

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: Noviembre 24 2022

VIRTUAL: ___ PRESENCIAL: **X** LUGAR

(En caso de ser presencial: Casa de igualdad de oportunidades para la mujer) _____
 (En caso de ser presencial) _____

OBJETO DE LA REUNIÓN:

HORA DE INICIO: 11:30 am

HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISORIAL	LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA				
Firma adjunta													

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

<p>Se da inicio a la reunión con la CCM; Enlace de territorialización SDM, Enlace CIO, representante del COLMYG y ALT. Del operador se encuentran Angie y Angelica.</p>
<p>Se empieza con una presentación del proyecto, su cronograma y plan de acción. Las compañeras de Caona explican las propuestas de las metodologías para las actividades de recolección de información y participación en espacio público y de las cartografías.</p>
<p>Se revisan las HV del equipo que hará parte del proyecto y se aprueban por parte del comité.</p>
<p>Caona informa que en el marco del 25N quiere iniciar con la actividad de conversatorio en lenguaje incluyente para el 25N.</p>
<p>Las mujeres de la mesa hacen varios llamados de atención al respecto de la información socializada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las convocatorias no pueden ser de menos de 3 días y deben siempre moverse por grupos y chats de espacios de participación, así como por RRSS de la alcaldía. En este sentido, todas las actividades que se realicen deben ser conocidas por ALT, PNUD y como mínimos CTS antes de ser publicadas. - La actividad pensada para el 25N que es mañana, no tuvo tiempo de convocar, debería ser reevaluada su ejecución porque ejecutar sin que lleguen mujeres es un detrimento. - SDM señala que Caona no esta trabajando de manera articulada. Los presupuestos participativos deben incluir y convocar a las mujeres de la localidad. Muchas de las actividades se proyectan como si fueran para población de toda Bogotá y este no es el objeto del programa. Así mismo, se debe articular con SDM para las cuestiones técnicas y con ALT para todas las cuestiones logísticas, de convocatoria, de difusión y de aprobación de HV, talleristas, espacios y demás. No se puede ejecutar sin que las actores principales como ALT, SDM y las mujeres que lograron los presupuestos estén enteradas. - La CCM por su lado, manifiesta que Caona actúa con desconocimiento de los procesos de las mujeres que dieron pie para que los presupuestos que hoy tiene Caona para poder realizar su ejercicio. No es gratuito y ha sido posible gracias al trabajo de las mujeres que hoy ellos no tienen en cuenta. Las mujeres de la localidad deben tenerse en cuenta para 1. Participar y beneficiarse de los talleres y espacios y 2. Trabajar como talleristas y profesionales en las actividades. 3. Ser convocadas, informadas con detalle y suficiencia sobre todo el proyecto y las actividades del mismo. Si las mujeres del COLMYG no están enteradas del proyecto es un error del promotor.
<p>Finalmente, ALT con el apoyo a la supervisión señala que Caona debe vincularse a los espacios participativos y las instancias mixtas y ciudadanas que hay en la localidad. Se sugiere que participen del COLMYG el consejo de seguridad y de la casa CIO. Así mismo, se insta a que CAONA se articule con ALT porque no puede volver a suceder que hayan actividades de las que no tiene conocimiento ALT ya que son presupuesto públicos y deben ser acompañados por el ente rector del gasto en este caso ALT así el convenio este directamente con PNUD. Igualmente se señala que la ALT y el CTS tiene el derecho y el deber de hacer seguimiento a la ejecución, sin que esto implique veeduría sobre el mismo, ya que el propósito es acompañar y potenciar el ejercicio del proyecto y no retrasar o genera re-procesos como lo entiende Natalia de Caona. Se solicita así mismo el envío de los cronogramas, piezas gráficas y documentos y que Natalia como directora asista al CTS.</p>
<p>Caona comenta que llevara los comentarios a su directora Natalia y que lamenta la situación, se disculpa y espera que lo recomendado pueda solucionarse desde las esferas de toma de decisión de la fundación, es decir Natalia.</p>
<p>Se da por terminada la reunión con los compromisos.</p>

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
-----	-----------	-------------	------------------

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Elaborada por: Cindy Alvarez

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: Alcaldía local de Teusaquillo