

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local - Tesaguello - Acdiwoa.

 FECHA: 04 AGOSTO 2023. Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial):

 OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisión firmes de acuerdos de subvención/subconvenios.

 HORA DE INICIO: 8:00 AM. HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMIN				
Bibiana Medina R								X	FOLT	bibiana.medina@alcaldia.gov.co	301333182	[Firma]
Alejandra Florez			X						ACDI/VOCA	aflorez@alcaldia.gov.co	3051040145	[Firma]
Sonia Compadre R									ACDI/VOCA	scompadre@alcaldia.gov.co	3123862238	[Firma]
Erika M. Espejo Sosa								X	F.D.L.T	erika.espejo@alcaldia.gov.co	3188742510	[Firma]
Willinton Aldemar Tolosa A		X						X	FOLT	willinton.tolosa@alcaldia.gov.co	3143676305	[Firma]
Carolina Vargas Rodriguez.			X					X	FOLT	carolina.vargas@alcaldia.gov.co	3024009676	[Firma]
Luz fernande Martinez								X	FOLT	luz.martinez@alcaldia.gov.co	3015769974	[Firma]
Luz Felipe Rodriguez			X					X	FOLT	luz.felipe@alcaldia.gov.co	3144514043	[Firma]
Juanita Diaz V			X					X	FOLT	juanita.diaz@alcaldia.gov.co	315298293	[Firma]
Jessica Noguera Becerra								X	FOLT	jessica.noguera@alcaldia.gov.co	30687990	[Firma]

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/ella firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 338.0000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y modificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código GDI-GPD-0129

Versión 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Uribé No. 180508

1 de 3

EVIDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Teusaquillo - Acdiuvoca.

 A: _____ Virtual: _____ Presencial: X (En caso de ser presencial): _____

 TÍTULO DE LA REUNIÓN: Revisión firmas de acuerdos de subvención / subconvencios.

 DE INICIO: 8:00 AM. HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 AM

ANTES: _____

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMIN				
<u>Carolina González</u>								<u>X</u>	<u>FOLTI 2101</u>	<u>acarito8@hotmail.com</u>	<u>302 3733359</u>	

En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y su emanación proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito a la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3587000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados son para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Por favor, borrar o eliminar las firmas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-FIC3

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Héro No. 181508

1 de 3

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se proponen 3 puntos claves a tratar en la reunión.
- Seguimiento a los convenios de cooperación.
- Inicia la iniciativa 2147 latin latas.
- Avanzada el proceso de formulación de hitos y todo lo demás con la justificación que ustedes nos envíen podemos firmar la subvención - este se encuentra en formulación.
- 2090 Cultura futbolera - esto en revisión y pasaria para el 11 y el 15 - estar super pendiente para realizar lo necesario.
- 2090 - Rural y Etnoeducación esta para firma del 7 al 11.
- (2101 - Co) Proyecto Andriegas esta para firma entre el 7 y el 11 lo unico es que va a aparecer una mala registrada Global
- Con estos iniciaremos una reunion regular tambien con otros que las iniciativas con riesgo alto se iniciara un desembolso del 30%.
- Es importante hacer una reunion para poderles explicar a las organizaciones los procedimientos que se estan llevando a cabo y el desarrollo de los proyectos.
- Realizar reuniones semanales para poder solucionar temas con los hitos ya que estos no tendran fecha de entrega.
- los dias de Huerta a puerta estan en revision el dia de mañana saldron las observaciones y se van para el (21) firma entre el 11 y el 15 de Agosto
- ASobel se encuentra OK.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

-Veres y soberes esta en revisión el de búsqueda del tesoro cultural está ok el otro en revisión - laboratorio juvenil Sin Rodeo.

-Para el 7 al 11 - Hilos de amarse, Andariegas y Asobel.

Para el 11 al 15 - Veres y soberes y Huerta a puerta.

La idea es tener el 15 firmado el subconvenio.

-solicitar su acompañamiento para hacer el seguimiento en la ejecución de la iniciativa - desde la alcaldía Realizemos el cronograma y lo enviamos para agendar las reuniones.

-Importante enviar el 10 u 11 el informe técnico o los documentos que se tengan para poder revisar y así el 15 o después Realizar la radicación para el desembolso. con ello antes de radicar nosotros como alcaldía podemos revisar y que todo quede ok para poder radicar.

-Respecto al tema de comunicaciones se está demandando mucho la aprobación por parte del Alcalde y nosotros como alcaldía también enviamos para aprobación a Gobierno entonces prepago una Reunion para ajustar estos temas.

-Los presupuestos de redes deben ir con aprobación de ACDI/VOCA? si pero ustedes ya tienen los estándares que estos deben tener entonces esto sera mucho mas rapido.

-> Realizar reuniones con los comites técnicos primero con los Apoyos a la supervisión y los sectores para comentar y acordar y luego si realizar las reuniones con ACDI/VOCA. para que se explique los procesos con los proyectos.

-De mitara a las financieras de las fundaciones a una socialización de los procedimientos para legalizar.

- Esto se debe iniciar con los que acabaron de firmar, para que se haga el buen manejo del recurso. y mas cuando son nuevos como victimas, Anance, Indigenos y otros.

- El supervisor de apoyo se encarga de realizar los comites.

- En el comite se decidira si se realiza un listado por actividad.

- Este listado debe tener como minimo

- Direccion, correo, Telular, nombres y Apellidos. vinculo que tiene con la localidad.

- Actividad que describa la meta.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Se firmaron entre 7-11 Hilos de anarse, endosiegos y converger.		7-11 de Agosto.
2	Se firmaron entre el 11-15. Huerta a puerta betin lada, futbolera, veres y saberes.		11-15 de Agosto
3	Reuniones todos los miercoles para seguiamiento y avances Miercoles 8:00 am.		Todos los Miercoles 8:00am
4	Enviar documentos para pago a reunion con Juanita antes de Radicar.		11 de Agosto
5	Establecer manual operativo financiero		

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: