



2022

# INFORME ESPACIO RENDICIÓN DE CUENTAS

Edición Especial: 10 de agosto



Informe que da cuenta de las acciones realizadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en el marco del desarrollo del espacio Rendición de Cuentas: Edición Especial, llevado a cabo el día 10 de agosto del presente año



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 2 de 16	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	



# Índice

1. Introducción .....	3
2. Agenda del evento .....	4
3. Metodología del evento .....	5
3.1 Desarrollo estrategia de comunicaciones.....	7
4. Intervención Ciudadana.....	8
5. Compromisos asumidos.....	9
6. Evaluación del evento .....	9

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 3 de 16	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

# 1. Introducción



En el marco del cumplimiento a la estrategia institucional de Rendición de Cuentas de la SDDE, el Manual Único de Rendición de Cuentas – MURC del Departamento Administrativo de la Función Pública, la Metodología del Proceso de Rendición de Cuentas de la Veeduría Distrital, el Protocolo para la Rendición de Cuentas de la Secretaría General, y la Ley 1757 de 2015 estatutaria de participación ciudadana, este documento presenta el escenario de Rendición de Cuentas realizado el día 10 de agosto del presente año, el cual tuvo por objeto, presentar a la ciudadanía los principales avances en la gestión de la entidad en emprendimiento, empleo y competitividad durante la el primer semestre de la vigencia 2022.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 4 de 16	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

## 2. Agenda del evento

**Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo.**  
**Orden del día.**  
**Evento de Rendición de Cuentas – Edición Especial**  
**Fecha: 10 de agosto de 2022 / Hora: 9:00 am Lugar: Plaza de los Artesanos**  
**Transmisión: Facebook Live**

1. Apertura a cargo de la presentadora Evelyn Anzola.
2. Palabras Veeduría Distrital a cargo de la profesional Sandra Leonor Castro Bautista.
3. Apertura bloque de socialización gestión y resultados de la entidad a cargo del secretario de despacho Alfredo Bateman.
  - 3.1 Socialización avance gestión rutas Bogotá Trabaja- Bogotá Productiva de base a cargo de William García, director de Desarrollo Empresarial y Empleo.
  - 3.2 Socialización avance gestión ruta Bogotá Productiva de Alto Impacto directora de Competitividad Bogotá Región.
  - 3.3 Socialización avance gestión rutas Bogotá productiva Rural a cargo de Alejandro Perea, director de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario.
  - 3.4 Socialización avance gestión Dirección de Estudios de Desarrollo Económico a cargo de la directora María Catalina Bejarano.
4. Vídeo presentación programas que se desarrollarán en el segundo semestre del 2022.
5. Espacio para la intervención ciudadana.
6. Palabras de agradecimiento y cierre.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 5 de 16	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

### 3. Metodología del evento

**Secretaría Distrital de Desarrollo Económico  
Metodología evento de Rendición de Cuentas.  
10 de agosto de 2022.**

**Desarrollo de la Metodología:**

El evento de Rendición de Cuentas- Edición Especial, programado para el día 10 de agosto del 2022, se llevará a cabo de manera presencial en las instalaciones de Plaza de Artesanos y contará con transmisión virtual por medio de Facebook y YouTube.

El protocolo del evento será el siguiente:



**Registro:** Para el registro presencial, se dispondrán dos puntos.

*Punto 1.* Punto habilitado para el registro de funcionarios. Allí estarán dos profesionales de la tropa económica con los códigos QR.

*Punto 2.* Punto habilitado para el registro de ciudadanos. Allí estarán seis profesionales de la Oficina Asesora de Planeación y de la Tropa Económica, acompañando el registro de los ciudadanos por medio del código QR establecido. Una vez finalizado el registro, se realizará la entrega de los formatos de evaluación y preguntas. Finalmente, el equipo de la Tropa Económica realizará el acompañamiento del ciudadano al auditorio para su acomodación.

**Apertura:** La moderadora iniciará con la apertura I evento, esta apertura tendrá una duración de cinco minutos allí realizará una pequeña presentación del equipo de directivos que la está acompañando, la intención del evento y por último las siguientes recomendaciones:

1. En primer lugar, recordar a los asistentes, relacionar su correo electrónico a la hora de formular alguna pregunta, la idea es que con el diligenciamiento del correo se logre dar respuesta por escrito a las preguntas que realicen los ciudadanos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 6 de 16	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

2. Diligenciar el formato de evaluación dispuesto de manera virtual y presencial

Seguido a las recomendaciones se dará la palabra al representante de la Veeduría Distrital para las palabras que complementen la apertura del evento.

**Presentación de la gestión del sector y resultados:** Seguido al acto de apertura, inicia la fase de socialización de resultados en cabeza del secretario de despacho Alfredo Bateman. Se espera que durante una hora y quince minutos se dé a conocer al ciudadano aquellos logros más representativos durante el primer semestre del 2022 y los programas que se llevarán a cabo en lo que resta de año.

El orden de la presentación será el siguiente:



**1. Compromisos institucionales:** Para las diapositivas de compromisos el secretario Alfredo Bateman, presentará la estructura organizacional de la entidad desagregada por cargos directivos por género. Seguido a lo anterior, presentará la nueva organización de la oferta institucional según su perfil (personas y unidades productivas) para las líneas de Bogotá Trabaja, Bogotá productiva de base, Bogotá productiva de Alto Impacto y Bogotá Productiva Rural.

**2. Balance 2022:** Para las diapositivas de balance, el Dr. Bateman presentará el estado general y la evaluación del presupuesto de la entidad más las metas para la vigencia 2022.

**3. Hitos 2022:** Para la socialización de los hitos de la entidad durante el primer semestre de este año, el equipo directivo realizará su intervención según las líneas de impacto de la oferta institucional, presentando a los asistentes, las rutas y los logros según la misionalidad de la entidad.

**4. Próximamente:** Se rodará un video con los programas que se realizarán durante el segundo semestre de 2022.

**5. Espacio para intervención ciudadana:** Se dará inicio al cierre de la socialización de gestión a la intervención por parte de los ciudadanos asistentes al espacio, para esto, se recolectarán las preguntas diligenciadas en los formatos tanto virtuales como físicos y se

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 7 de 16	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

permitirá la intervención de tres ciudadanos. El equipo directivo deberá entregar las respuestas a las inquietudes presentadas en el evento. A los demás asistentes se les comunicará la entrega por escrito según los plazos establecidos.

**6. Cierre:** Estará a cargo del Dr. Alfredo Bateman, allí realizará los agradecimientos pertinentes, para así dar la palabra a la maestra de ceremonia del espacio.

### 3.1 Desarrollo estrategia de comunicaciones

La estrategia de comunicaciones para este evento contó con dos momentos

#### Convocatoria

La entidad realizó la convocatoria a través de los canales digitales que esta dispone (página web, redes sociales) y, en articulación con las direcciones técnicas, se realizó la difusión por correo electrónico a los grupos de valor. Así mismo, por parte de la Oficina Asesora de Planeación – en adelante OAP, se extendió la invitación al grupo de gestores territoriales de la entidad para su posterior difusión con las Alcaldías Locales. Para lo anterior, la Oficina Asesora de Comunicaciones realizó el diseño y divulgación de piezas publicitarias, en los canales digitales anteriormente mencionados. Estas piezas estuvieron acompañadas de un único enlace de inscripción, el cual permitió no sólo confirmar el número de ciudadanos interesados en participar en el espacio, sino, además, caracterizar el tipo de actor que estos representan.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 8 de 16	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

Figura 1. Pieza publicitaria evento



Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones



### Desarrollo del evento

La transmisión de la sesión de RdC fue transmitida por medio del Facebook Live de la Secretaría (<https://www.facebook.com/100070367533021/videos/763942934912446>). Esta transmisión contó con un total de 575 reproducciones y fue compartida 49 veces.

## 4. Intervención Ciudadana

Para la intervención ciudadana se dispuso un formulario en el cual los asistentes participaron activamente del evento y a su vez, permitió a la entidad dar mayor alcance a las respuestas de estas inquietudes. Además de lo anteriormente nombrado, la ciudadanía manifestó sus inquietudes a través del chat virtual del evento.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 9 de 16	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

## 5. Compromisos asumidos

La Secretaría se comprometió con la ciudadanía a dar respuesta por escrito a todas las preguntas que surgieron en el evento. Estas respuestas fueron remitidas a los ciudadanos vía correo electrónico, no obstante, la ciudadanía en general puede consultar estas respuestas en:

Página | 9

**Portal web:** <http://bitly.ws/wK4>

**Plataforma Web Colibrí de la Veeduría Distrital:** Ruta de acceso: Para que el ciudadano logre acceder de manera correcta al soporte cargado en esta plataforma debe:

1. Acceder al siguiente enlace: <http://bit.ly/39BAWJB>,
2. Escoger el compromiso de su preferencia, y hacer clic en el recuadro naranja "ver detalle";
3. Una vez hecho clic, se visualiza el compromiso. Luego, se debe hacer clic en el recuadro naranja "evidencias";
4. Allí, se debe hacer clic en la descripción del anexo resaltada en color rojo, para su descarga y visualización.

## 6. Evaluación del evento

Finalmente, el Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo, pone a consideración de la ciudadanía el desarrollo del evento. Con esta actividad, se pretende identificar aquellos aspectos que permitan mejorar cada vez más en el desarrollo de estos espacios. Ver Anexo ##

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F24</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>Marzo 2019</b>	
	<b>Informe</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 10 de 16</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Javier Suárez Profesional SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero</b>	

## Anexos: Espacio Rendición de Cuentas- Edición Especial

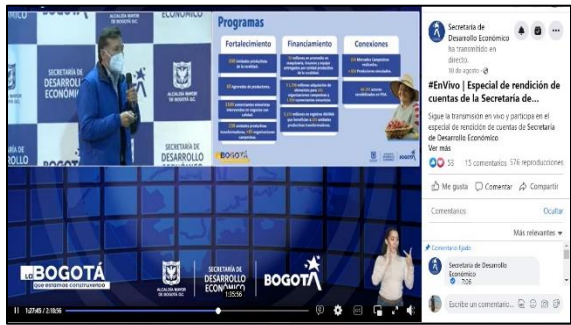
### Anexo A. Registro fotográfico del espacio.



Página | 10



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F24</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>Marzo 2019</b>	
	<b>Informe</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 11 de 16</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Javier Suárez Profesional SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero</b>	



**Anexo B. Banner difusión respuestas a las preguntas realizadas**

**Página Web: Fecha de Publicación: 07-09-2022 / Fecha de retiro: 28-09-22**





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 12 de 16	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

**Instagram: Fecha de Publicación: 08-09-2022 / Fecha de retiro: 17-09-22**

**Alcance: 210 usuarios / Interacción: 40 usuarios / Me gusta: 10**



**Facebook: Fecha de Publicación: 14 y 22 de septiembre de 2022.**

**Impresiones: 622 / Interacción: 36 usuarios / Me gusta: seis (6) / Comentarios: Uno (1)**



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 13 de 16	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

**Twitter: Fecha de Publicación:** 12, 14,17 y 23 de septiembre de 2022.

**Impresiones:** 1.312 / **Interacción:** 53 usuarios / **Retuit:** seis (6) / **Me gusta:** 17 **Comentarios:** Dos (2)



**Fuente información métricas:** Oficina Asesora de Comunicaciones.



### Anexo C. Resultados encuesta de evaluación

La Secretaría de Desarrollo Económico, invita a los asistentes del evento de Rendición de Cuentas realizado el día 10 de agosto del presente año a participar en la evaluación de dicho espacio. Por lo anterior se ha dispuesto el presente formulario para conocer las opiniones ciudadanas y, así permitir a las entidad conocer aquellos aspectos de mejora en el desarrollo de estos eventos.

- 1. En una escala del 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente) ¿Cómo calificaría el espacio de Rendición de Cuentas realizado?**

Criterio	Total respuestas
1 (Deficiente)	-
2 (Insuficiente)	2
3 (Aceptable)	-
4 (Sobresaliente)	13
5 (Excelente)	21
Sin respuesta	6

- 2. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F24</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>Marzo 2019</b>	
	<b>Informe</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 14 de 16</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Javier Suárez Profesional SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero</b>	

<b>Criterio</b>	<b>Total respuestas</b>
Amplia y suficiente	23
Moderadamente amplia	15
Superficialmente	1
Sin respuesta	3

**3. Considera que el evento se desarrolló de manera:**

<b>Criterio</b>	<b>Total respuestas</b>
Bien organizada	35
Regularmente organizada	4
Mal organizada	-
Sin respuesta	3

**4. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:**


<b>Criterio</b>	<b>Total respuestas</b>
Clara	31
Parcialmente clara	6
Confusa	1
Sin respuesta	4

**5. ¿Considera necesario que la administración Distrital y local continúe promoviendo espacios de dialogo ciudadano o audiencias públicas de Rendición de cuentas sobre su gestión con la ciudadanía?**

<b>Criterio</b>	<b>Total respuestas</b>
Si	39
No	-
Sin respuesta	3

**6. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad?**

<b>Criterio</b>	<b>Total respuestas</b>
De acuerdo	40
En desacuerdo	1
Sin respuesta	11

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F24</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>Marzo 2019</b>	
	<b>Informe</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 15 de 16</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Javier Suárez Profesional SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero</b>	

**7. ¿Cómo se enteró del evento?**

<b>Criterio</b>	<b>Total respuestas</b>
Aviso Público	2
Redes sociales	3
Invitación directa	26
Miembros instancias de participación	5
Sin respuesta	6

**8. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad previo a la realización del diálogo ciudadano?**

<b>Criterio</b>	<b>Total respuestas</b>
Si	18
No	14
Sin respuesta	10

**9. La utilidad del evento como un espacio de control social a la gestión del sector es:**



<b>Criterio</b>	<b>Total respuestas</b>
Muy importante	36
Poco importante	-
Sin respuesta	6

**10. Considera que participar en el ejercicio control social sobre la gestión pública es:**

<b>Criterio</b>	<b>Total respuestas</b>
Muy importante	36
Poco importante	-
Sin respuesta	6

**11. Enumere en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la administración Distrital y Local**

<b>Aspectos enunciados por algunos asistentes</b>
Mejorar el conocimiento previo de los asistentes
Más videos o presencia en las redes
Es la primera vez que he tenido la oportunidad de estar en una rendición de cuentas y me parece

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 16 de 16	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

Aspectos enunciados por algunos asistentes
muy bien como se realizó
Locación- espacio más amplio dada la excelente acogida que ha tenido el evento
Hacer un resumen global de las métricas más relevantes
Divulgación por medios masivos, canales distritales
Enviar la invitación con más tiempo de anticipación
Me parece que estuvo muy ordenada y clara la rendición de cuentas
Suministrar material físico escrito con la información dada en la rendición, así posteriormente los participantes podemos estudiar detenidamente
Brindar más participación e integración a los invitados