



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Teusaquillo

FECHA: 17 de noviembre de 2022

LUGAR: Forma Virtual – Plataforma TEAMS

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico de seguimiento proyecto 2101 vigencia 2022

HORA DE INICIO: 3:00 pm

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:50 pm

ASISTENTES:

| NOMBRE | CARGO | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---------------------------------|--------|-----------|--------------------------------------|----------|---------------------|-------------|-------------|-------------|--|--|------------|-------|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Jesús Antonio Peña Vargas | | | | | | | | | Apoyo Supervisión del contrato Alcaldía Local Teusaquillo | Jesusa.pena@gobiernobogota.gov.co | 3222185850 | Teams |
| María Jacinta Lizarazo Velandia | | | | | | | | | Delegada secretaria de Integración Social | mlizarazov@sdis.gov.co | 3158155893 | Teams |
| Diego pinto milla | | | | | | | | | Coordinador converger social | corporacionconverger@gmail.com | 3243184269 | Teams |
| Martha Hernández Plazas | | | | | | | | | Promotora iniciativa | mherna55@educacionbogota.edu.co | 3108171944 | Teams |
| Erika Milena Espejo Sosa | | | | | | | | | Alcaldía Local Teusaquillo(invitado) | Erika.espejo@gobiernobogota.gov.co | 3188742510 | Teams |
| Carolina Vargas Rodríguez | | | | | | | | | Alcaldía Local Teusaquillo (delegada) | Carolina.vargasr@gobiernobogota.gov.co | 3024009676 | Teams |
| Vanessa esclava | | | | | | | | | Corporación converger social(invitado) | corporacionconverger@gmail.com | | Teams |
| María Caterite Montes Barón | | | | | | | | | Secretaria de integración Social (invitado) | mmontes@sdis.gov.co | | Teams |
| Mónica Liliana Diaz Urrutia | | | | | | | | | Profesional Secretaria de integración Social (invitado) | mdiazu@sdis.gov.co | | Teams |

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

1 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

| NOMBRE | CARGO | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|----------------------------------|--------|-----------|--------------------------------------|----------|---------------------|-------------|-------------|-------------|--|------------------------------------|------------|-------|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Raquel Andrea Devia Hernández | | | | | | | | | Alcaldía Local Teusaquillo (invitado) | Andrea.devia@gobiernobogota.gov.co | 3229420358 | Teams |
| Francy Esperanza Lizcano Barajas | | | | | | | | | PNUD(invitado) | francy.lizcano@ undp.org | | Teams |

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

2 de 7

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 17 de Noviembre de 2022 siendo las 3:00 pm a través de la plataforma TEAMS, se da inicio al primer comité Técnico de seguimiento del proyecto 2101 componente 3: prevención de violencia.

Se da la Bienvenida comité técnico se propone orden del día y queda aprobada así

1. Presentación de los asistentes y aprobación para grabación
2. Verificación del quorum
3. Conformación e instalación del comité
4. presentación de actividades y probaciones
5. Propositiones y varios.

1. Se presentan cada uno de los asistentes al comité y dan autorización para grabación de la sesión.
2. Se verifica quorum para instalación del comité técnico con los siguientes representantes
 - Apoyo a la Supervisión: Jesús Antonio Peña
 - Delegado por parte de la Alcaldía Local: Carolina Vargas Rodriguez
 - Coordinador del Proyecto: Diego pinto milla
 - Agente territorial delegado/a por la SDIS: María Jacinta Lizarazo Velandia
 - Promotor/a propuesta ganadora:
3. Se da por conformado el comité del contrato de prestación de servicios 209-2021 y se socializan las funciones del comité técnico.
 - Socializar el cronograma y plan de trabajo que dé respuesta a los objetivos de la atención para la ejecución del contrato.
 - Hacer seguimiento al cronograma de actividades y plan de trabajo, presentados por el contratista.
 - Hacer recomendaciones para la mejor ejecución del proyecto, apoyará la escogencia de los espacios concertados y la programación a desarrollar.
 - Orientar técnica y metodológicamente la implementación para la óptima ejecución del proyecto.
 - Ampliar y/o precisar aspectos técnicos, logísticos y operativos relacionados con los lineamientos establecidos para el desarrollo del proyecto.
 - Diseñar los criterios para la selección de los integrantes de los diferentes grupos participantes (teniendo en cuenta las poblaciones de los enfoques poblacional-diferencial), correspondientes a cada grupo etario, adultos, niños, niñas, adolescentes, sus familias, mujeres, líderes comunitarios y comunidad en general.
 - Definir las formas de verificación de las actividades. A través de planillas y otras tales como actas,

documentos de convocatoria a reuniones entre otros medios de verificación que le permitan realizar una adecuada inscripción y control de las diferentes actividades del proyecto, las cuales serán avaladas por el comité técnico.

- Revisar y sugerir los contenidos de las piezas comunicativas o publicitarias que se elaboren en el marco del desarrollo del contrato, sin perjuicio de la aprobación que realice la oficina de prensa.
- Acompañar la ejecución del proyecto evaluando de manera permanente su implementación y proponiendo los ajustes y recomendaciones necesarias para garantizar su adecuado desarrollo.
- Velar porque las condiciones de logística u operativos cumplan con los estándares de calidad.
- Revisar y recomendar las posibles modificaciones que se requieran dentro del desarrollo del contrato.
- Recomendar al supervisor prorrogas, adiciones, y en general modificaciones que se lleguen a dar al Contrato.
- Las reuniones del comité técnico deberán quedar soportadas mediante actas y registros.
- Las demás inherentes al seguimiento y monitoreo de la ejecución del contrato.

4. presentación de actividades

La ejecución del proyecto 2101 se desarrolla en el marco del convenio entre el Fondo Local de Teusaquillo y el PNUD, a su vez el PNUD realizado un acuerdo de subvención de bajo valor con la corporación Converger.

La corporación Realiza la presentación de las actividades que se desarrollan en el proyecto 2101 componente de prevención de violencias.



[illegible]

| ESTRATEGIA DE FORMACIÓN | | |
|--|--|---|
| OBJETIVO | CONTENIDOS | ACTIVIDADES |
| Realizar el diagnóstico de las necesidades de formación de los alumnos | <p>Identificar las necesidades de formación y evaluarlas en relación con los objetivos de la asignatura, el curso y el plan de estudios.</p> <p>Conocer las expectativas de los alumnos, sus intereses, conocimientos, habilidades y actitudes.</p> <p>Analizar el contexto de la asignatura y el curso.</p> | <p>Realizar el diagnóstico de las necesidades de formación de los alumnos.</p> <p>Realizar el diagnóstico de las necesidades de formación de los alumnos.</p> |
| Organizar la formación | <p>Definir los contenidos de la asignatura y el curso.</p> <p>Definir los objetivos de la asignatura y el curso.</p> <p>Definir los criterios de evaluación de la asignatura y el curso.</p> | <p>Organizar la formación de los alumnos.</p> <p>Organizar la formación de los alumnos.</p> |
| Implementar la formación | <p>Definir los contenidos de la asignatura y el curso.</p> <p>Definir los objetivos de la asignatura y el curso.</p> <p>Definir los criterios de evaluación de la asignatura y el curso.</p> | <p>Implementar la formación de los alumnos.</p> <p>Implementar la formación de los alumnos.</p> |
| Evaluar la formación | <p>Definir los contenidos de la asignatura y el curso.</p> <p>Definir los objetivos de la asignatura y el curso.</p> <p>Definir los criterios de evaluación de la asignatura y el curso.</p> | <p>Evaluar la formación de los alumnos.</p> <p>Evaluar la formación de los alumnos.</p> |

| ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACIÓN | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------|--|--|
| Actividades | Actividad | Sub-tema | Objetivo | Recurso |
| Inicio | Se realizará una presentación de bienvenida a los padres. | Presentación de | Presentar la Red parental del municipio de San José de Guaymas, y explicar el rol de la Red parental en la promoción de la salud de los niños, niñas y adolescentes. | 1.- 10 minutos 2.- 10 minutos 3.- 10 minutos |
| | Se realizará una presentación de bienvenida a los niños. | Presentación de | Presentar la Red parental del municipio de San José de Guaymas, y explicar el rol de la Red parental en la promoción de la salud de los niños, niñas y adolescentes. | 1.- 10 minutos 2.- 10 minutos 3.- 10 minutos |
| | Se realizará una presentación de bienvenida a los adolescentes. | Presentación de | Presentar la Red parental del municipio de San José de Guaymas, y explicar el rol de la Red parental en la promoción de la salud de los niños, niñas y adolescentes. | 1.- 10 minutos 2.- 10 minutos 3.- 10 minutos |
| Desarrollo | Se realizará una presentación de bienvenida a los padres. | Presentación de | Presentar la Red parental del municipio de San José de Guaymas, y explicar el rol de la Red parental en la promoción de la salud de los niños, niñas y adolescentes. | 1.- 10 minutos 2.- 10 minutos 3.- 10 minutos |
| | Se realizará una presentación de bienvenida a los niños. | Presentación de | Presentar la Red parental del municipio de San José de Guaymas, y explicar el rol de la Red parental en la promoción de la salud de los niños, niñas y adolescentes. | 1.- 10 minutos 2.- 10 minutos 3.- 10 minutos |
| | Se realizará una presentación de bienvenida a los adolescentes. | Presentación de | Presentar la Red parental del municipio de San José de Guaymas, y explicar el rol de la Red parental en la promoción de la salud de los niños, niñas y adolescentes. | 1.- 10 minutos 2.- 10 minutos 3.- 10 minutos |
| Cierre | Se realizará una presentación de bienvenida a los padres. | Presentación de | Presentar la Red parental del municipio de San José de Guaymas, y explicar el rol de la Red parental en la promoción de la salud de los niños, niñas y adolescentes. | 1.- 10 minutos 2.- 10 minutos 3.- 10 minutos |
| | Se realizará una presentación de bienvenida a los niños. | Presentación de | Presentar la Red parental del municipio de San José de Guaymas, y explicar el rol de la Red parental en la promoción de la salud de los niños, niñas y adolescentes. | 1.- 10 minutos 2.- 10 minutos 3.- 10 minutos |
| | Se realizará una presentación de bienvenida a los adolescentes. | Presentación de | Presentar la Red parental del municipio de San José de Guaymas, y explicar el rol de la Red parental en la promoción de la salud de los niños, niñas y adolescentes. | 1.- 10 minutos 2.- 10 minutos 3.- 10 minutos |

[illegible]

POSICIONAMIENTO Y PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO EN JORNADAS LOCALES

En noviembre

La segunda jornada se realizará el domingo de la **Semana del Buen Trato**, que se celebra del 13 al 25 de noviembre. A través de 5 estaciones son actividades artísticas, recreativas y lúdicas que promueven el Buen Trato.

| Estación | Actividad |
|----------|-----------------------------------|
| 1 | Arte y Alegria |
| 2 | Cultura y Recreación |
| 3 | Tecnología y Comunicación Digital |
| 4 | Producción y Consumo Responsable |
| 5 | Deportes |

BOGOTÁ

GRACIAS

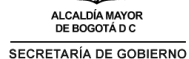
Desde la corporación se propone realizar primera actividad en el marco de la semana del buen trato el 27 de noviembre de 2022 y una jornada en las novenas navideñas.

Se eleva la consulta a la secretaria de Integración Social pero no se da viabilidad desde la Alcaldía Local de Teusaquillo debido que está definido en el anexo técnico que el talento humano que participa en la ejecución del contrato del proyecto 2101 debe realizar una inducción con los criterios técnicos y enfoques de la secretaria de Integración Social.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Una vez realizada la pieza publicitaria por parte de oficina de prensa para la convocatoria de selección de talento humano se envía para difusión.
- La Corporación Coverger social manifiesta que a la fecha cuenta con la contratación de la coordinación y administrativo del proyecto.
- Una vez contemos con el talento humano desde la Alcaldía Local se realiza un correo a la secretaria de Integración Social con las hojas de vida y los perfiles del talento humano que va a participar en la ejecución del proyecto para la programación de la inducción a los criterios técnicos.
- Enviar documentos del convenio de cooperación y acuerdo de subvención de bajo valor a las Profesionales de secretaria de Integración Social.
- Convocar a comité técnico mensualmente para socializar plan de trabajo, cronogramas, avances y aprobación de formatos y documentos.

Se da por finalizado el comité siendo las 3: 50 pm



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

[illegible]

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

08:05



Gente



Chat



Reacciones



Aplicaciones



Más



Cámara



Micro



Compartir

Salir



Participantes



Escribe un nombre



Compartir invitación

En esta reunión (7)

Silenciar a todos



Jesus Antonio Pena Vargas

**Carolina Vargas Rodriguez**
Organizador**Converger Social. (Invitado)**
Invitado de la reunión**Francy Esperanza... (Externo)**
Externo**MARTHA HERNANDEZ PLAZAS**
Externo**mlizarazov@sdis... (Externo)**
Externo**Vanessa Eslava - ... (Invitado)**
Invitado de la reunión

Otros invitados (6)

**Luisa Bibiana Medina Rodriguez**
Aceptado**Daniel Andres Davis Hernandez**
Aceptado

Carolina Vargas Rodriguez



Converger Social. (Invitado)



mlizarazov@sdis.gov.co (Exte...)



Vanessa Eslava - Converger S...



Francy Esperanza Lizcano Bar...



MARTHA HERNANDEZ PLAZAS



Tráfico lento en Trans...



ESP

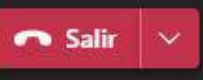


3:04 p. m.



17/11/2022

19:39



Carolina Va...



Converger Soci...



Vanessa Esl...



Francy Esp...



MARTHA HERN...



Erika Milen...



Maria Cate...



mlizarazov...



PRESENTACIÓN PROYECTO 2101.pptx - Microsoft PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con dispositivos Revisar Vista

Cortar Copiar Pegar Copias formateadas Portapapeles

Diseño Nueva dispositiva Restablecer Sección y Dispositivos

Fuente Párrafo

Organizar Estilos rápidos Grupo

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

COMPONENTES DEL PROYECTO VIGENCIA 2022

ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y SEXUAL PARA POBLACIONES EN SITUACIONES DE RIESGO Y VULNERABILIDAD DE DERECHOS

| | | |
|--------------|---|---|
| Componente 1 | PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | 1. Estrategias de Formación (8) Sesiones (talleres, juegos y ejercicios lúdicos) 2. Estrategia de Sensibilización (2) Movilizaciones territoriales |
| Componente 2 | ORIENTACIÓN Y ASESORÍA FAMILIAR | Vincular 20 familias en orientación y asesoría familiar, para la prevención de violencias |
| Componente 3 | POSICIONAMIENTO Y PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO EN JORNADAS LOCALES | Jornadas locales (2) 1. Semana del Buen Trato: Noviembre 2. Novenas Navideñas: Diciembre |
| Componente 4 | INVESTIGACIÓN | |
| Componente 5 | EVALUACIÓN DE RESULTADOS | |

BOGOTÁ

Haga clic para agregar notas

Dispositiva 2 de 8 Tema de Office Español (Colombia)

Converger Social. (Invitado)