

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcalde local - Jardín Botánico

FECHA: 1 de Mayo de 2023 Virtual Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Impartición de Curso Interdisciplinario JEB - FOLT

HORA DE INICIO: 3:30 PM HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD • DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB					CONTRATISTA
<u>Albarrán Cielito R</u>									X			<u>FOLT</u>	<u>Albarrán Cielito R</u>
<u>Diana A Barral</u>									X			<u>FOLT</u>	<u>Diana A Barral</u>
<u>Alfonso Volciquet H</u>									X			<u>F.D.L.T.</u>	<u>Alfonso Volciquet H</u>
<u>Laura Pasola</u>									X			<u>STO - ONU</u>	<u>Laura Pasola</u>
<u>Elizabeth Herrera Medina</u>									X			<u>STO - JBB</u>	<u>Elizabeth Herrera Medina</u>
<u>Karen Noguera Flores</u>									X			<u>STO - JBB</u>	<u>Karen Noguera Flores</u>
<u>Geovani Davis Alvarez</u>									X			<u>JBB</u>	<u>Geovani Davis Alvarez</u>
<u>Octavio Noroño V.</u>									X			<u>JBB</u>	<u>Octavio Noroño V.</u>
<u>Manuel Arroyo A</u>									X			<u>JBB</u>	<u>Manuel Arroyo A</u>
<u>Jose Montes J</u>									X			<u>ART</u>	<u>Jose Montes J</u>

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/los firmante/s conforme a la Ley 1561 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobdistrital.gov.co y su teléfono de atención es **100**. Menciona que con los datos proporcionados tiene el derecho de acceder, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de los datos personales, a solicitar eliminación sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a promover quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la suspensión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinadas causas para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Aprovechar para firmar las filas que sean necesarias para generar los anexos y los complementarios de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio de reunión en las instalaciones del Jardín Botánico José Celestino Mutis siendo las 3:30pm. Se encuentran los siguientes Funcionarios:

- Germán Darío Alvarez = Subdirector Técnico JBB.
- Octavio Naranjo = Jefe Arborización JBB
- Manuel José Amaya = Asesor JBB
- Karen Noguera = Abogada Convenio JBB
- Laura Posada = Profesional JBB - Agricultura/Jardinería.
- Elizabeth Herrera = Profesional JBB / Coberturas Verdes
- Maira Velásquez = Profesional FDLT - Jardinería - 2116
- Diana Parra = Profesional FDLT - Arbolado - 2126
- Bibiana Medina = Líder Planeación FDLT
- Rosa Montero = Alcaldesa Teusaquillo.

Se menciona por parte del subdirector Germán la problemática encontrada entorno a la Jardinería Nueva, ya que JBB no está en la disposición de recibir la jardinería nueva. Se mencionan los costos del componente de Jardinería con los valores enviados por el FDLT. La Alcaldesa pregunta si es posible incluir el mantenimiento de la Jardinería nueva dentro de la vigencia y duración del convenio y se verán otras opciones por parte de FDLT para la siembra de la Jardinería nueva.

JBB no ve problema en solo incluir el mantenimiento solo menciona la necesidad de hacer acuerdos sociales con la comunidad, para el mantenimiento en el tiempo después de la finalización del convenio.

FDLT enviará a JBB los nuevos valores de Jardinería a mantenimiento. El componente de arbolado no presenta inconvenientes, a la fecha se tienen 120 puntos, los demás serán incluidos en el Centro Cívico Bolivariano y Embajada.

Se da cierre de la reunión siendo las 4:40pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envio de nuevos m ² de Jardinería y mantenimiento a JBB.	FOLT	3/3/2023.
2.	Envio Propuesta técnico -económica por JBB.	JBB.	2da semana Marzo -2023

Elaborada por: Diana Parra R.

Fecha de la próxima reunión: Según agenda.

Lugar de la próxima reunión: Según agenda.