



EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local. Tegucalito - Andino.

FECHA: 04 AGOSTO 2023.

Virtual:

Presencial: (En caso de ser presencial):

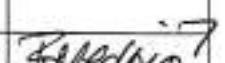
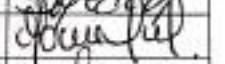
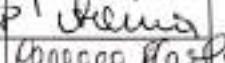
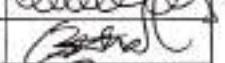
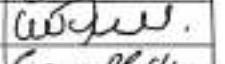
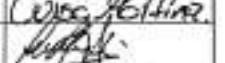
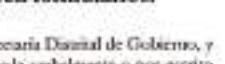
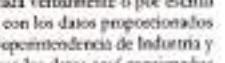
OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisión firmas de acuerdos de Subvención / subconvenios.

HORA DE INICIO:

8:00 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO		TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA				
	ANEXOS	RESEÑA	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	ESTRUCTURA NOMB.	ASOCIATIVA			
Bibiana Medina R						X	FOLT	bibiana.m Medina@		bibiana.m Medina@bogota.gov.co	3013537072	
Alejandra Flórez							PCDI	VOCA		meloflores@bogota.gov.co	3051040145	
Silvia Camps R							ACDI	VOCA		scamps@bogota.gov.co	3123862333	
Erika M. Espinoza Sosa						X	F.D.L.T			erika.espejo@yulaini.com	3188742310	
Wiliamn Alfonso Tolosa A.	X						FDLT			wiliamntolosa@yulaini.com	3143646305	
Carolina Vergara Rodríguez	X					X	FDLT			carolinavergaror@bogota.gov.co	3024009676	
Luis Fernando Martínez						X	FOLT			luisfernandezmartinez@gmail.com	3018269974	
Juan Felipe Roldán	X						FOLT			juanfelipe.roldan@bogota.gov.co	3144514043	
Juanita Diaz V	X					X	FOLT			lunata.diaz2	3015298293	
Yessica Robajera Bocanegra						X	FOLT			yessicarobajera@yulaini.com	3068879020	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/la/s firmante/s conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o redacción relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3381000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y modificar los datos personales, a solicitar pruebas de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Aprende o elimina las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-FI029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Nro. No. 100598

1 de 3

VICENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Tezoguillo. Acdivoca.

A: _____ Virtual: _____ Presencial: (En caso de ser presencial):
'O DE LA REUNIÓN: Revisión firmas de acuerdos de subvención y subconvenciones.
DE INICIO: 8:00 AM. HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 AM
ENTRES:

En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

MENTO: El anexo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito reservando la Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; esta página web es www.gobiertodistrital.gov.co y su teléfono de atención es 3381000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el conocimiento, actualización y especificación de la prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y por el uso indebidamente de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales almacenados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados sirven para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oficina institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

gracias o elimini la fibra que sean necesarias para registrar los asentamientos y los compromisos de la asociación.

Cisplatin-GDI-GPD-14C9

Yardley 94

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso María No. 1815/08

1 de 3

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se proponen 3 puntos clave a tratar en la reunión.
 -
 - Seguimiento a los convenios de cooperación.
- Inicia la iniciativa 2147 Latin Lataz.
- Avanzado el proceso de formulación de hitos y Todo lo demás con la justificación que ustedes nos envíen podemos formar la subvención - este se encuentre en formulación.
 - 2090 Cultura futbolera - esto en revisión y pasarlo para el JJ y el 15 - estar super pendiente para realizar lo necesario.
 - 2090 - Huaci y Etno educación este para firma del 7 al 11.
 - (2102 - Co) Proyecto Andebriegas este para firmas entre el 7 y el 11 lo único es que va a aparecer una mala registrada Global
 - Con estos iniciaremos una revisión regular también controles que las iniciativas con riesgo alto se iniciara un desarrollo del 30%.
 - Es importante hacer una reunión para poderles explicar a las organizaciones los procedimientos que se están llevando a cabo y el desarrollo de los proyectos.
 - Reclizar reuniones semanales para poder solucionar temas con los hitos ya que estos no tendrán fecha de entrega.
 - Las claves de Huerta a puerta están en revisión el día de mañana saldrán las observaciones y se van para el DZ firma entre el 11 y el 15 de Agosto
 - ASOBEL se encuentra ok.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes a los componentes de la reunión.

Código: GDI-GPII-P029

Versión: (6)

Vigencia: 16 de septiembre de 2022

Lazo Huk. No.: 189500

2 de 5

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Veres y Sobreces esto en revisión el de buscadero del tesoro cultural estás ok el otro en revisión - laboratorio juvenil Sin Rodeo.
- Para el 7 al 11- Hilos de amarse, Andorriegas y Acatel.
- Para el 12 al 15- Veres y Sobreces y Huerta a puerta.
- La idea es tener el 15 firmado el subcontrato.
- Solicitar su acompañamiento para hacer el seguimiento en la ejecución de la iniciativa - desde la alcaldía priorizamos el cronograma y lo mismo para agendar las reuniones.
- Importante enviar el 10 u 11 el informe técnico o los documentos que se tengan para poder revisar y así el 15 o después realizar la radicación para el desembolso. con ello antes de radicar nosotras como alcaldía podemos revisar y que todo quede ok para poder radicar.
- Respecto al tema de comunicaciones se está demandando mucho la aprobación por parte del usci y nosotros como alcaldía, también encaramos para aprobación a Gobierno entonces propongo una reunión para ajustar estos temas.
- los piezas de redes deben ir con aprobación de ACDI/Vocac, si pero ustedes ya tienen los estandares que estos deben tener entonces esto sera mucho mas rápida.
- >Realizar reuniones con los comités técnicos primero con los Apoyos a la supervisión y los sectores para comentar y acordar y luego si realizar las reuniones con ACDI/Vocac, para que se explique los procesos (en los proyectos).
- De invitara a los financieros de las fundaciones a una socialización de los procedimientos para legalizar.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GD-GPD-1029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Índice Nro. 189508

2 de 3

- Esto se debe iniciar con los que acuerden de firmar, para que se haga el buen manejo del recurso, y mas cuando son nuevos como victimas, Anane, Indigenos y otros.
- El supervisor de apoyo se encarga de realizar los comites.
- En el comite se decidira si se realiza un listado por actividad.
- Este listado debe tener como minimo
 - Dirección, correo, Telular, nombres y Apellidos. Vinculo que tiene con la localidad.
 - Actividad que describa la meta.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agrégue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistencias y los compromisos de la reunión.

Código GDV-GPD 1020

CPD-PG9

Vigencia: 16 de setiembre de 2021

Caso Hola Nro. 182508

3 45-3