

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 11 de marzo 3/2022 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): UNAD - VIDEO

OBJETO DE LA REUNIÓN: 1er Comité Técnico EDUAN-CIA-004-2022 UNAD

HORA DE INICIO: 8:30 am. HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA				
<u>Karel Hernandez</u>		<input checked="" type="checkbox"/>					<u>EDUAN - Planación</u>	<u>carolmaria.hernandez@planacion.gov.co</u>	<u>5198219651</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jenny Sereza</u>							<u>UNAD</u>	<u>jenny.sereza@unad.gov.co</u>	<u>3107244235</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Diana Sicacho</u>							<u>UNAD</u>	<u>diana.sicacho@gmail.com</u>	<u>3006654552</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Blanca Lilia Gómez F</u>							<u>Colmag</u>	<u>bliliagomez@colmag.gov.co</u>	<u>3134715755</u>	<u>[Firma]</u>
<u>ANZ MARINA BARRON</u>							<u>Colmag</u>	<u>ANZMARINA.BARRON@colmag.gov.co</u>	<u>3118163397</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Gloria Marcela Rey Toranzo</u>			<input checked="" type="checkbox"/>				<u>EDUAN - Participación</u>	<u>gloria.rey@eduan.gov.co</u>	<u>3115099864</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Melcy Ofelia Navarrete Auzan</u>							<u>COLMAG</u>	<u>melcy.navarrete@colmag.gov.co</u>	<u>3004552160</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Aniela María Tolosa Rivera</u>			<input checked="" type="checkbox"/>				<u>SDMUTER</u>	<u>aniela.maria.tolosa@sdmuter.gov.co</u>	<u>3154030750</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Graciela Leon Gallegos</u>			<input checked="" type="checkbox"/>				<u>UNAD</u>	<u>graciela.leon@unad.gov.co</u>	<u>3185946223</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jonathan Cardenas</u>				<input checked="" type="checkbox"/>			<u>UNAD</u>	<u>jonathan.cardenas@unad.gov.co</u>	<u>3160500048</u>	<u>[Firma]</u>

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-CPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hoja No. 189508

1 de 3

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión de Comité Técnico por la profesional de Planeación Nancy Hernandez y se procede a la presentación de los participantes.

A continuación se propone el orden del día de acuerdo al anexo técnico en el título que reza así: "El Comité técnico y de seguimiento tendrá como funciones: ..." y dejar un punto de varios, quedando de la siguiente manera:

1. Saludo y presentación de asistentes.
2. Cronograma.
3. Periodicidad del Comité técnico y horario
4. Revisión de hojas de vida del personal de la UNAD.
5. Intensidad vitoriana del diplomado, criterios de selección.
6. Convocatoria.
7. Piezas publicitarias
8. Varios.

Desarrollo

2. Cronograma:

Se declara que este proceso es un Contrato Interadministrativo FDUAN-CIA-004-2022 va dirigido a 200 personas, duración de 5 meses por un monto de \$ 100 millones y Acta de Inicio 14 de febrero.

El señor Omar Zúñiga en representación de la UNAD realiza la presentación del cronograma, entregando una copia a cada persona. (Se anexa con esta acta) luego de su amplia discusión éste queda aprobado por todos los presentes.

3. Periodicidad del Comité Técnico y horario: se define que sea mensual y siempre a las 8:30 am en lo posible en las instalaciones de la UNAD; se definen las próximas fechas, quedando así:
Abril 11, Mayo 9, Junio 13.

4. Revisión de hojas de vida del personal de la UNAD: la señora Jenny Sierra en representación de la UNAD proceda a presentar las hojas de vida tanto del personal administrativo como docente, especialmente de los docentes y queda claro que estos

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: Marzo 3/2023 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): UNAD - VIDER

OBJETO DE LA REUNIÓN: Recomite Técnico FOLAV - CIA - 004-2022 UNAD.

HORA DE INICIO: 8:30 am HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Natalia Aguilera D		X			X			ODUJEE	naguileraesdmujee.gov.co	51225968	<i>Natalia Aguilera</i>
<i>Diego Armando Pineda</i>							X	UNAD - VIDER	omar.pineda@unad.edu.co	3158201160	<i>Diego Armando Pineda</i>
<i>Diego Armando Pineda V.</i>	X										

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

deben tener enfoque de género a lo que la UNAD informa que así es y da lectura a las hojas de vida, quedando aprobadas por el Comité Técnico además hacen entrega de manera física a la supervisión del contrato.

5. Intensidad horaria y criterios de selección:

Desde la UNAD y por propuestas de las mujeres queda planteado que se tengan horarios de la siguiente manera: Martes y Jueves 4 a 8 pm y Miércoles de 4 a 8 pm y Sábado de 8 am a 12 m.

Se realizará un formulario virtual de pre-inscripción por parte de la UNAD con el fin de empezar a convocar a los y las participantes.

La UNAD aclara que se dictarán 96 horas aunque el anexo técnico dice 88 para que las personas que realicen el diplomado puedan más adelante si así lo desean estudiar en la UNAD y se les sumen 2 créditos académicos sea otro diplomado o un curso que dicte la UNAD.

Ya que el proceso está dirigido a personas se solicita por parte de las mujeres del COFEM se tenga una mayor proporción de mujeres pues este proceso sale del presupuesto participativo por una iniciativa de las mujeres del COFEM (Comité Operativo de Mujeres y Género); se concerta y se llega al acuerdo que la proporción sea de 70% mujeres y 30% hombres.

Además se habla de la metodología que se tendrá, desde la UNAD se tendrá una estrategia de permanencia, el diplomado será presencial y virtual, para esto se pone a disposición de la comunidad participante, los salones de computo para que hagan uso de los mismos.

También se debe tener en cuenta que las personas que participan del diplomado tienen que vivir, trabajar o tener arraigo en la localidad.

Desde la UNAD se propone que el material del curso

CRONOGRAMA / PLAN DE TRABAJO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO FDLAN-004-2022

ACTIVIDADES	MARZO							ABRIL							MAYO							JUNIO	
	20 AL 25	27 AL 04	06 AL 11	13 AL 18	20 AL 25	27 AL 1	03 AL 08	10 AL 15	17 AL 22	24 AL 29	1 AL 6	8 AL 13	15 AL 20	22 AL 27	29 AL 3	5 AL 10	12 AL 17	19 AL 24					
Firma del acta de inicio del contrato interadministrativo FDLAN-004-2022, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo.																							
Elaboración del plan y cronograma de trabajo del contrato interadministrativo FDLAN-004-2022 y presentarlo ante el comité técnico.																							
Selección y definición del equipo de trabajo del proyecto. Lo que incluye las o los docentes, que cumplan con el perfil solicitado y experiencia temática.																							
Primer comité técnico del contrato interadministrativo FDLAN-004-2022																							
Elaboración del diseño metodológico, propuesta metodológica y propuesta pedagógica.																							
Planeación de las diferentes actividades y sesiones académicas correspondientes al contrato interadministrativo FDLAN-004-2022.																							
Convocatoria e inscripción mujeres y hombres participantes del proceso de formación.																							
Definición de la disponibilidad de los espacios físicos dentro de las instalaciones de la universidad con sus respectivos medios audiovisuales.																							
PRESENTACION PUBLICA Contrato interadministrativo DLAN-004-2022					22																		
Diseño y realización de una evaluación inicial de conceptos, que permitan medir el estado actual del conocimiento de las temáticas y el dominio de habilidades adquiridas por cada uno de los participantes.																							
EVENTO DE LANZAMIENTO: proceso de formación en el marco del contrato interadministrativo FDLAN-004-2022								13															
Inducción técnica Ofimática																							
Desarrollo sesiones modulo 1 INTRODUCCION DE PROYECTOS																							
Desarrollo sesiones modulo 2 METODOLOGIA DE FORMULACION DE PROYECTOS																							
Desarrollo sesiones modulo 3 PROCESOS DE COOPERACION																							
Estrategias de permanencia y cumplimiento de la intensidad horaria en el proceso de formación.																							
Entregar a cada uno de los participantes del proceso formativo los materiales metodológicos y pedagógicos.																							
Revisión y aval académico de las propuestas grupales de proyectos de práctica y/o réplica presentado por las participantes.																							
Aprobar el desarrollo de las propuestas grupales y realizar el acompañamiento respectivo																							
Disposición de una mesa de ayuda (oficina de asistencia y secretaria de apoyo a los participantes en los aspectos técnicos, operativos y de convocatoria).																							
Diseño y realización de la evaluación final del proceso académico, con el fin de medir el cumplimiento de las expectativas, aplicabilidad de los conocimientos y el dominio de habilidades adquiridas por cada una de los participantes.																							

Semana
santa

