



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20236420211801

Fecha: 28-06-2023

20236420211801

Página 1 de 3

Bogotá, D.C.
(640)

SEÑOR:
RAFAEL CASTAÑO
bboyoHschoolra84@hotmail.com
Barrio La Sabano
110111
Bogotá D.C.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

ASUNTO: OFICIO RESPUESTA - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO - FDLM-CI-005-2021

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, la Alcaldía Local de Los Mártires, informa que en razón al oficio de la referencia, esta entidad acoge de manera positiva su solicitud, y de esta determinación administración enuncia las siguientes apreciaciones:

1. ALDESARROLLO antes EDURED y el FDLM, suscribieron el convenio No. **CONVENIO FDLM-CI-005-2021, el día 12 de noviembre de 2021**, con objeto *“AUNAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO (CONVOCATORIA, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN) DE ORGANIZACIONES SOCIALES, INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, ORGANIZACIONES DE ACTORES DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y LA CELEBRACIÓN DEL EVENTO ‘DÍA COMUNAL’”*.
2. De esta manera, la Alcaldía Local de Los Mártires, ha sostenido reuniones permanentes con ALDESARROLLO a fin de garantizar la ejecución del convenio en concordancia al clausulado suscrito; y con el cronograma y plan de trabajo aprobado.
3. En tal sentido, se han desarrollado las etapas de conformación del comité, alistamiento, convocatoria y apertura de inscripciones, diseño e implementación de convocatoria, talleres de asesoría la formulación, informe del proceso de selección y celebración del día comunal.

Alcaldía Local de Los Mártires
Avenida Calle 19 No. 28-80
Piso 6
Centro Comercial Mall Plaza
Código Postal: 111411
Tel. 3759531 - 3511577
Información Línea 195
www.martires.gov.co

GDI-GPD-F090
Versión: 08
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| Realización de las acciones de fortalecimiento (convocatoria, evaluación y selección) de Organizaciones Sociales, Instancias de Participación, Organizaciones de Actores de Propiedad Horizontal y la celebración del evento 'Día Comunal' de la Alcaldía Local de Mártires. | | |
|--|---|---|
| 1 | CONFORMACIÓN DE COMITÉ TÉCNICO | Se adelantará la conformación de un Comité Técnico que sesionará como mínimo una vez cada dos semanas, tendrá a cargo la toma de decisiones técnicas del convenio, orientar, ampliar, modificar, precisar y evaluar aspectos relacionados con los lineamientos establecidos para el desarrollo del proyecto |
| 2 | PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES | |
| 2.1 | Alistamiento del proceso | Se entiende por alistamiento la gestión del contrato, desde la conformación del Comité Técnico, hasta la presentación y aprobación de Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades |
| 2.2 | Convocatoria y apertura de las inscripciones | |
| 2.3 | Diseño de piezas comunicativas | Realizar el diseño e impresión de los siguientes elementos publicitarios de la campaña: Impreso 1. Dos (2) pendones de bienvenida (sugerencia): Pendón tamaño 1.8 x 0.8 Mts. En tela Banner a cuatro (4) tiras, incluidos los logos e información de la Alcaldía Local con porta pendón conforme las áreas entregadas. Impreso 2. Mi (1000) volantes: Volante en papel bond, 1/2 carta, a dos tiras, gramaje de 135grs Impreso 3. Quiéntos (500) plegables: plegable en papel propalocate, carta, tres pliegues, gramaje de 135grs Impreso 4. Quiéntos (500) afiches publicitarios: Afiches impresos en material Biodegradable de 150 gr en tamaño de un cuarto (1/4) en posición vertical |
| 2.5 | Diseño e implementación del formulario, caracterización de las organizaciones sociales. | Elaboración de matrices de seguimiento de las inscripciones: según formulario virtual de inscripciones y formato físico impreso. Disponer de personal profesional y técnico administrativo para adelantar el seguimiento. |
| 2.6 | Diseño e implantación de escenarios de participación | Convocatoria de reuniones presenciales y/o virtuales |
| 2.6.1 | Talleres de Asesoría de la formulación de las propuestas de fortalecimiento FASE1 | Convocatoria de reuniones presenciales y/o virtuales; Diseñar la convocatoria de las reuniones con correos graficados que den cuenta del orden del día o agenda de la reunión. Sistematizar en Actas las retóricas de la reunión. Gestionar espacios físicos institucionales o comunitarios para las reuniones que se requieran realizar presenciales. Conocer reuniones con organizaciones sociales, Juntas de Acción Comunal e Instancias de Participación. |
| 2.6.2 | Talleres de Asesoría de la formulación de las propuestas de fortalecimiento FASE2 | Convocatoria de reuniones presenciales y/o virtuales; Diseñar la convocatoria de las reuniones con correos graficados que den cuenta del orden del día o agenda de la reunión. Sistematizar en Actas las retóricas de la reunión. Gestionar espacios físicos institucionales o comunitarios para las reuniones que se requieran realizar presenciales. Conocer reuniones con organizaciones sociales, Juntas de Acción Comunal e Instancias de Participación. |
| 2.6.3 | Talleres de Asesoría de la formulación de las propuestas de fortalecimiento FASE3 | Convocatoria de reuniones presenciales y/o virtuales; Diseñar la convocatoria de las reuniones con correos graficados que den cuenta del orden del día o agenda de la reunión. Sistematizar en Actas las retóricas de la reunión. Gestionar espacios físicos institucionales o comunitarios para las reuniones que se requieran realizar presenciales. Conocer reuniones con organizaciones sociales, Juntas de Acción Comunal e Instancias de Participación. |
| 2.7 | Apoyar la ejecución del fortalecimiento de las organizaciones | Seleccionadas las organizaciones sociales a fortalecer, crear y diseñar la metodología de trabajo para la ejecución de las propuestas de fortalecimiento de las organizaciones. Convocar y realizar las reuniones que sean necesarias con las organizaciones sociales beneficiadas; mínimo dos (2) reuniones por organización, con mínimo una duración de dos (2) horas cada reunión, a cargo de los profesionales de campo del equipo humano del ejecutor |
| 2.8 | Evento del cierre del proceso | Comenzar y ejecutar un evento de cierre del proceso de fortalecimiento de las organizaciones sociales fortalecidas, en el cual se proyecte el impacto social que se le brindará a la Localidad de Los Mártires, con aforo máximo de 50 personas y una duración de evento de máximo seis (6) horas, en lugar cubierto que garantice electricidad (Auditorio Centro de Memoria, Paz y Reconciliación; Auditorio Hospital San José; Auditorios o espacios concertados con las IEDs). Invitar a las organizaciones seleccionadas y a las organizaciones invitadas en la segunda etapa del proceso. Resaltar el diseño de una breve presentación de los resultados del fortalecimiento de cada una de las organizaciones seleccionadas. Invitar a un grupo artístico y/o cultural que amenice el cierre del evento presencial, con opción de |
| 2.9 | Informe del proceso de selección | Diseñar un formato de informe que comprenda todas las etapas del proceso de convocatoria, inscripciones, reuniones con organizaciones, asesorías de la formulación de las propuestas de fortalecimiento y finalmente la selección y elección de las organizaciones beneficiadas |
| 3 | Ejecutar el evento de celebración del día Comunal | una (1) conmemoración del Día Comunal, en el cual se fortalecerá el tejido social de las organizaciones comunales en la Localidad de Los Mártires que demuestren su compromiso, dedicación, excelente gestión y logros obtenidos a favor de su comunidad, con el objetivo de fomentar la participación democrática y ciudadana que permita la inclusión e interacción de los diferentes actores de la comunidad. Se entregarán distinciones a cada una de las Juntas de Acción Comunal de la Localidad de Los Mártires que exalten su compromiso con los barrios de la Localidad. El evento tendrá una duración máxima de seis (6) horas, en formato presencial, el aforo será máximo de sesenta (70) |

4. Es así, que actualmente se está desarrollando la fase de ejecución de los fortalecimientos iniciando con un grupo de 5 organizaciones que están en proceso. Estos fortalecimientos, se están desarrollando progresivamente para dar cumplimiento al cronograma y con el fin de garantizar el correcto desarrollo del mismo, como una apuesta que tiene la administración local de elevar las condiciones de vida de los residentes de la localidad, por medio de la constitución de una Bogotá más emprendedora, diversa, incluyente, cuidadora, sostenible y digna.

De esta manera, en la última semana del mes de Junio se realizó reunión con el segundo grupo de 5 organizaciones dentro de la que se encuentra The First School para validación de elementos a entregar y dar inicio al cronograma del fortalecimiento.

5. Finalmente, se le informa que durante el desarrollo del comité técnico se realiza la verificación a la ejecución del cronograma, con el fin de garantizar el desarrollo del 100% de la actividades en los términos y plazos establecidos.

Cordialmente.

JUAN RAFAEL PARCAS RAHMAN

Alcalde Local de Los Mártires

Alcalde.martires@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Andrea Carolina Cardenas – Contratista Planeación – FDLM
Revisó: Dairo Jezzid León Romero - Profesional especializado planeación - FDLM

