



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
Instituto Distrital de la Participación y  
Acción Comunal

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: IDPAC-GD-FT-19  
Versión: 02  
Páginas 1 de 3  
Fecha: 06/11/2015

## ACTA DE REUNIÓN

### Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

### 1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	12:30	28	Ene	2023	X	

Lugar: Barrio Santa Barbara Casa Comunitaria - Candelaria  
 Proceso: Pactos con Participación Ciudadana "La Osecha del Esfuerzo"  
 Convoca: Alexander Reina Utow Cargo: Director IDPAC  
 Objetivo de la reunión: Socialización y Presentación de la Instrucción IDPAC

### 2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Michel Andrés Rueda Triana	Contratista	<i>[Firma]</i>
Sandra Iván Cifuentes C.	Profes. Universitario	<i>[Firma]</i>
Daniela María Gómez	Contratista - Convocatorias	<i>[Firma]</i>
GERMÁN ALARCÓN	Presidente ASUJUNTAS	<i>[Firma]</i>
ANGEL HERNANDEZ OLIVERA	PRESENTE JAL SANTA BARBARA	<i>[Firma]</i>
Tito Gómez	JAL Candelaria	<i>[Firma]</i>
Y. MARCELA AUSTRI V.	COORDINADORA PROYECTO PACTOS	<i>[Firma]</i>
Andrés Gómez	Represent. Compañía	<i>[Firma]</i>

### 3. Orden del día

Oferta Institucional - IDPAC  
 Subdirección Asuntos Comunitarios  
 Subdirección de Promoción de la Participación  
 Gerencia de Escuela de la Participación  
 Gerencia de Proyectos  
 Gerencia de Juventud.

### 4. Elaborado por (nombre):

### 5. Proceso responsable de la elaboración:

Pactos con Participación Ciudadana

### 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:	Día	Mes	Año	Hora
				am pm





7. Desarrollo de la reunión:

— SPP. Subdirección de Promoción de la Participación —  
El contratista Michel Rueda realizó la socialización de los presupuestos participativos, allí se tomó en cuenta el contexto internacional y distrital, las fases para su implementación (I y II), las diferentes etapas (6) que se tienen en cuenta para su realización, de la segunda fase que se desarrolla anualmente y como se tienen en cuenta las líneas de inversión y los conceptos de gasto dentro de las localidades.

La comunidad hizo preguntas sobre las diferencias existentes entre las causas ciudadanas y los presupuestos participativos, que hacen parte de la estrategia de Gobierno Abierto Bogotá - GAB.

Se responde a la pregunta diferenciando el cómo presentarse y el nivel local - distrital que pueden incidir, así como la apuesta por la reformulación de la política pública de participación incidente.

— Gerencia Escuela —

La gerente Lorena Castañeda, junto al contratista Simón Piménez, socializaron la oferta y las modalidades de la escuela. Se responden a las preguntas de la comunidad y se establecen los canales para realizar las concertaciones con las diferentes organizaciones del pacto.

— Gerencia de Juventud —

El Gerente de Juventud hace la presentación de:

- Fortalecimiento Organizativo: (Caracterización, fortalecimiento formación, Asesoría técnica, Incentivos, Evaluación.)
- Asistencia a instancias de Participación Juvenil: (Consejos de Juventud, plataformas de Juventud, Asambleas de Juventud.)
- Participación y Convivencia en el fútbol (Barrio social, Mesas y Consejos de Barrios futboleros.)

Continúa...

- Fondo Chikagua (Incentivos a las organizaciones sociales, Juntas de Cristal, Juntas de Colores, Jóvenes con Iniciativas)



ACTA DE REUNIÓN

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de 28/01/2023)

— Gerencia de Proyectos —  
Se hace la presentación de la Metodología ASP, a quien va dirigida, Quienes no pueden Participar, que es una OSP, presupuesto y plazo, etapas de la Metodología (Análisis - Diseño - Ejecución) Requisitos, 60 OSP. todas las JAC pueden Participar. formatos.  
Fondo chikena - obras con saldo Pedagógicas, formatos.  
S ) • Rehabilitación de Andenes / sendas peatonales  
P ) • Rehabilitación Juegos Infantiles / Canchales Deportivos.  
• Mantenimiento y Reemplazo de máquinas biodegradables.  
• Rehabilitación de canchales Culturales y Plazoletas

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos • fortalecimiento de huertas existentes e implementación de Jardines • muralismo y embellecimiento de fachadas.  
• Embellecimiento del Espacio público en General

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre	Andrés Iván Cifuentes	Nombre	Jorge Amador Gallo
Cargo o No. de Contrato	Profesor UNU.	Cargo o No. de Contrato	EGG
Firma		Firma	



