

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	02:00	am	04:00	am	01	03	20203		X
		pm		pm					

Lugar: Secretaría de Cultura Recreación y Deporte - Oficina del Subsecretario de Cultura Ciudadana

Proceso: Secretaria Técnica Pactos SDCRD

Convoca: Equipo Pactando

Cargo:
Objetivo de la reunión: Articulación Pactos SDCRD

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se Anexa lista de Asistencia	N/A	N/A

3. Orden del día

- Presentación de los integrantes.
- Presentación Pacto Tu negocio
- Presentación Pacto San Felipe
- Apoyo IDPAC
- Varios

4. Elaborado por (nombre):

Leonardo Mojica Castro

5. Proceso responsable de la elaboración:

Estrategia Pactando S.P.P

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Barrio San Felipe

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		09	03	2023	09:00
					pm



7. Desarrollo de la reunión:

Se inicia la reunión siendo la 02:00 pm en la sede de la SDCRD convocada por Equipo estrategia Pactando y la SDCRD.

1. El enlace Red de Cultura Ciudadana y Democrática Juanita Barrera da la bienvenida a los integrantes de la reunión, agradece el compromiso de asistir el día de hoy, informa que no fue posible convocar a la SDM y que Fenalco Asistirá de forma Virtual.
2. Juanita Barrera realiza una presentación de los pactos que actualmente están activos por parte de la SDCRD y en los cuales se tuvo el acompañamiento metodológico del IDPAC.



Inicia la presentación con el pacto “Tu Negocio, Un Socio de la Movilidad” donde menciona que es un Pacto por la movilidad con Comerciantes y el objetivo es contribuir a reducir el mal parqueo a partir de acciones conjuntas y de cooperación que propicien buenas prácticas de estacionamiento en la ciudad. Menciona que son partícipes del pacto 13 comercios aliados y 4 establecimientos aliados, el pacto consta de 4 fases, la primera y en la fase que actualmente se está trabajando es la Difusión “KIT SOCIOS DE LA MOVILIDAD” por medio de las redes de cada uno de los actores firmantes y la instalación de la publicidad en algunos de sus establecimientos.

La coordinadora del equipo pactando Marcela Acosta, pide la palabra y pregunta sobre el seguimiento que se ha venido desarrollando con respecto a los compromisos de los actores firmantes ya sean de entidades o agremiaciones, a lo que Juanita responde que con el pacto de movilidad se han realizado ya dos seguimientos y nos comparte la matriz de seguimiento que han venido diligenciando y la cual fue creada por ellos, visualizando la matriz se puede comprobar que es muy parecidas a la que se maneja en la metodología de la estrategia pactando y reitera el compromisos de asesorarlos y apoyarlos en la fase de implementación con las secretarías técnicas y las mesas de seguimiento.

Leonardo Mojica menciona la importancia de realización de las mesas de seguimientos ya que es el mecanismo de articulación y seguimiento al Pacto, también menciona la importancia del diligenciamiento de la matriz y el cargue de soportes que corrobore la acción realiza. Se mencionan los acuerdos generales del pacto

3. Juanita Barrera realiza la presentación del pacto “Unidos por un territorio libre de residuos”, donde el objetivo es contribuir a la reducción de residuos sólidos en el espacio público de la ciudad de Bogotá a través de acciones conjuntas y de cooperación que promuevan las buenas prácticas de gestión de residuos y de cuidado del espacio público en el Barrio San Felipe.



**Acción Colectiva: Pacto de cooperación
“Unidos por un territorio libre de residuos”**

Acuerdos Generales

- Difusión:** Socializar contenido sobre el cuidado del espacio público, la correcta separación en la fuente y la disposición adecuada de residuos.
- Cuidado del espacio público:** Promover el comportamiento de barrio y limpieza focos en el frente del negocio/bugre, y el cuidado de las fachadas y plantas del entorno urbano.
- Coordinación de horarios:** Apoyar en la definición de horarios de disposición de residuos (focar los meses de invierno en áreas más altas de la zona que presenten condiciones de frío, ventisca y comunicar horarios y días de recogida con los vecinos).
- Adaptación de condiciones físicas:** Promover el uso de tres contenedores (comercio) para hacer una correcta separación de residuos: negro (residuos), blanco (papel/cartón) y verde (orgánico), tanto para el personal del comercio, como para los clientes.
- Alimentación de criterios de decisión:** Realizar actividades pedagógicas para incorporar la separación de residuos aprovechando ferias y eventos e invitarlos al recolectorio de la zona.
- Conexión:** Vincular a los comerciantes y habitantes con los recolectores de la zona.



La coordinadora del equipo pactando Marcela Acosta, pide la palabra y pregunta con relación a este pacto como hasta ahora se va empezar a realizar los seguimientos de los compromisos si habría la posibilidad de realizar los seguimientos con los formatos de la metodología pactando ya que es un poco mas específico para el control de este por porcentaje de avance, a lo que responde Juanita que no habría ningún problema.

Después de tener las dos presentaciones El equipo pactando del IDPAC orienta a la SDCRD en cuanto a la forma más adecuada para realización de las secretarías técnicas y las mesas de seguimiento de los pactos y la diferencia entre ellas, con base a la reunión de la secretaria técnica donde esta las entidades y agremiaciones promotoras se definirá los parámetros y la proyección para la realización de la mesa técnica.

4. Ya que son casi las mismas entidades y agremiaciones en los dos pactos, se aconseja realizar una sola secretaria técnica pero con relación a las mesas de seguimiento sería mejor hacerlas por separado ya que se puede producir confusiones entre los dos procesos, se aconseja previamente convocar a las entidades donde se les solicite amablemente su asistencia y llevar un informe donde se solicite el avance de compromisos y sino tiene avances la proyección para el cumplimiento de estos.
5. Giovanna Rodríguez menciona que se debe retirar, pero se compromete a averiguar internamente los enlaces de agremiaciones que están en cada uno de los pactos y lo compartirá con la SDCRD para realizar la convocatoria a estos espacios.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Para dar continuidad a los procesos de implementación se proyecta una reunión para el jueves 09 de marzo a las 09:00 am en el parque la Araña, barrio San Felipe localidad de Barrios Unidos donde se realizará la secretaria técnica de los pactos y un recorrido territorial de percepción de los puntos críticos.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Fenalco	Enlaces agremiaciones	N/A	N/A
	SDCRD	Compartir presentación y matriz de seguimiento	N/A	N/A
	SDCRD	Convocatoria reunión 09-03-2022	N/A	N/A

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Leonardo Mojica Castro	Nombre
Cargo o No. de Contrato: 025-2022	Cargo o No. de Contrato
Firma <u>Leonardo M.</u>	Firma _____



ACTA DE REUNIÓN

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	<small>Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas: 5 de 5 Fecha: 12/04/2021</small>
	ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES	

TEMA:	PACTOS SOCRO (movilidad y ambiental)	CONFERENCISTA:	FENALCO - SOCRO - IDPAC
FECHA:	1 DE MARZO DEL 2023	LUGAR DE REALIZACIÓN:	SOCRO

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	S. P. P.	Leonardo Mojica Castro	contratista	— 0 —	3507671025	leonardo.mojica@idpac.gov.co	(Firma)
2	IDPAC	SPP	MARCELA AUSTIA V.	CONTRATISTA		3125443822	marcela.austia@idpac.gov.co	(Firma)
3	SOCRO	D.P.A.C.	KAREN OLIVERA WARE ADILA	PROF. ESPECIALIZADA	— — —	3103290496	karen.olivera@socro.gov.co	(Firma)
4	SOCRO	BRAC	JUANITA BARRERA	contratista		3103480050	juanita.barrera@socro.gov.co	(Firma)
5	FENALCO	Dr. Graniel	Giovanira Rodriguez					(Firma)
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								