

IDPAC	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas: 1 de 4 Fecha: 12-04-2021
	ACTA DE REUNIÓN	

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 - En el numeral 3 "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
 - En el numeral 4 "Elaborada por" escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta alendiendo el mapa de procesos.
 - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 - En el numeral 7 "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 - En el numeral 8 "Acuerdos Propuestas Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 - En el numeral 9 "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 - En el numeral 10 "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:


Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00 am	12:00 pm	20	05	2023	X	

Lugar: Organización Silwayra - La Floresta Sur / Kennedy
 Proceso: Promoción de la participación ciudadana incidente.
 Convoca: IDPAC Cargo:
 Objetivo de la reunión: Taller Soberanía alimentaria - Picnic de la participación.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Natalia García	Referente de espacios	<i>Natalia García</i>
Paula Beltrán	Referente de espacios	<i>Paula Beltrán</i>
Sofía Garavito Gamacho	Referente de espacios	<i>Sofía Garavito</i>

3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):																
1. Saludo y presentación	<i>Sofía Garavito</i>																
2. Conceptualización: ¿qué es la soberanía alimentaria?	5. Proceso responsable de la elaboración:																
3. Importancia de la agricultura, nuestros campesinos y mercados locales.	<i>SPP</i>																
4. Recordatorio por la huerta	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:																
	Lugar: <i>N/A</i>																
	Fecha:																
	<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Hora</th> </tr> <tr> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>am</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>pm</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	Hora	/	/	/					am				pm
Día	Mes	Año	Hora														
/	/	/															
			am														
			pm														

 IDPAC <small>INTEGRACIÓN</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código IDPAC-CE-FT-01 Versión 03 Páginas 2 de 4 Fecha 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	


7. Desarrollo de la reunión:

El día sábado 20 de mayo de 2023, siendo las 9:00 am se realiza actividad picnic de la participación con niños y niñas de la organización social Sikwayra, ubicada en el salón comunal del barrio La Floresta Sur, localidad de Kennedy, en el marco del pacto con la niñez. Se desarrolla la actividad "Soberanía alimentaria", en la cual se le explica a los niños y niñas el concepto e importancia que tiene, además de la importancia de la agricultura y los campesinos, los mercados locales y la sostenibilidad alimentaria.

Posteriormente, realizamos un recorrido por la huerta comunitaria Furada, en el cual los niños y niñas reconocen las plantas sembradas. A continuación, se les brindan imágenes de huertas, alimentos, herramientas agrícolas y similares, para que los participantes del picnic coloreen y decoren.

Así mismo, realizamos la siembra de semilleros de cilantro para que cada niño pueda iniciar su huerta casera.

Al finalizar las actividades se da cierre con un compartir. Se contó con la participación de 15 niños entre los 9 y 14 años.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas: 3 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Continúa ...

continúa punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	V/A			

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre	Nombre <i>Jorge Garcaito</i>





