



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Gobierno

**ANEXO 1**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**PROYECTO 2158**  
**“Emancipadas”**

1. **FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>PLAN DE DESARROLLO LOCAL</b>	Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la localidad de Teusaquillo para el período 2021-2024 “Un Nuevo Contrato Social Y Ambiental Para La Bogotá Del Siglo XXI” “Un Nuevo Contrato Social Y Ambiental Para Teusaquillo”. - Acuerdo Local 001 de 2020
<b>PROPÓSITO</b>	PROPÓSITO 5. Construir Bogotá/Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente.
<b>PROGRAMA</b>	Fortalecimiento de cultura ciudadana y su institucionalidad.
<b>CÓDIGO DEL PROYECTO</b>	2158
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Emancipadas, escuela política para mujeres y OSIGD (personas con Orientación Sexual o Identidad de Género Diversa)
<b>META(S) PLAN DE DESARROLLO CUATRENIO</b>	Capacitar 500 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial.
<b>META VIGENCIA</b>	Vincular 252 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	4 meses
<b>PRESUPUESTO ACTIVIDADES</b>	\$110.000.000
<b>RUBRO PRESUPUESTAL VIGENCIA 2023</b>	



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

## 1. Objetivo General

Fortalecer los espacios de formación y emancipación de saberes y prácticas de la comunidad de Teusaquillo para la incidencia política y territorial y la participación en escenarios comunitarios-autogestivos con perspectiva de los diferentes feminismos construidos desde las historias de las mujeres, disidencias de la heteronorma, interseccionalidades y las comunidades de paz.

## 2. Objetivos específicos

- Implementar estrategias de las artes gráficas para la incidencia en el espacio público de la localidad de Teusaquillo.
- Realizar 3 bici recorridos para generar un reconocimiento territorial con el fin de aumentar la apropiación y resignificación del espacio público, identificando lugares seguros e inseguros para las mujeres y personas OSIGD en la localidad de Teusaquillo.
- Incorporar enfoques comunitarios, populares y de discapacidad en las escuelas de formación política para la participación de mujeres y OSIGD en la gestión pública.
- Generar acciones para fortalecer a las mujeres y OSIGD en temas Sexuales y reproductivos para la participación e incidencia política en la localidad de Teusaquillo.
- Tejer redes entre las lideresas de la localidad por medio de 1 encuentros con enfoque étnico o de discapacidad para fortalecer el ejercicio comunitario de la participación.
- Propiciar los saberes prácticos de las mujeres y OSIGD para la autonomía e impulso de las prácticas culturales como estrategia de participación en la localidad de Teusaquillo.
- Producir y circular una publicación tipo Fanzine, que comprendan las metodologías y los aprendizajes obtenidos durante los ejes formativos de la escuela.
- Desarrollar 6 ejes formativos de saberes prácticos para el fortalecimiento de la participación ciudadana de mujeres y OSIGD en la vida pública.

-Realizar un encuentro de socialización de resultados de la escuela Emancipadas para las participantes, la ciudadanía y entidades de la localidad, en articulación con IDPAC y la alcaldía local de Teusaquillo.

### 3. Población y alcance

Mujeres y personas OSIGD (personas Orientación Sexual o Identidad de género diversa) de la comunidad de la localidad de Teusaquillo desde los 14 años; sin discriminación por ningún tipo de condición, y que sean pertenecientes a organizaciones, juntas de Acción comunal, instancias y expresiones sociales, artísticas y políticas ciudadanas y comunidad en general en calidad de residentes, trabajadores, estudiantes o habitantes de la localidad.

Adicionalmente, harán parte del proyecto las personas de la localidad en concordancia con la Resolución 1134 de 2018 “Por la cual se define y adopta la metodología para incorporar el enfoque poblacional-diferencial en los proyectos de inversión del Distrito Capital, en desarrollo del artículo 98 del Acuerdo 645 de 2016, y se dictan otras disposiciones.

### 4. Actividades propuestas y plan de trabajo

Las actividades se concentran en 5 fases: 1) Alistamiento y contratación equipo de trabajo; 2) Comunicación y difusión 3) formación/acción; 3) producción material pedagógico 4) cierre.

**1. Alistamiento (perfiles/ Comunicación y contratación equipo de trabajo:** Para la preparación y ejecución de la escuela, se realizará la contratación de un equipo de trabajo dentro de los cuales se encuentra:

- **Coordinadora general (1):** Será la encargada de dirigir y coordinar las actividades y responsabilidades del equipo de trabajo de acuerdo a los establecido en el Acuerdo de Subvención de Bajo Valor, así mismo se encargaran de definir y coordinar junto con la Alcaldía Local, las fechas, los lugares y los permisos para el desarrollo de los talleres, los foros, la producción del material pedagógico y el cierre, de igual forma serán los encargados de realizar las compras y asegurar el buen uso de los recursos asignados según el presupuesto detallado. Gestionar la documentación administrativa de la organización para solicitudes de alcaldía y/o PNUD. Construir comentarios de ajuste de contenido y forma al material pedagógico (fanzines) realizado por talleristas. Realizar pruebas de impresión del material pedagógico junto a profesional en diseño. Imprimir material pedagógico final. Realizar ajustes a creación de identidad gráfica de la escuela, piezas de convocatoria,



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

diseño de material POP y copys. Realizar comentarios de ajuste a video final. Conectar creaciones gráficas y material pedagógico del/la profesional en diseño con el resto del equipo (colectivas). Gestionar enlace con consejos afro, indígena y de discapacidad así como otras instancias de participación de la localidad para que conozcan lo que se realiza en la escuela y/o hagan parte de esta. Construcción de contratos equipo de trabajo. Entrega de soportes de pagos/compras/alquileres etc. a profesional contable para su almacenamiento en libro contable y demás tareas contables.

- **Coordinadora de metodología (1):** Diseñar los formatos de metodologías y resultado de los talleres. Establecer los objetivos formativos de cada uno de los ejes pedagógicos. Revisión de perfiles de talleristas para el desarrollo de los espacios formativos. Recoger, revisar y aprobar las metodologías de los ejes formativos. Estar en contacto directo con las talleristas para garantizar el cumplimiento de los objetivos pedagógicos y el desarrollo de los talleres de manera efectiva. Realizar el diseño de foro en compañía con mesas de la localidad. Será la encargada de sistematizar las metodologías y resultados de los talleres, realizar acompañamiento de los talleres. Participar del diseño del fanzine con el enfoque pedagógico, acompañamiento, revisión y seguimiento de diseño instruccional.
- **Apoyo logístico (2):** Encargadas de seleccionar grupos, llamar a las participantes, crear grupos de whatsapp, listas de correos electrónicos, citar a las participantes, crear horarios de encuentro y salones. Seguimiento a participantes para afrontar deserción. Instalar herramientas desarrollo talleres (computador, videobeam, parlante, micrófono, conexión a internet, etc.). Imprimir y recoger listado de asistencia. Realizar registro fotográfico. Antes de talleres: Impresión de flyers convocatoria. Identificar lugares estratégicos pegado de flyers. Pegado de flyers de convocatoria. Streaming: Crear y compartir link de asistencia virtual (reunión y lista de asistencia), grabado, aceptar participantes. Evento final: Gestión con alcaldía para acompañamiento logístico en evento final.

**2. Comunicación y difusión:** Se diseñará la línea gráfica del proyecto, la estrategia de comunicación de la Escuela, piezas, planillas y material para imprimir.



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

### 3. Formación-Acción: Ejes de la Escuela política “Emancipadas”

**3.1. Eje formativo 1: Salud menstrual:** Implementación de tres talleres a dos grupos con temáticas de audiencias públicas sobre leyes menstruales, licencia menstrual, Ley 2261, impuestos a elementos de salud menstrual. Creación de ruta de incidencia política en temáticas de salud menstrual.

**Duración:** 3 sesiones de 3 horas cada una para 2 grupos.

**Beneficiarias:** 42 mujeres y OSIGD de la localidad de Teusaquillo.

**Recurso humano:** (1) Una profesional o activista de los saberes menstruales con conocimientos (mínimo 1 publicación o 6 meses de experiencia) en estrategias de incidencia política en temáticas de menstruación.

**3.2. Eje formativo 2: Incidencia en espacio público: Bici rodadas.** Implementación de tres (3) bici rodadas en diferentes horarios en la localidad de Teusaquillo donde se realicen talleres de: cartografías de la localidad con identificación de puntos de seguridad e inseguridad para las mujeres y OSIGD, reconocimiento básico de la bici e instrucciones básicas para el despinche, y recorridos de re significación de espacios puntuales de la localidad. Implementación preliminar de un (1) espacio para conocer la bicicleta para aquellas personas que no se relacionan con la bicicleta.

**Duración:** 3 sesiones de 3 horas para 1 grupos.

**Beneficiarias:** 63 mujeres y OSIGD de la localidad de Teusaquillo.

**Recurso humano:** (3) Tres profesionales en ciencias sociales / pedagogía o afines con enfoque de género con mínimo 2 años de experiencia en la organización de rodadas, y 2 años de experiencia en facilitación de espacios formativos para mujeres y OSIGD, son quienes dirigirán las rodadas y harán los ejercicios de calentamiento, talleres relacionados con el territorio. Así mismo se necesita el apoyo logístico de 4 personas, con mínimo un año de experiencia en acompañamiento a rodadas, quienes estén en la parte organizativa, de bloqueo, dirección y acompañamiento a las participantes.



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

**3.3 Eje formativo 3: La cocina es política:** Implementación de 3 espacios de cocina, donde por medio del aprendizaje de recetas veganas se reconozca y reflexione sobre reconocimiento patrimonial de las recetas y del espacio político de la cocina y el activismo político desde el veganismo. Durante este taller se busca poner en diálogo las prácticas de sostenibilidad y alimento vegano, así como el reconocimiento tradicional de las recetas.

**Duración:** 3 sesiones de 3 horas cada una para 1 grupo.

**Beneficiarias:** 21 mujeres y OSIGD de la localidad de Teusaquillo.

**Recurso humano:** (1) experta en cocina, técnica o profesional en gastronomía con experiencia en gestión de espacios autónomos de cocina vegana con mínimo 4 años de experiencia cocinando en restaurantes de cocina vegana, preferiblemente que tenga experiencia en la defensa de la cocina como espacio de autonomía, participando en el debate con enfoque de género.

**3.4. Eje formativo 4: Podcast, paisajes sonoros y radio comunitaria:** Desarrollo de tres talleres de “Podcast, paisajes sonoros y radio popular” enfocada en participación ciudadana a partir del periodismo comunitario. Se hará taller de manejo de elementos de grabación, creación de guion radial y plataformas de difusión de material sonoro tipo podcast.

**Duración:** 3 sesiones de 3 horas cada una para 2 grupos.

**Beneficiarias:** 42 mujeres y OSIGD de la localidad de Teusaquillo.

**Recurso humano:** Una profesional con mínimo dos (2) años de experiencia en procesos formativos sonoros con enfoque comunitario, popular, diferencial y de género. Acompañamiento de las profesionales psicosociales.

**3.5 Eje formativo 5: Prácticas gráficas en el espacio público: (arte urbano, carteles y papelones)  
Reconocimiento de Mesas y comités de participación.** Realizar 3 sesiones en total por cada grupo, en donde



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

se realicen ejercicios de cartelismo, papelones y reproducción de la imagen, acercándose a técnicas como serigrafía, paste up y fotografía en gran formato para la creación de papelones.

Realizar una (1) sesión en espacio público con todos los grupos para habitar y resignificar el espacio público pegando los carteles en un recorrido territorial.

**Duración:** 3 sesiones de 3 horas cada una para 2 grupos. Con una jornada de pega y cartelismo en espacio público.

**Beneficiarias:** 42 mujeres y OSIGD de la localidad de Teusaquillo.

**Recurso humano:** (1) una profesional en artes plásticas / diseño o artes visuales o afines con 2 años de experiencia en formación artística y desarrollo en proyectos de carteles, grafiti o arte urbano. Acompañamiento de las profesionales psicosociales.

**3.6 Eje formativo 6: Comunicación transmedia: Transnarrativas de paz y participación política.** Se realizarán tres secciones con dos grupos alrededor de creación y difusión de narrativas comunitarias para la incidencia política. Se recurrirá a diferentes formatos como ilustración, animación, video y sonoridad.

**Duración:** 3 sesiones de 3 horas cada una para 2 grupos.

**Beneficiarias:** 42 mujeres y OSIGD de la localidad de Teusaquillo.

**Recurso humano:** (1) Una Profesional en educación, ciencias humanas o afines con experiencia de 2 años en comunicación comunitaria transmedia: animación, videojuego y creación de storyboard con enfoque de género.

**3.7 Foro inclusivo con enfoque de discapacidad:** Desarrollo de diálogo en torno a los saberes propios y experiencias de vida frente a la participación política de personas con discapacidad en los diferentes entornos institucionales y organizativos.

**Duración:** 3 horas.

**Beneficiarias:** 42 mujeres y OSIGD de la localidad de Teusaquillo.

**Recurso humano:** (3) profesionales o mujeres lideresas con discapacidad de la localidad de Teusaquillo con enfoque comunitario y experiencia de 2 años en procesos de participación política para la población en condición de discapacidad.

**4. Producción material pedagógico:**

Como propuesta transversal a la escuela, se realizará la construcción y consolidación de un Fanzine que recoja el proceso, las metodologías y los resultados de los diferentes ejes formativos y del encuentro del foro.

**5. Cierre: Feria de cierre de la escuela Emancipadas:** Espacio de conversatorio, muestra cultural y entrega de certificados de las participantes. Así mismo, se socializará el Fanzine producto del ejercicio de la escuela en la vigencia 2023. En este espacio se espera la presencia además, de instituciones y entidades que puedan incluir y fortalecer a la Escuela Política Emancipadas como estrategia de participación política y disminución de brechas y condiciones de desigualdad de mujeres y OSDG de la localidad.





ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaria de Gobierno

## 5. Plan de trabajo

ACTIVIDADES PLANEADAS	PERIODO DE TIEMPO			Presupuesto por Actividad
	T1	T2	T3	(Expresado en Pesos Colombianos)
1. Alistamiento y contratación equipo de trabajo	X			\$53.811.500
2. Comunicación y difusión	X			\$9.102.000
3. Formación y acción				\$42.201.700
3.1 Eje formativo 1: Salud Menstrual		X		\$8.030.000
3.2 Eje formativo 2: Bicirodada		X		\$9.106.800
3.3 Eje formativo 3: La cocina es política		X		\$5.178.000
3.4 Eje formativo 4: Podcast, paisajes sonoros y radio popular		X	X	\$5.800.000
3.5 Eje formativo 5: Prácticas gráficas en el espacio público			X	\$6.995.900
3.6 Eje formativo 6: Comunicación trans-media			X	\$6.296.000
3.7 Eje formativo 7: Foro con enfoque de discapacidad			X	\$1.454.800
4. Producción material pedagógico		X	X	\$3.375.000
5. Cierre		X		\$850.000
			Total	\$110.000.000



## 6. Productos y medios de verificación

TRAMO	PRODUCTOS/ENTREGABLES PARA PAGO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DESEMBOLSO	VALOR
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan de trabajo y cronograma</li><li>2. Contratos del equipo de trabajo</li><li>3. Calendario de eventos, actividades y responsables</li><li>4. Documentos de metodología de cada actividad</li></ol>	A los cinco (5) días de firmado el acuerdo	A los quince (15) días de firmado el acuerdo	COP\$XXXXXX
2	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Informe de avance técnico y financiero</li><li>6. Registro fotográfico/audiovisual</li><li>7. Resultado de las inscripciones iniciales-inscritas. Base de datos.</li><li>8. Video de avance actividades</li><li>9. Listados de asistencia y entrega refrigerios y POP.</li><li>10. Línea gráfica y piezas de difusión de actividades.</li></ol>	xx/MAYO/2023	XX/JUNIO/2023	COP\$XXXXXX
3	<ol style="list-style-type: none"><li>11. Fanzine</li><li>12. Registro audiovisual de actividades</li><li>13. Resultado de todas las convocatorias iniciales-inscritas. Base de datos.</li></ol>	XX/JULIO/2023	XX/AGOSTO/2023	COP\$XXXXXX



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

Secretaria de Gobierno

	14. Informe final técnico y financiero 15. Listados de asistencia y entrega refrigerios y POP.			
<b>TOTAL</b>				<b>COP\$110.000.000</b>

## 7. Detalle presupuestal

En documento Anexo- Presupuesto 2158-23