



MEMORANDO

PARA: SUBSECRETARIOS, DIRECTORES, JEFES DE OFICINA

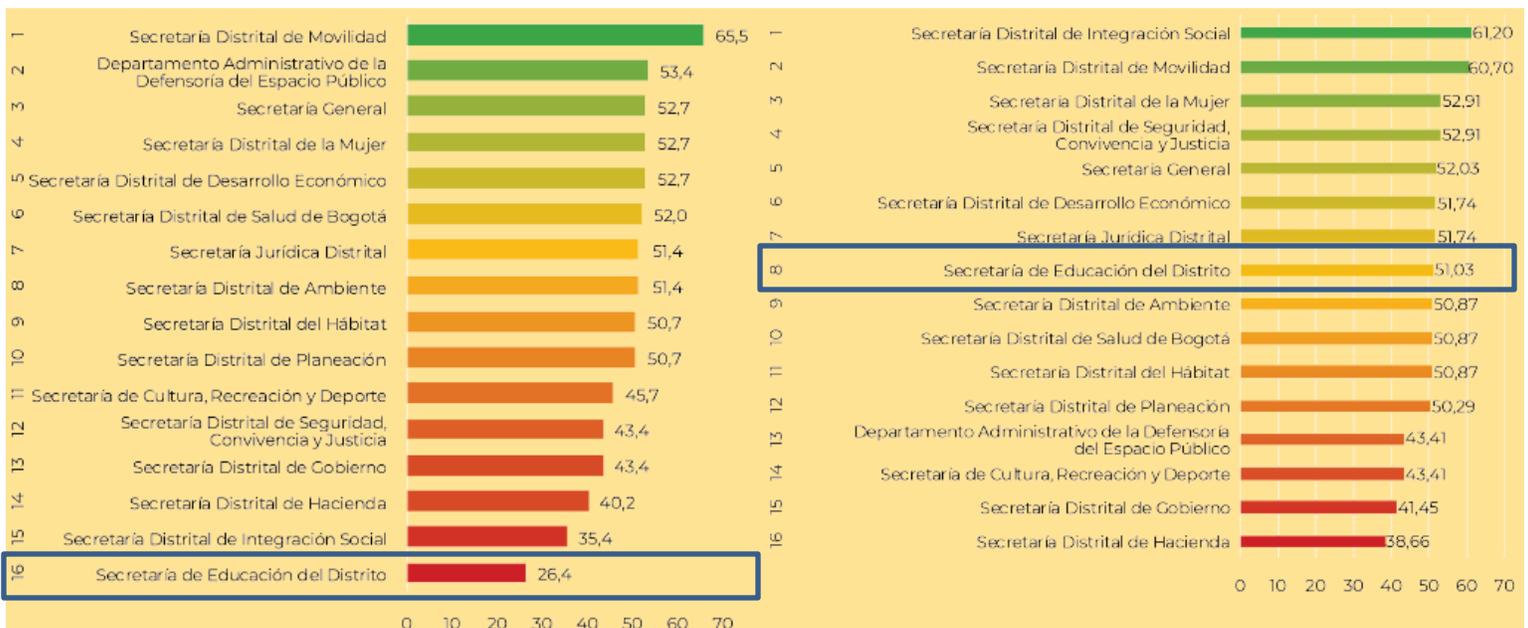
DE: **JUAN SEBASTIÁN CONTRERAS BELLO**
Jefe Oficina Asesora de Planeación.

ASUNTO: Registro compromisos COLIBRÍ 2022

Estimados todos:

En línea con la Circular No. 2 de la Oficina Asesora de Planeación del 2021 (I-2021-85636) y teniendo en cuenta la mejora lograda según el informe de la Veeduría para este año https://educacionbogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/crocha_educacionbogota_gov_co/ERifOptveFIHh2V4A_CHUtlBOnO36HMEDRWKckwuY5ql6Q?e=day4xc, donde la entidad logró pasar del último puesto de las entidades evaluadas del Sector Central al puesto 8 para este año, hacemos la invitación a seguir reportando los compromisos generados por la entidad con la ciudadanía a través de los espacios de participación en esta vigencia para que sean cargados en la herramienta COLIBRÍ y en esta medida seguir incrementando la confianza de la ciudadanía hacia sus instituciones.

Ranking 2021 – 2022 Gestión de los compromisos registrados y cumplimiento a tiempo por Sector Central



El reporte de compromisos seguirá siendo a través del formulario en Forms <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tXkRN6DlvkOAg5W6smvGUKGn5zyZ0RAnTGfISVW0dNUMkhJMkU1VDAxRTdYM0UwMDZMOFdKNVZUVi4u> que incluye todas las preguntas necesarias para el posterior diligenciamiento en Colibrí por parte de la OAP. Deben acceder desde el perfil institucional y pueden adjuntar el acta de la instancia o documento soporte de cuando se pactó el compromiso. En el Anexo 1 encuentran todas las preguntas que solicita el formulario para que las revisen previamente.

Será deber del responsable del compromiso reportar a tiempo las evidencias del cumplimiento de cada compromiso, para no incurrir en incumplimiento o cumplimiento vencido, Si pasados 30 días calendario de la fecha de vencimiento del compromiso o del punto de control, la OAP cerrará el caso como incumplido.

Cualquier inquietud comunicarse con Carlos Eduardo Rocha a través de su correo crocha@educacionbogota.gov.co

Cordialmente,


JUAN SEBASTIAN CONTRERAS BELLO
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Anexo 1: Formulario cargue Compromisos Colibrí

Proyectó: Carlos Eduardo Rocha Aldana- Contratista OAP.

Revisó: Diego Andrés Sánchez Ruiz - Contratista OAP.

ANEXO 1

FORMULARIO CARGUE COMPROMISOS COLIBRÍ

No.	ETAPA	DESCRIPCIÓN
1	Nombre compromiso	<i>Concreto, descrito como acción y máximo 50 palabras</i>
2	Tipo de instancia	<i>Si es reglamentada o no, y mencionarla</i>
3	Nivel	<i>Distrital, por localidad o barrio</i>
4	Problemática o contexto	<i>Realizar un breve contexto</i>
5	Solicitud	<i>Comentar de dónde proviene la solicitud</i>
6	Origen	<i>Ciudadanía o Entidades</i>
7	Descripción del compromiso	<i>Describir en máximo 200 palabras el compromiso a adquirir</i>
8	Fecha de cumplimiento	<i>día/mes/año</i>
9	Responsable del compromiso	<i>Nombre, teléfono y correo del responsable del compromiso</i>
10	Solicitante del compromiso	<i>Nombre y correo del solicitante del compromiso</i>
11	Soporte	<i>SI (se habilita para el cargue) / NO</i>
		<i>Adjuntar el acta o documento que sustenta el compromiso</i>
	PUNTOS DE CONTROL:	<i>Etapas del compromiso, mínimo 1</i>
12	Título Punto de Control (1, 2, 3, etc.)	<i>Concreto, descrito como acción y máximo 30 palabras</i>
13	Descripción (1, 2, 3, etc.)	<i>Describir en máximo 100 palabras el compromiso a adquirir</i>
14	Fecha de seguimiento (1, 2, 3, etc.)	<i>Fecha que permite revisar el avance</i>
15	Fecha de vencimiento (1, 2, 3, etc.)	<i>Fecha final del punto de control</i>
16	¿Requiere desagregar los puntos de control en actividades?	<i>SI (Se habilita 17 y 18) / NO</i>
17	Actividad (1, 2, 3, etc.)	<i>Nombre de la actividad, máximo 30 palabras</i>
18	Ponderación actividad (1, 2, 3, etc.)	<i>Porcentaje de esfuerzo por actividad</i>
19	¿Requiere más actividades?	<i>SI / NO</i>
		<i>Se habilitan preguntas 17 y 18</i>
20	¿Requiere más Puntos de Control?	<i>SI / NO</i>
		<i>Se habilitan preguntas 12 - 16</i>