

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
001	10:00	am	12:30	am	18	02	2023	X	
	a.m	pm	a.m	pm					

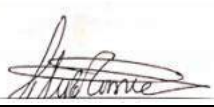
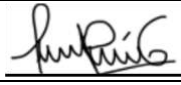
**Lugar:** Parque Illimani

**Proceso:** Instalación mesa de seguimiento Pacto Social y Ambiental Quebrada Limas

**Convoca:** Estrategia Pactando

**Cargo:**
**Objetivo de la reunión:** Instalar la mesa de seguimiento Pacto Social y Ambiental Quebrada Limas

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Andrés Felipe Gómez Caro	Referente de Pactos	
Luisa Fernanda Pinzón Gamboa	Contratista Escuela	

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**

- Apertura
- Instalación de la mesa
- Intervención Director del IDPAC Alexander Reina Otero
- Intervenciones Comunitarias
- Intervención Alcaldesa Local
- Cierre

Andrés Felipe Gómez Caro

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

Estrategia Pactando IDPAC

**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

Lugar: Parque Illimani Ciudad Bolívar

	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		18	02	2023	9:00 am	am pm

### 7. Desarrollo de la reunión:

- Palabras del director del IDPAC:

Fortalecer las capacidades de gestión y participación ciudadana de los habitantes del territorio Quebrada Limas, en temas sociales y ambientales para mejorar las condiciones y dinámicas del territorio.

#### Compromisos adquiridos por el IDPAC

Necesidad	Compromiso
Fortalecer la capacidad en gestión de los liderazgos sociales y ambientales del territorio Quebrada Limas	Desde la Gerencia de la Escuela de la Participación, se formará a los habitantes del territorio Quebrada Limas en capacidades democráticas a través del ciclo de formación de "fortalecimiento de organizaciones". El cual está compuesto por los cursos ( Trabajo en equipo y nuevos liderazgos, resolución de conflictos, alianzas y redes y formulación de proyectos de interés público).
Promover el respeto de los Derechos Humanos en el territorio Quebrada Limas.	Fortalecer la instancia Comité Quebrada Limas a través de un curso de formación de la Escuela de la Participación sobre temas relacionados con los Derechos Humanos y Democracia
Acompañar y fortalecer a las Juntas de Acción Comunal en los barrios del territorio Quebrada Limas y las que se encuentran en proceso de formalización.	Se brindará asistencia administrativa y contable a las organizaciones comunales de territorio Quebrada Limas según sea requerido por las mismas.
Fortalecer los procesos de participación ciudadana en el territorio Quebrada Limas.	Acompañamiento en el proceso de presupuestos participativos del año 2023, el Fondo Chikana y las Obras con Saldo Pedagógico

- Palabras de la Comunidad

Memorias y concepciones del territorio Quebrada Limas:

**ACTA DE REUNIÓN**

Intervención Miguel Moreno, Vicente Amado, Deimer Quintero. Líderes que han acompañado el proceso y quienes aseguran que el pacto ha generado una visibilidad en los liderazgos en el territorio Quebrada Limas.

- Intervención Alcaldesa Local

Fortalecimiento de los liderazgos y las acciones de la alcaldía local, con relación a los liderazgos y su participación en las instancias que tiene la alcaldía para fortalecer la incidencia en los territorios.



Continúa...

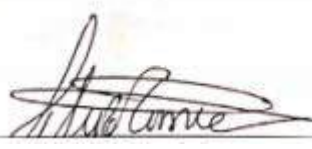
... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Subdirección de Asuntos Comunes	Reunión Juntas de Acción Comunal	18/03/2023	
2.	Gerencia de la Escuela de la Participación	Reunión concertación diplomado	01/03/2023	

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Andrés Felipe Gómez Caro	Nombre
Cargo o No. de Contrato 336 de 2022	Cargo o No. de Contrato
Firma 	Firma _____