

**ANEXO 1**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**PROYECTO 2072**  
**“CARNAVAL DEL DEPORTE”**

1. **FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>PLAN DE DESARROLLO LOCAL</b>	Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la localidad de Teusaquillo para el período 2021-2024 “Un Nuevo Contrato Social Y Ambiental Para La Bogotá Del Siglo XXI” “Un Nuevo Contrato Social Y Ambiental Para Teusaquillo”.
<b>PROPÓSITO</b>	PROPÓSITO 1. Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política
<b>PROGRAMA</b>	Bogotá referente en cultura, deporte, recreación y actividad física, con parques para el desarrollo y la salud.
<b>CÓDIGO DEL PROYECTO</b>	2072
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Teusaquillo referente en deporte, recreación y actividad física
<b>META(S) PLAN DE DESARROLLO CUATRENIO</b>	Vincular 1200 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias.
<b>META VIGENCIA</b>	Realizar 4 eventos de promoción de actividades recreo-deportivas.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	<b>8 Meses</b>
<b>PRESUPUESTO ACTIVIDADES</b>	\$74.400.000

## 1. Objetivo General

Promocionar e incentivar la actividad física, el deporte, el ejercicio a la comunidad de todas las edades de la localidad de Teusaquillo, Bogotá.

## 2. Objetivos específicos

- Desarrollar eventos recreo-deportivos con deportes de nuevas tendencias, deportes olímpicos y tradicionales.
- Visibilizar líderes, organizaciones, colectivos, deportistas y habitantes del sector DRAFE (*deporte, recreación, actividad física, parques y equipamiento recreo deportivo*).
- Fomentar emprendimientos del sector DRAFE.

## 3. Población y alcance

### **Población Objetivo:**

Niños, niñas y adolescentes: 60

Jóvenes 18 a 28 años: 100

28 a 59 años: 100

Persona Mayor: 60

### **Población Indirecta:**

General: 250

#### 4. Actividades propuestas y plan de trabajo

Para la preparación y ejecución del proyecto “Carnaval del Deporte” se realizará con la articulación del equipo de trabajo conformado por el Director General, Coordinador Administrativo y Financiero, Contador promotor, Coordinadores, Líderes, Profesores, Logística, Ingeniero Multimedia, Community Manager y dada la magnitud de las actividades se contratará asistentes que garanticen y apoyen las labores administrativas y logísticas. Las personas a cargo y responsables del desarrollo óptimo tendrán por responsabilidad las siguientes:

##### **Director General:**

- Realizar propuesta del cronograma el cual dependiendo la disponibilidad de espacios hace que sea flexible y depende de la gestión y partes interesadas del carnaval del deporte.
- Planificar, coordinar y verificar el cumplimiento de las actividades y resultados esperados en cada actividad y etapa del proyecto.
- Realizar el proceso de inducción y reinducción al equipo de trabajo seleccionado para la ejecución del proyecto.
- Elaborar y presentar los informes que den cuenta de los avances y resultados de la ejecución del proyecto.
- Establecer canales de comunicación y participación permanente entre todos los actores que participan en el programa.
- Presentar al comité técnico de seguimiento PNUD y Alcaldía Local de Teusaquillo los avances de actividades.
- Vigilar y garantizar que no se vulneren los derechos de las y los participantes de las actividades y procesos ejecutados del carnaval del deporte.
- Coordinar el desempeño de las tareas asignadas al equipo a su cargo, tanto en la planeación como en la ejecución de estas según cronograma establecido.

##### **Coordinación Financiero y administrativo:**

- Apoyo realizar propuesta y cronograma
- Apoyar, planificar, coordinar y verificar el cumplimiento de las actividades y resultados esperados en cada actividad y etapa del proyecto.
- Apoyar el proceso de inducción y reinducción al equipo de trabajo seleccionado para la ejecución del proyecto.
- Apoyar al director general ante el comité técnico de seguimiento PNUD y Alcaldía Local de Teusaquillo los avances de actividades.
- Coordinar el desempeño de las tareas asignadas al equipo a su cargo, tanto en la planeación como en la ejecución de estas según cronograma establecido.

## Líder de apoyo:

- Apoyar al Director y Coordinador del proyecto en el cumplimiento y seguimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo y cronograma.
- Ajustar, modificar e informar actividades del cronograma.
- Consolidar la información del proyecto, manteniendo al día los documentos que sustenten la ejecución en las diferentes etapas.
- Asistir a las reuniones convocadas por el director y/o coordinador del proyecto de “Carnaval del Deporte”.
- Apoyar la elaboración de los informes de las fases e informe final que debe ser entregado a él/la supervisor/a y a los miembros delegados para el Comité Técnico(**1 delegado pnud, 1 delegado alcaldía, 1 delegado organización**)..
- Apoyar la ejecución del cronograma establecido para minimizar riesgo de incumplimiento.
- Organizar el archivo documental durante todo el proyecto hasta su finalización.
- Asistir a carnavales del deporte.
- Apoyar la entrega de suministro, distribución y buen uso de los materiales de acuerdo con el recurso asignado para este fin en la propuesta.
- Velar por el buen uso de los espacios y requerimientos logísticos y técnicos necesarios para las actividades del proyecto.
- Las demás que le sean asignadas por el coordinador del proyecto.
- Diseñar las planillas donde se registrará los suministros utilizados.



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

## **Lideí Ingeniería Multimedia.**

- Apoyar al Director y Coordinador del proyecto en el cumplimiento y seguimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo y cronograma.
- Ajustar, modificar e informar actividades del cronograma.
- Asistir a las reuniones convocadas por el director y/o coordinador del proyecto de “Carnaval del Deporte”.
- Apoyar la ejecución del cronograma establecido para minimizar riesgo de incumplimiento.



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

**ACTIVIDADES:**

CARNAVAL 1	CARNAVAL 2
1). Realizar Partido Tchoukball Comunidad Mixto Jornada 3 horas	1). Realizar Partido Futbol Comunidad Mixto Jornada 1 hora
2). Realizar Exhibición torneo Voleibol Jornada 3 horas	2). Realizar Exhibición torneo 3 vs 3 NTD Deporte de Pelota (Roundnet ó Dodgeball) Jornada 3 horas
3). Realizar Exhibición torneo Bossaball Jornada 3 horas	3). Realizar Exhibición Tchoukball Jornada 3 horas
4). Realizar TALLER MAMBOL Jornada 3 horas	5). SKATEBOARDING Jornada 3 horas
5). Actividad física Psico Gym	6). Actividad física Psico Gym
6). Actividad Física Musicalizada Profesor de Alcaldía.	7). Actividad Física Activa Taller de danza. Rumba, TD DANZA, Aerobicos. 3 SESIONES. SEGUIDAS
	8). Actividad Física Musicalizada Profesor de Alcaldía. Calentamiento. Vuelta a la calma.
	9). Actividad Juegos Tradicionales / JUEGOS DE MESA / NTD Juego de mesa
CARNAVAL 3	CARNAVAL 4
1). Realizar Exhibición Voleibol Jornada 3 horas	C4. 1). Realizar Exhibición Judo (Alcaldía) Jornada 1 hora
2). Realizar Exhibición torneo 3 vs 3 Tchoukball Jornada 3 horas	C4. 2). Realizar Exhibición Dodgeball Jornada 3 horas
3). Realizar TALLER RoundNet Jornada 3 horas	C4. 3). Realizar Exhibición torneo 3 vs 3 Tchoukball Jornada 3 horas
4). Dodgeball Jornada 3 horas	C4. 4). Realizar TALLER PaloTruke o Ultimate Jornada 1 hora
5). Actividad física Psico Gym	C4. 5). Tkraw Jornada 3 horas
6). Clase Grupal Musicalizada Profesor de Alcaldía.	C4. 6) Actividad física Psico Gym
7. Juegos Tradicionales / JUEGOS DE MESA NTD	C4. 7) Clase Grupal Musicalizada Profesor de Alcaldía
	8. Juegos Tradicionales / JUEGOS DE MESA NTD

**5. Plan de trabajo**





ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

Fase 3	Carnaval No. 1	Planeación	Planeación General Carnaval 1	1-Director General-																	
		Convocatoria	Grabación Video corto de invitación a carnaval del deporte.	1-Ing. ultimedia		X															
			Edición Video corto	1-Director General		X															
			Alistamiento documentos y planillas de asistencia.	1-Lider de apoyo.		X															
			Induccion y reintuccion. 3.	1-Ingeniero multimedia.		x															
			Difusión en redes sociales.	1-Ingeniero multimedia Director General-		x															
			Fase Previa.			x															
		1. Carnaval del deporte No.1	2. Fase inicial	1-Ingeniero multimedia.		x															
			Fase central. Registro multimedia.	2-Director General-		x															
			Registro Asistencia usuarios	3-Cordinador Administrativo y financiero		x															
			Grabación video carnaval en general	4-Lider de apoyo.		x															
			Fase Final.	6-Ref-Alcaldia		x															
	Fase post-Carnaval		7-Lider deporte		x																
	Supervisión y	Seguimiento actividades	8-Personal de apoyo		x	x															
			1-Director General-		x	x															
	Carnaval No. 2	Planeación	Planeación General Carnaval 1	1-Director General-					X												
		Convocatoria	Grabación Video corto de invitación a carnaval del deporte.	1-Ing. ultimedia						X											
			Edición Video corto	1-Director General						X											
			Alistamiento documentos y planillas de asistencia.	1-Lider de apoyo.						X											
			Induccion y reintuccion. 3.	1-Ingeniero multimedia.						x											
			Difusión en redes sociales.	1-Ingeniero multimedia Director General-						x											
			Fase Previa.							x											
		2. Carnaval del deporte No.2	2. Fase inicial	1-Ingeniero multimedia.						x											
			Fase central. Registro multimedia.	2-Director General-						x											
Registro Asistencia usuarios			3-Cordinador Administrativo y financiero						x												
Grabación video carnaval en general			4-Lider de apoyo.						x												
Fase Final.			6-Ref-Alcaldia						x												
Fase post-Carnaval	7-Lider deporte							x													
Supervisión y	Seguimiento actividades	8-Personal de apoyo					x	x													
		1-Director General-						x	x												
Carnaval No. 3	Planeación	Planeación General Carnaval 1	1-Director General-												X						
	Convocatoria	Grabación Video corto de invitación a carnaval del deporte.	1-Ing. ultimedia													X					
		Edición Video corto	1-Director General													X					
		Alistamiento documentos y planillas de asistencia.	1-Lider de apoyo.													X					
		Induccion y reintuccion. 3.	1-Ingeniero multimedia.													x					
		Difusión en redes sociales.	1-Ingeniero multimedia Director General-													x					
		Fase Previa.														x					
	Carnaval del deporte No. 3	2. Fase inicial	1-Ingeniero multimedia.													x					
		Fase central. Registro multimedia.	2-Director General-													x					
		Registro Asistencia usuarios	3-Cordinador Administrativo y financiero													x					
		Grabación video carnaval en general	4-Lider de apoyo.													x					
		Fase Final.	6-Ref-Alcaldia													x					
Fase post-Carnaval		7-Lider deporte													x						
Supervisión y	Seguimiento actividades	8-Personal de apoyo												x	x						
		1-Director General-												x	x						







## 6. Productos y medios de verificación

Definición de productos por fase:

Producto	Medio de verificación
<b>FASE 1. DE PLANEACIÓN</b>	Plan de trabajo
<b>Fase 2. Capacitación interna y diseño inicial.</b>	Capacitación Inteína. Inducción
	Pagina Web Sitio Google (Sitio Gratuito) Link publicado Evidencia fotográfica.
	Pieza Publicitaria Diseño elaboración Pieza de difusión.
<b>Fase 3. Carnavales deportivos (1,2,3 y 4)</b>	Reuniones seguimiento equipo de trabajo -Listas de asistencia. -Registro fotográfico. (Online / presencial)
	-Registro fotográfico. -Registros audiovisuales. -Listas de asistencia. -Registro en Página Web Sitio Google



## 7. Detalle presupuestal

### PRESUPUESTO GENERAL PROYECTO "CARNAVAL DEL DEPORTE"

Descripción	Unidad de medida	Costo Mensual	Dedidación	Cantidad Meses	Valor Total
1. Director General	Mensual	\$4,500,000	100%	8	\$36,000,000
2. Coordinador Financiero-Adm	Mensual	\$3,500,000	40%	8	\$11,200,000
3. Ingeniero Multimedia (Actualización Pagina web Site Google) y diseño de contenido (Imágenes); Convocatoria.	Mensual	\$3,500,000	20%	8	\$5,600,000
4. Contador	Mensual	\$2,500,000	20%	8	\$4,000,000
5. Lider De Apoyo	Mensual	\$1,500,000	20%	8	\$2,400,000
<b>Sub Total Personal</b>					<b>\$59,200,000</b>



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

<b>CARNAVAL 1</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Valor Total</b>	
1). Realizar Partido Tchoukball Comunidad Mixto Jornada 3 horas	Numero	1	\$250,000	\$250,000	
2): Realizar Exhibición torneo Voleibol Jornada 3 horas	Numero	1	\$160,000	\$160,000	
3). Realizar Exhibición torneo Bossaball Jornada 3 horas	Numero	1	\$965,000	\$965,000	
4). Realizar TALLER MAMBOL Jornada 3 horas	Numero	1	\$240,000	\$240,000	
5). Actividad física Psico Gym	Numero	1	\$755,000	\$755,000	
6). Actividad Física Musicalizada Profesor de Alcaldía.	Numero	1	\$0	\$0	
<b>Sub Total Carnaval 1</b>				<b>\$2,370,000</b>	



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

<b>CARNAVAL 2</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Valor Total</b>	
1). Realizar Partido Futbol Comunidad Mixto Jornada 1 hora	Numero	1	\$235,000	\$235,000	
2): Realizar Exhibición torneo 3 vs 3 NTD Deporte de Pelota (Roundent ó Dodgeball) Jornada 3 horas	Numero	1	\$555,000	\$555,000	
3). Realizar Exhibición Tchoukball Jornada 3 horas	Numero	1	\$466,000	\$466,000	
5). SKATEBOARDING Jornada 3 horas	Numero	1	\$1,290,000	\$1,290,000	
6). Actividad física Psico Gym	Numero	1	\$960,000	\$960,000	
7). Actividad Física Activa Taller de danza. Rumba, TD DANZA, Aerobicos. 3 SESIONES SEGUIDAS	Numero	1	\$291,000	\$291,000	
8). Actividad Física Musicalizada Profesor de Alcaldia. Calentamiento. Vuelta a la calma.	Numero	1	\$0	\$0	
9). Actividad Juegos Tradicionales / JUEGOS DE MESA / NTD Juego de mesa	Numero	1	\$225,000	\$225,000	
<b>Sub Total Carnaval 2</b>				<b>\$4,022,000</b>	



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaria de Gobierno

<b>CARNAVAL 3</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Valor Total</b>
1). Realizar Exhibición Voleibol Jornada 3 horas	Numero	1	\$250,000	\$250,000
2). Realizar Exhibición torneo 3 vs 3 Tchoukball Jornada 3 horas	Numero	1	\$616,000	\$616,000
3). Realizar TALLER RoundNet Jornada 3 horas	Numero	1	\$365,000	\$365,000
4). Dodgeball Jornada 3 horas	Numero	1	\$460,000	\$460,000
5). Actividad física Psico Gym	Numero	1	\$970,000	\$970,000
6). Clase Grupal Musicalizada Profesor de Alcaldia.	Numero	1	\$0	\$0
7. Juegos Tradicionales / JUEGOS DE MESA NTD	Numero	1	\$40,000	\$40,000
<b>Sub Total Carnaval 3</b>				<b>\$2,701,000</b>



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

<b>CARNAVAL 4</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Valor Total</b>	
C4. 1). Realizar Exhibición Judo (Alcaldia) Jornada 1 hora	Numero	1	\$40,000	\$40,000	
C4. 2). Realizar Exhibición Dodgeball Jornada 3 horas	Numero	1	\$490,000	\$490,000	
C4. 3). Realizar Exhibición torneo 3 vs 3 Tchoukball Jornada 3 horas	Numero	1	\$616,000	\$616,000	
C4. 4). Realizar TALLER PaloTroke o Ultimate Jornada 1 hora	Numero	1	\$555,000	\$555,000	
C4. 5). Tkraw Jornada 3 horas	Numero	1	\$400,000	\$400,000	
C4. 6). Actividad física Psico Gym	Numero	1	\$1,110,000	\$1,110,000	
C4. 7). Clase Grupal Musicalizada Profesor de Alcaldia.	Numero	1	\$0	\$0	
8. Juegos Tradicionales / JUEGOS DE MESA NTD	Numero	1	\$375,000	\$375,000	
<b>Sub Total Carnaval 4</b>					<b>\$3,586,000</b>
<b>SUB TOTAL ACTIVIDADES CARNAVALES DEL DEPORTE</b>					<b>\$12,679,000</b>
<b>Otros Gastos</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Valor Total</b>	
Gastos de oficina y otros, Papeleria para informes	Mensual	8	\$245,125	\$1,961,000	
Transporte	Mensual	8	\$70,000	\$560,000	
<b>Sub Total Otros Gastos</b>					<b>\$2,521,000</b>
<b>VALOR TOTAL PROYECTO</b>					<b>\$74,400,000</b>