VEEDURIA DISTRITA	Formato para la sistematizació	n de los Diálogos Ciudadanos y Audiencia Públicas d	e Rendición de cuentas	
Entidad v/o Alcaldia Local: Alcaldia Nombre del espacio: Diologo 3 Ciude	Joral de Bosa.	Fecha: 29-04-7023	Lugar/medio(plataforma): D	
Hora de inicio:	Hora de finalización:	Número de asistentes presenciales	Numero de asistentes Virtuales	
		esentados por ellia Directivo-a de la entidad durante la jorn	nada	
		Orientación para el diligenciamiento: ados por la administración distrital/local en el espacio de diálogo ciud		
Ejemplo 1. Recuperación y cons ervació n de humedales	Ejemplo 2. Recuperación de bosques.			
Campañas y Jensibilizaciones Enternos escolares Embellecimiento Parques Juntas Panales Presvouento Seguridad	Arompaña miento al	creto, exudando y proponendo es	partes en mitorias priorizados partes por parte de la comunidad stratagras intermstitucionales a problematico	
		2. Interlocución ciudadanía - entidad	que tortalecen la seguridad y convivencia	
Inquietudes, observaciones o propuestas de la ciudadania		Respuesta a las inquietudes presentadas	Compromises asumidos	
Orientación para el diligenciamiento: Relacione todas las inquieludes, observaciones o propuestas presentadas por la ciudadanía durante el espacio de diálogo ciudadano o audiencia pública		Orientación para el diligenciamiento: Relacione las respuestas dadas por la administración, entidades o alcaldías locates a las inquietudes, observaciones o propuestas ciudadanas presentadas por la ciudadania durante el espacio de diálogo ciudadano o audiencia pública	Orientación para el diligenciamiento: Enuncie todos los compromisos asumidos por la administración -entidades o alcaldías locales- en cabeza del(la) Secretario(a), Director(a), Gerente o Alcalde(se) Local con la ciudadanía durante el espacio de diálogo ciudadano o la audiencia pública En los casos que no se establazcan compromisos, diligenciar esta casilla con la	
Ejempto ¿Qué intervención específica realizó la entidad en 2022 o prevé realizar en 2023 para recuperar el humedal Torca-Guaymaral?		Ejemplo La respuesta se comunicará en la Audiencia Pública de la Alcaldía Local.	siguiente frase. "Sin compromiso" Ejempto Se realizarà un recorrido de reconocimiento del humedal y sus alrededores con las comunidades aledañas e interesadas en su protección, para identificar afectaciones y acordar una hoja de ruta interinstitucional y comunitaria para la conservación del ecosistema.	
A MEGEDORUS CORG	ROW LENAUL	SE BRINDO INFORMINCIÓN SUBRE CAMPATONS Y ACOMPATIONMICNO DEDITIRM ENTORNOT ELCOLARES (ON EL EQUIPO DO GO	ウャンチ	
PELEAS ARMA OC	LENEZIKNOS LIKTO.	SE HAN REALIZADO SENSIBILIZACIONE	ACTIVIDADES DE CATROL DE LA ZONA	

	0.1	TO 11 FOR IN NO 1 A REPAIR ACTION DE	SEGUIMIENTO CONPOLICH PARA	CEALIZAR IMDVUR
tokok no cók	JULY POLICY EX	SEINFORMA DE LA REALIZACIÓN DE CAMPANTAS Y ACOMPAÑAMIENTO A DIFERE	UTCT PATRULLATES EN LA ZONTA Y P	CTIVIPADUL PE
tono los colt	CAN POLICIO EN	A ENTURNOS ESCOLARES CON EL POLITO DE EESTO	RES CONTRUL	
RECUPERAR ESPACE				
Medicity Court	JU INGIDIALIA			
POR BANDOU C	forgue no?			
. Temas recurrentes presentados por la ciué	ladanía en el Diálogo Ciudadan	o o Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - RdC de la Enti	lad	
intorno escolares				
Problemáticos de Hurto	à connenser			
and any and a land former and a constraint	e e necentarios por la ripgatian	na que deberian ser tratados por el·la Directivo-c en la Audiencia	Pública de Rendicion de Cuentas o en Dialogos (ludedanos
nuncie en este espacie les temas recurrent	es presentados por la ciudadar	nia que deberían ser tratados por el·la Directivo-« en la Audiencia	Pública de Rendición de Cuentas o en Dialogos (Nudedanos
nuncie en este espacio los temas recurrent ostoriores, pues constituyen asuntos de gra	es presentados por la ciudadar en interés para lo gestión institu	nie que deberian ser tratados por el·la Directivo-« en la Audiencia acional.	Pública de Rendición de Cuentas o en Diálogos (ludedanos
posteriores, pues constituyen asuntos de gra	an interés para lo gestión institu	ncional.		
osteriores, pues constituyen asuntos de gra 1. Relación de anexos: relatoría o reporte que	e incluya Agenda del evento, P	nia que deberían ser tratados por el-la Directivo-« en la Audiencia ucional. articipantes, Metodología, Desarrollo de la reunión, Registro aud		
osteriores, pues constituyen asuntos de gra 1. Relación de anexos: relatoría o reporte que	e incluya Agenda del evento, P	ncional.		
posteriores, pues constituyen asuntos de gra	e incluya Agenda del evento, P	ncional.		
osteriores, pues constituyen asuntos de gra 1. Relación de anexos: relatoría o reporte que	e incluya Agenda del evento, P	ncional.		
osteriores, pues constituyen asuntos de gra 1. Relación de anexos: relatoría o reporte que	e incluya Agenda del evento, P	ncional.		
osteriores, pues constituyen asuntos de gra 1. Relación de anexos: relatoría o reporte que	e incluya Agenda del evento, P	ncional.		
osteriores, pues constituyen asuntos de gra 1. Relación de anexos: relatoría o reporte que	e incluya Agenda del evento, P	ncional.		
A. Relación de anexos: relatoría o reporte que Consolidado de los formatos de evaluación o consolidado.	e incluya Agenda del evento, P	ncional.		
A. Relación de anexos: relatoría o reporte que Consolidado de los formatos de evaluación de la secución de la s	e incluya Agenda del evento, P	ncional.		
A. Relación de anexos: relatoría o reporte que Consolidado de los formatos de evaluación de la secona que sistematiza:	e incluya Agenda del evento, P	ncional. articipantes, Metodología, Desarrollo de la reunión, Registro aud Nombre della mederador/a del diálogo ciudadano: Cargo, área:		
A. Relación de anexos: relatoría o reporte que Consolidado de los formatos de evaluación de la secución de la s	e incluya Agenda del evento, P	articipantes, Metodología, Desarrollo de la reunión, Registro aud Nombre del/la moderador/a del diálogo ciudadano:		