

ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- 1 Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- 2 Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- 3 Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica)
- 4 En el numeral 3 "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- 5 En el numeral 4 "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- 6 En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- 7 En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica)
- 8 En el numeral 7 "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- 9 En el numeral 8 "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- 10 En el numeral 9 "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos
- 11 En el numeral 10 "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- 12 Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:00	am	12:00	am	08	06	23	X	

Lugar: *I E D Francisco de Paula Santander Sede A*

Proceso: *Promoción de la participación inuyente*

Convoca: *Casa de experiencias*

Cargo:

Objetivo de la reunión: *Reunión de la participación - Soberanía alimentaria.*

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
<i>Sofía Garavito</i>	<i>Referente</i>	<i>Sofía Garavito</i>
<i>Natalia García</i>	<i>Referente</i>	<i>Natalia García A.</i>
<i>Oswaldo Cortés</i>	<i>Referente</i>	<i>Oswaldo Cortés</i>
<i>José Sarmiento</i>	<i>Referente</i>	<i>José A. Sarmiento</i>

3. Orden del día

N/A

4. Elaborado por (nombre):

Sofía Garavito

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: *N/A*

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am

IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Codigo IDPAC-CE-FT-01 Versión 03 Páginas 2 de 4 Fecha 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

7. Desarrollo de la reunión:

El día 08 de Junio de 2023, siendo las 8:00am se realiza la actividad picnic de la participación con niños y niñas del colegio Francisco de Paula Santander Localidad Antonio Nariño, en el marco del pacto con la niñez, dando cumplimiento a lo pactado.

Se desarrolla la actividad soberanía alimentaria, iniciando con una explicación del concepto donde los jóvenes participan y comparten sus experiencias o acercamientos con la agricultura, resaltando el rol del campesinado en la sociedad.

Se da una explicación del tema seguridad alimentaria donde se identifica el nivel jerárquico de cada grupo alimenticio y su rol en nuestra nutrición. Para finalizar, se hacen los niños en grupos, y cada grupo procede a recortar y ubicar correctamente los alimentos que fueron entregados en hojas, y pegarlos correctamente en la pirámide alimenticia.

Se realiza el picnic con 15 niños y niñas, con edades entre los 12 y 18 años.

Continúa ...

continación punto 7 Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos


N/A

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre <u>Natalia Garcia.</u>	Nombre <u>Sofia Garavito</u>

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código IDPAC-CE-FT-01 Versión 03 Páginas 4 de 4 Fecha 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Cargo o No. de Contrato
Firma <u>Natalia Garcia</u>

Cargo o No. de Contrato
Firma <u>Josha Garavito C.</u>



