Impulso a la cultura de la salud Resolución 2063/2017 La salud como construcción social se ubica en la esfera pública (lo que es de todos de forma simbólica y material). En tal sentido, el Estado debe fomentar el desarrollo de la apropiación de la salud en la vida cotidiana y en el ejercicio del cuidado (colectivo) y del autocuidado (individual) como elemento esencial para el cumplimiento del derecho a la salud.** | | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **% CUMPLIMIENTO**  **(según lo ejecutado)** | **PROYECCIÓN** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 6.2 Socialización de cronograma de actividades del PIC bimensual en asamblea | Una socialización de cronograma de actividades del PIC bimensual |  | No se realiza en el trimestre |
| **Eje Estratégico 4 Control Social en Salud Resolución 2063/2017** | | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **% CUMPLIMIENTO**  **(según lo ejecutado)** | **PROYECCIÓN** |
|  |
| 7.2 Conocer cronograma de capacitación de control social de la SDS y postular interesados en asistir | 100% de los asociados que se interesen participen en la totalidad del proceso de capacitación control social |  | No se realiza en el trimestre |
| **Eje Estratégico 5: Gestión y garantía en salud con participación en el proceso de decisión. Esta estrategia permitirá que la ciudadanía apropie instrumentos de gestión del sector salud para impulsar la definición, la implantación y control de políticas, programas, proyectos y servicios de salud. Este ejercicio pasa por la configuración de dispositivos y condiciones para el ejercicio de la participación como la generación de proyectos, incentivos y otras formas que potencien de manera efectiva las capacidades de la ciudadanía.** | | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **% CUMPLIMIENTO**  **(según lo ejecutado)** | **PROYECCIÓN** |
|  |
| 8.1.1 Realizar retroalimentación de la gestión y el trabajo que realizan los delegados a la Junta Asesora Comunitaria de la USS El Tunal en asamblea | Dos retroalimentaciones de los delegados a JACS Tunjuelito a la asamblea de ASOUHTUNAL |  | Los representantes de JACS Tunal realizan informe de sus acciones en la instancia, destacando el seguimiento a los avances en obras de Tunal y seguimiento a la entrega de medicamentos, en la reunión de mayo y junio. |
| Se acuerda que los comités de trabajo realicen sus gestiones para cumplir las actividades y las metas propuestas. | | | |

10. Proposiciones y varios Compromisos

- Realizar recorrido al hospital El Tunal y Centro de Salud El Tunal, para identificar temas importantes para

la construcción de informe de gestión de la asociación. Presencial, viernes 22 de septiembre a las 9 am.

* Envió del acta por correo electrónico para revisión, observaciones de ajuste de manera respetuosa.
* invitar nuevamente a profesional enlace de Centro de Salud Tunal a la reunión de octubre.

Invitaciones No se generan

Programación acompañamiento apertura de buzones

- Apertura de buzones: se realiza la programación de acompañamiento de la apertura de buzones, la cual se hace presencial o con informe telefónico del técnico de PQRS y envío por correo electrónico del acta de acompañamiento como registró, según se acuerde con el técnico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **FECHA DE ACOMPAÑAMIENTO** | **NOMBRE Y APELLIDOS** |
| **1** | primera semana octubre (02 al 06) | Darío Baquero y Jesús María Nieto |
| **2** | segunda semana octubre (09 al 13) | Aura Beatriz Vargas y Luz Marina Pérez |
| **3** | tercera semana octubre (16 al 20) | Julia Cárdenas y María Concepción del Prado |
| **4** | cuarta semana octubre (23 al 27) | María Estela Niño y Concepción Castañeda |

Cierre reunión

Cierra la reunión siendo las 4:20 pm, realizando un recorrido general al Centro de Salud El Tunal.

Se recuerda próxima reunión para el lunes 02 de octubre de 2023 a la 1:30 pm, en el Auditorio del Hospital El Tunal, lo mismo que la posibilidad de conexión por herramienta para el encuentro y la deliberación Meet.

Se adjunta pantallazos de la reunión, registro de firma presencial y formulario de Google, para quienes participan virtualmente.



