

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ÁREA DE PARTICIPACIÓN ALCB

FECHA: ABRIL 25 Y 26 DE 2022 VIRTUAL: X PRESENCIAL: X LUGAR PLATAFORMA  
MEET / SALA DE JUNTAS ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

LUGAR (En caso de ser presencial) \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA REUNIÓN: MESAS DE PACTOS / OCL – VEEDURÍA DISTRITAL

HORA DE INICIO: 8:15 A.M.

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:32 P.M.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISORIAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
MARÍA NIEVES DURAN										OBSERVATORIO CIUDADANO LOCAL CB			
FLORINDA GONZÁLEZ										OBSERVATORIO CIUDADANO LOCAL CB			
ANA GONZÁLEZ										OBSERVATORIO CIUDADANO LOCAL CB			
LUIS EDUARDO GIL										VEEDURÍA DISTRITAL			
ANGELA ORDOÑEZ										VEEDURÍA DISTRITAL			
NANCY CELY VARGAS										FDLCB/PARTICIPACIÓN			
OSCAR FERNANDO MELO										FDLCB/PRESUPUESTO			
MARIELA JIMÉNEZ										FDLCB/PLANEACIÓN			
ANDRÉS BETANCOURT										FDLCB/CONTRATACIÓN			
DIANA SÁNCHEZ										FDLCB/PARTICIPACIÓN			

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 18

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ÁREA DE PARTICIPACIÓN ALCB

FECHA: ABRIL 25 Y 26 DE 2022 VIRTUAL: X PRESENCIAL: X LUGAR PLATAFORMA MEET / SALA DE JUNTAS ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

LUGAR (En caso de ser presencial) \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA REUNIÓN: MESAS DE PACTOS / OCL – VEEDURÍA DISTRITAL

HORA DE INICIO: 8:15 A.M.

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:32 P.M.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESION	TÉCNICO/ TECNÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISION AL	LIBRE NOMB.	CONTRATIS TA					
NICOLÁS MAESTRE											FDLCB/PRENSA Y COMUNICACIONES			
MARÍA FERNANDA RUÍZ											FDLCB/SEGURIDAD Y CONVIVENCIA			
INGRID CAMARGO											FDLCB/CALIDAD			
CARLOS ANDRÉS VACA											FDLCB/PLANEACIÓN			
MÓNICA CHIPATECUA											FDLCB/INFRAESTRUCTURA			
TATIANA GAITÁN											FDLCB/INFRAESTRUCTURA			
RUTH PRIETO											FDLCB/PLANEACIÓN			
LENIN CUELLAR											FDLCB/SUBSIDIO C			
ANGIE PULIDO											FDLCB/PARTICIPACIÓN			
JEISON MENDOZA											FDLCB/MEDIO AMBIENTE			
PAOLA GUTIÉRREZ											FDLCB/MEDIO AMBIENTE			

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ÁREA DE PARTICIPACIÓN ALCB

FECHA: ABRIL 25 Y 26 DE 2022 VIRTUAL: X PRESENCIAL: X LUGAR PLATAFORMA MEET / SALA DE JUNTAS ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

LUGAR (En caso de ser presencial) \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA REUNIÓN: MESAS DE PACTOS / OCL – VEEDURÍA DISTRITAL

HORA DE INICIO: 8:15 A.M.

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:32 P.M.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESION	TÉCNICO/ TECNÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISION AL	LIBRE NOMB.	CONTRATIS TA					
LEYDY YOHANNA AMORTEGUÍ											FDLCB/POLICIVO			
VALENTINA GIRALDO											SDSCJ / CASA DE JUSTICIA			
CRISTINA VEGA											IDIGER			
NATALIA CAITA											SGR/UAECOB			
VICTORIA PARRA											SDDE			
MANUELA GÓMEZ											SDDE			
DANI GARCÍA											SDDE			
MAIRA ROBLES											IDT			
MAURICIO CABRERA											JBB			
JAZMÍN MANJARRES											DADEP			
SAMUEL ALEJANDRO PINEDA											IPES			
JOHN JAMES MENDOZA											IPES			

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ÁREA DE PARTICIPACIÓN ALCB

FECHA: ABRIL 25 Y 26 DE 2022 VIRTUAL: X PRESENCIAL: X LUGAR PLATAFORMA MEET / SALA DE JUNTAS ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

LUGAR (En caso de ser presencial) \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA REUNIÓN: MESAS DE PACTOS / OCL – VEEDURÍA DISTRITAL

HORA DE INICIO: 8:15 A.M.

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:32 P.M.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESION	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
ANGELA YINET LEÓN GUARÍN											IDPYBA			
CRHISTIAN CAMILO GORDILLO											IDPYBA / PARTICIPACIÓN			
CLARA PEÑA											EAAB/ ESP			
KELLY DÍAZ											SDA			
LIZETH FERNANDA HOYOS											FDLCB/MEDIO AMBIENTE			
JOHANA ANDREA GUEVARA											SDM /CASA DE IGUALDAD CB			
ENRIQUE QUINTANILLA											IDU/OTC			
FABIAN VARGAS											UMV			
WILLIAM RODRÍGUEZ											SD MOVILIDAD			
ELIZABETH PACAVITA											TRANSMILENIO			
ANDRÉS NIETO RAMÍREZ											UAESP			

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ÁREA DE PARTICIPACIÓN ALCB

FECHA: ABRIL 25 Y 26 DE 2022 VIRTUAL: X PRESENCIAL: X LUGAR PLATAFORMA MEET / SALA DE JUNTAS ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

LUGAR (En caso de ser presencial) \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA REUNIÓN: MESAS DE PACTOS / OCL – VEEDURÍA DISTRITAL

HORA DE INICIO: 8:15 A.M.

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:32 P.M.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESION	TÉCNICO/ TECNÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISION AL	LIBRE NOMB.	CONTRATIS TA					
JOHN EDISON LOZADA											IDRD/OAL			
DIANA ESPINOSA											SUBRED SUR			
JESÚS ALBERTO CÓRDOBA											IDIPRON/PC/OAP			
EDNA ROCÍO GARZÓN											SDIS/SLDIS			
JOHANNA RICO GUZMÁN											SDIS/SLDIS			
IRIS ALEJANDRA MEDELLÍN											IDPAC/SPP			
JULIÁN RIVERA OCHOA											IDPAC/OAP			
ADRIANA GONZÁLEZ											SED/DILE 19			

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Durante los días 25 y 26 de abril de 2022, se desarrollaron las Mesas de Pactos de la Localidad de Ciudad Bolívar con presencia del Observatorio Ciudadano de la Localidad, la Veeduría Distrital, Entidades y Sectores Distritales y la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar; para implementar la Herramienta de Seguimiento a la Gestión Pública Local (**HSGPL**), basada en el estándar ISO 18091 de 2014.

La (HSGPL), busca la construcción de gobiernos confiables y promover la participación ciudadana, el control social a través del seguimiento a indicadores del desarrollo territorializados localmente y por sector.

Durante las sesiones de Mesas de Pactos, encuentros entre la Ciudadanía, las Entidades Distritales y la Alcaldía Local, se concerta la entrega de información que será objeto de verificación y valoración por parte de los Ciudadanos que conforman el Observatorio Ciudadano Local con el direccionamiento de la Veeduría Distrital; Circular 004 de 2022 de la Entidad.

Se destaca la activa participación y disposición para la implementación de la herramienta, por parte de las Entidades Distritales y de los funcionarios de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar; para fortalecer los canales de diálogo y articulación con la ciudadanía.

**Acciones Desarrolladas:**

- ✓ A través de un horario asignado, las Entidades Distritales y los funcionarios de la Alcaldía Local atendieron la invitación a las Mesas de Pactos de la Localidad de Ciudad Bolívar.
- ✓ Se realiza lectura del indicador y se brinda el espacio para concertar la entrega de información y realizar aclaraciones de misionalidad, normatividad y otros aspectos, sí se da el caso.
- ✓ Se realiza compromiso y firma por parte de los delegados de las Entidades Distritales y los funcionarios de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, pactando la entrega de la información.
- ✓ De forma virtual se realiza el pacto y compromiso de entrega de información por parte de las Entidades Distritales:
  - Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
  - IPES
  - IDIGER
  - Secretaría Distrital de Ambiente
- ✓ Se realiza sistematización Matriz Mesas de Pactos para la Localidad de Ciudad Bolívar.
- ✓ Se establece la creación de un link para el cargue de los documentos y evidencias de la información solicitada, con fecha límite de entrega para el día **24 de mayo de 2022**. Se recomienda seguir el protocolo de la Veeduría Distrital, para la presentación de la información.
- Durante el desarrollo de las Mesas de Pactos de la Localidad de Ciudad Bolívar, se identifica que no se realizó invitación a las Entidades Distritales, de la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Distrital de Hábitat para solicitar la información del subindicador 2.7.2 ( Se adelantará gestión y envío de correo electrónico para allegar la información)
- Se proyecta que a través de correo electrónico, se pacte la entrega de información por parte de las Entidades Distritales invitadas a las Mesas de Pactos de la Localidad de Ciudad Bolívar:
  - Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
  - Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
  - Comisarías de Familia de la Localidad de Ciudad Bolívar

Registro Fotográfico:



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Listado de Asistencia:

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ÁREA DE PARTICIPACIÓN ALCB  
 FECHA: ABRIL 25 / 2022 VIRTUAL:  PRESENCIAL:  LUGAR: ALCANTARILLA (Kiosco presencial) ALCB  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: MESAS DE PAQUETES / VEEDURIA DISTRICTAL - OCL - ALCB  
 HORA DE INICIO: 8:15 A.M. HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 P.M.  
 ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA					
Carla Fernanda Melo Rodríguez			X				Proyecto FOLCB	carla.melo@alcb.gov.co	3142983488		[Firma]
Florinda González							Observatorio Local	florindagonzalez@alcb.gov.co	3124531725		[Firma]
Anayela Cristina Obispo G.						X	Veeduría Distrital	anayela@veeduriamdistrital.gov.co	3136791492		[Firma]
Luis Eduardo Gil Vega			X				Veeduría Distrital	lgil@veeduriamdistrital.gov.co	3112129060		[Firma]
Ingrid Camargo Morote			X			X	ALCB - Celdas	ingrid.camargo@gmail.com	320502809		[Firma]
Rafael P. Peñero			X			X	Ingeniería - FOLCB	rpeñero@alcb.gov.co	3138593187		[Firma]
Yanira Jiménez O.			X			X	Bases de Datos	yanira.jimenez@alcb.gov.co	3125001		[Firma]
Andrés Fernando Betancourt			X			X	Contratación	andresbetancourt@alcb.gov.co	311982001		[Firma]
María Alejandra Jarama						X	Asociación Mujeres	mariaalejandra@alcb.gov.co	3156483877		[Firma]
NANCY CELIS V.			X			X	FOLCB PARTICIPACIÓN	nancy.celis@alcb.gov.co	3124648193		[Firma]

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. CONSENTIMIENTO: El asistente conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales puede ser elevada verdaderamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobierno.bogota.gov.co](http://www.gobierno.bogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera otorga que los datos aquí suministrados serán usados para mesas estadísticas, de caracterización poblacional y sus derivados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ÁREA DE PARTICIPACIÓN ALCB

FECHA: ABRIL 29 / 2022 VIRTUAL:  PRESENCIAL:  LUGAR/ELEGIDA (En caso de ser presencial) ALCB

OBJETO DE LA REUNIÓN: MESAS DE PACTOS // VEECURIA DISTITAL - OCL - ALCB

HORA DE INICIO: 8:15 A.M. HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 P.M.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICISTA	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	PLAZA	CONTRATADO	OTRO				
Carlos Andres Vega Gomez			X							X	Alcaldía CB - Planeación	Carlos.Vega@bogota.gov.co	3155554561	[Firma]
Diana Sanchez Castro			X							X	ALCB - Participación	dianacastro@bogota.gov.co	3111111111	[Firma]
Valentina Graldo Gonzalez			X							X	SDDCJ	valentina.graldo@bogota.gov.co	31214875	[Firma]
Victoria Parra Bello			X							X	SDDE	victoria.10@bogota.gov.co	322405566	[Firma]
NATALIA CAITA			X							X	SGR - UAECOB	ncaita@bomberosbogota.gov.co	3192510134	[Firma]
Karina Robley			X							X	SGD - IDT	maria.robley@bogota.gov.co	310060843	[Firma]
Mónica J. Lora			X							X	SAERIN Proceso AVIA	monica.lora@bogota.gov.co	31747874	[Firma]
Jesón Mendoza			X							X	ALCB - AGAR CC	jeson.mendoza@bogota.gov.co	3132045546	[Firma]
Ledy Johanna Amortegui			X							X	Gestión Policial - ALCB	ledy.johanna.amortegui@bogota.gov.co	3123556102	[Firma]
German Mosquera			X							X	DADCP	german.mosquera@bogota.gov.co	311539148	[Firma]

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029 Versión: 04  
Vigencia: 16 de septiembre de 2021  
Caso Hola No. 189508  
2 de 4



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ÁREA DE PARTICIPACIÓN ALCB

FECHA: 25 ABRIL / 2022 VIRTUAL:  PRESENCIAL:  LUGAR/ELEGIDA (En caso de ser presencial) Alcaldía Ciudad Bolívar

OBJETO DE LA REUNIÓN: MESA DE PACTOS CIUDADANOS // VEECURIA DISTITAL - OCL - ALCB

HORA DE INICIO: 2:50 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 3:19 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICISTA	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	PLAZA	CONTRATADO	OTRO				
NICOLAS MASUTYS											PRENSA ALCB	nicolas.masutys@bogota.gov.co	305745212	[Firma]
Paola Días Escobar Carr											observatorio de participación ciudadana	paola.dias@bogota.gov.co	3115274387	[Firma]
ANGIE FLETO			X								PARTICIPACIÓN CIUDADANA	angie.fleto@bogota.gov.co	311240263	[Firma]
ANGELA YINET LEON GUARIN			X							X	IDPTBA	angelanyleon@bogota.gov.co	3102316535	[Firma]
Christian Paula Castillo Jara			X							X	IDPTBA - Participación	christian.paula.castillo@bogota.gov.co	3102316535	[Firma]
Clara Verid Poma C.				X							EAAB - ESP	clara.verid.poma@bogota.gov.co	3002801981	[Firma]
Lizeth Fernanda Hoyos Diaz			X								ALCB - Ambiente	lizeth.hoyos@bogota.gov.co	311624713	[Firma]
Johana Alcega			X							X	COMITÉ CASA	johana.alcega@bogota.gov.co	307731557	[Firma]
GEYARA GOTT			X								COMUNIDAD C.A.	geyara.gott@bogota.gov.co	307731557	[Firma]

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029 Versión: 04  
Vigencia: 16 de septiembre de 2021  
Caso Hola No. 189508  
2 de 4

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029 Versión: 04  
Vigencia: 16 de septiembre de 2021  
Caso Hola No. 189508  
11 de 18



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ÁREA DE PARTICIPACIÓN ALCB  
 FECHA: 26 de abril 2022 VIRTUAL: PRESENCIAL: X LUGAR (E/LUGAR) (Ser presencial) ALCB  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: MESAS DE PAQDS VEEURÍA DISTRITAL - OCL - ALCB  
 HORA DE INICIO: 8:15 A.M. HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 P.M.  
 ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASISTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL				
Honica Chipaterua		X					X	FDLGB - Infraestructura	monrachipaterua@gmail.com	3194414634	<i>[Firma]</i>
Leticia García A.		X					X	FDLGB - Infraestruct.	leticia.garcia@go.gov.co	300224062	<i>[Firma]</i>
Andrés Melo Ramirez	X						X	CAESP - Dirección	andresmelo@go.gov.co		<i>[Firma]</i>
NANCY CELY V.		X					X	FDLGB - PARTICIPACIÓN	nancy.cely@go.gov.co	312448883	<i>[Firma]</i>
John Edson Lozada		X					X	IDPB - OAL	john.lozada@go.gov.co	222852496	<i>[Firma]</i>
Enrique Quintanilla S		X					X	IDU - OTC	enrique.quintanilla@go.gov.co	3134203872	<i>[Firma]</i>
WANDA M. ESPINOSA M.		X					X	SUBDIRECCIÓN - ANÁLISIS PACTE	wanda.espinosa@go.gov.co	3133577006	<i>[Firma]</i>
Jesús Albato Córdoba Caselb		X					X	IDPAC - PC - OAP	jesus.albato@go.gov.co	3152217442	<i>[Firma]</i>
Fabio Erazo García Sánchez		X			X			SDIS - SIO Ciudad B	erazo@sdis.gov.co	300310056	<i>[Firma]</i>
Johanna Pico Guzmán		X			X			SDIS - SIO Ciudad B	jricog@sdis.gov.co	320484438	<i>[Firma]</i>

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. CONSENTIMIENTO: El área firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, cierta, actualizada y verificable. Si consiente y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, quien es responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobdistrital.gov.co](http://www.gobdistrital.gov.co) y su teléfono de atención es 3307098. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de consultar, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la portabilidad de los datos, a solicitar la eliminación de los datos, a solicitar el acceso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la suspensión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera consiente que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión. Código: GDI-GPD-F029 Versión: 04 Vigencia: 16 de septiembre de 2021 Caso Hola No. 189568 1 de 4



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ÁREA DE PARTICIPACIÓN ALCB  
 FECHA: ABRIL 26 DE 2022 VIRTUAL: PRESENCIAL: X LUGAR (E/LUGAR) (Ser presencial) ALCB  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: MESAS DE PAQDS VEEURÍA DISTRITAL - OCL - ALCB  
 HORA DE INICIO: 8:15 A.M. HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 P.M.  
 ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASISTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL				
Iris Alejandria Medellín Pérez		X					X	IDPAC - SPP	imedellin@participacion.gov.co	312546945	<i>[Firma]</i>
Julián Rivera Astiza		X			X			IDPAC - OAP	rivera@participacion.gov.co	311230204	<i>[Firma]</i>
Adriana González P		X					X	SED - DLE 19	agonzalez@sed.gov.co	315203366	<i>[Firma]</i>
José Alexis Cuellar Díaz		X					X	FDICB - SUBC	joseluis.cuellar@go.gov.co	3144379051	<i>[Firma]</i>
Fabio A Gutiérrez Riveros		X					X	FDLGB/AGARCC	fabio.gutierrez@go.gov.co	300224062	<i>[Firma]</i>

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión. Código: GDI-GPD-F029 Versión: 04 Vigencia: 16 de septiembre de 2021 Caso Hola No. 189568

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029  
 Versión: 04  
 Vigencia: 16 de septiembre de 2021  
 Caso Hola No. 189568  
 12 de 18

Matriz Mesas de Pactos de Ciudad Bolívar:

Eje	No.	Indicador	No.	Subindicador	Guía para responder VERDE	Evidencia Verde	Responsable (X)	Pacto		Observaciones	Nombre del funcionario que firmó el pacto (dependencia email y número de contacto)	Fecha Entrega Evidencia	
								SI	NO				
1.1		Gobierno responsable, planeado y organizado con los sistemas integrales de gestión de la ciudad.	1.1.1	Eficiencia de los recursos asignados con relación al avance programático	El porcentaje de cumplimiento de los Indicadores Clave para el compromiso con relación al avance programático	Reporte de ejecución presupuestal que da el sistema BOGDATA, evidenciando el porcentaje de los recursos comprometidos y los recursos gastados de acuerdo a los indicadores de cumplimiento de la Secretaría Distrital de Gobierno (Plan de gestión de la entidad en la respectiva vigencia). Presupuesto de inversión vs ejecución.	Alcaldía Local	X			Alcalde Juan Pablo Melo	24 Mayo 2021	
			1.1.2	Eficiencia en la ejecución de las metas del Plan de Desarrollo	El porcentaje de cumplimiento de las metas anuales previstas en el Plan de Desarrollo con relación al avance programático para el año a evaluar.	Informe operativo de avance del Plan de Desarrollo, evidenciando el porcentaje de cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo previstas para la vigencia. Plan de Desarrollo con objetivos y metas cuantificables; reporte MUCS y SIGPLAN (entonces preciso donde ubiqué el documento pertinente)	Alcaldía Local	X		corte 31 Diciembre		Juan Pablo Melo	24 Mayo 2022
			1.1.3	Eficiencia respecto al Plan de Adquisiciones	La Alcaldía Local cumple con el cronograma del Plan de Adquisiciones entre un 70% y 100%.	Plan de Adquisiciones del año a evaluar. Publicación en SECOP - Sistema Electrónico para la Contratación Pública - a 31 de enero y en la página web de la Entidad. Reporte del aplicativo SPSE, en el cual se detallan los contratos adjudicados, con base en el PMA de cada vigencia.	Alcaldía Local	X					Andrés Botzard
1.2		Asociado, según el Gobierno	1.2.1	Eficacia del Consejo Local de Gobierno	El Consejo Local de Gobierno cuenta con un plan anual de trabajo, con evidencia del seguimiento a las estrategias prioritarias en la localidad y publica la información en la página web de la Alcaldía Local.	Plan anual de trabajo del CLG del año a evaluar con seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos. Base detallada donde se ubique información correspondiente a Actas e Informes del CLG dando cuenta de las estrategias propuestas para la localidad. Publicación en página web de la Alcaldía Local (reglamento interno, actas administrativas de creación, actas e informes).	Alcaldía Local	X			Diana Sáez	24 Mayo 2022	
			1.2.2	Competencia y capacidad de las Secretarías Públicas	El Gobierno Local cuenta con un plan de contratación de prestación de servicios, existe evidencia sobre el seguimiento y control de dicho plan y hay evidencia de su publicación.	Plan Anual de Adquisiciones señalando la contratación por prestación de servicios de personal. Plano que entre el 2020 en el cual se establecen los perfiles de CPS profesionales y técnicos a la gestión para el posterior contratación con la adjudicación del PMA de la vigencia a evaluar.	Alcaldía Local	X				Andrés Botzard	24 Mayo 2022
1.4		Participación de la Comunidad en Políticas, Programas y Proyectos	1.4.1	Promoción de la participación ciudadana con un enfoque diferencial	El Gobierno Local ejecuta acciones sistemáticas de promoción de la participación ciudadana con un enfoque diferencial, y cuenta con resultados documentados.	Informe que da cuenta de los proyectos y los acciones que la entidad realiza para la promoción de la participación ciudadana con un enfoque diferencial. (evidencia con rutas que lleven a los evidencias señaladas)	IDPAC	X			Juan Pineda	24 Mayo 2021	
			1.4.2	Control Social a la Gestión Pública	El Gobierno Local promueve el control social a la gestión pública y cuenta con resultados documentados y consolidados de la promoción.	Informe que da cuenta de cómo la Alcaldía Local promueve el control social (rendición de cuentas, apoyo a los observatorios ciudadanos, procesos de capacitación en control social).	Alcaldía Local	X				Diana Sáez	24 Mayo 2021
1.6		Promotor de la prevención y gestión del riesgo y de las acciones de emergencia	1.6.1	Sistema para la Gestión del Riesgo	El Gobierno Local cuenta con resultados documentados y reportados que evidencian un sistema de gestión del riesgo.	Sistema de atención del riesgo documentado. Planes de emergencia de los territorios prioritarios que existen en el territorio local. Hoja de Riesgos. Actas de reunión del Comité Local. Informe de resultados de la implementación del sistema.	IDGGER	X		entidad por medio de riesgo virtual		Carolina Uzcátegui	24 Mayo 2022
			1.6.2	Planes para la gestión del riesgo en el territorio	El Gobierno Local implementa diversos mecanismos para comunicar los conceptos y características del riesgo, y reportados.	Planes comunicativos elaborados y entregados a las comunidades y entidades sobre el riesgo, proceso de implementación de organización y de participación ciudadana establecidos en el territorio frente a la gestión del riesgo con la creación de comités y comités, y acciones de organización y de participación interinstitucional establecidos, en el ámbito administrativo entre los sectores del Distrito frente al conocimiento de la gestión del riesgo.	IDGGER	X		pacto de planes virtual		Carolina Uzcátegui	24 Mayo 2022

1.7		Uso de tecnologías de la información y la comunicación (TIC)	1.7.1	Comunicación Comunitaria y Participación Institucional de la oferta para la localidad.	El Gobierno Local implementa estrategias para el fortalecimiento de la Comunicación Comunitaria y la Participación Institucional de la oferta para la localidad.	Plan de Trabajo para el fortalecimiento de la Comunicación Comunitaria, Plan de comunicaciones de la Alcaldía Local, Comunicación Institucional de la oferta, en el territorio y medios de divulgación. Evidencias físicas de las acciones realizadas para el fortalecimiento de la Comunicación Comunitaria.	Alcaldía Local	X		Informe sobre página web		24 Mayo 2021	
			1.7.2	Comunicación Comunitaria y Participación Institucional de la oferta para la localidad.	El Gobierno Local difunde a la ciudadanía los acuerdos locales y resoluciones.	Evidencia de la difusión para dar a conocer entre la ciudadanía las resoluciones y acuerdos locales en internet y otros medios de comunicación.	Alcaldía Local	X					24 Mayo 2021
1.8		Hanno legal vigente y actualizado	1.8.1	Comunicación Comunitaria y Participación Institucional de la oferta para la localidad.	El Gobierno Local difunde a la ciudadanía los acuerdos locales y resoluciones.	Evidencia de la difusión para dar a conocer entre la ciudadanía las resoluciones y acuerdos locales en internet y otros medios de comunicación.	Alcaldía Local	X				24 Mayo 2021	
			1.8.2	Comunicación Comunitaria y Participación Institucional de la oferta para la localidad.	El Gobierno Local difunde a la ciudadanía los acuerdos locales y resoluciones.	Evidencia de la difusión para dar a conocer entre la ciudadanía las resoluciones y acuerdos locales en internet y otros medios de comunicación.	Alcaldía Local	X					24 Mayo 2021
1.9		La Administración Local garantiza el Estado Social de Derecho	1.9.1	Información y acceso a la justicia.	El Gobierno Local garantiza el acceso a la justicia. Existen reportes de resultados documentados y consolidados. Evidencia sobre la accesibilidad de la ciudadanía a la justicia.	Listado de canales y medios de información y asesoría para el acceso a la justicia. Mecanismos de orientación a los Ciudadanos. Reporte de resultados. Evidencia de la difusión que se realiza en materia de medios de acceso a la justicia.	Oficina de Justicia	X		el alcalde gestiona una reforma para Justicia entró por solicitud		Valentina Giraco	24 Mayo 2022
			1.9.2	Plan Anticorrupción	El Gobierno Local cuenta con un plan anticorrupción, pero no existe evidencia de las acciones realizadas para mitigar los riesgos.	Matriz de cumplimiento de los acciones para prevenir y mitigar el riesgo de corrupción. Socialización del Plan con los funcionarios de la entidad. Sistema de evaluación y seguimiento. Publicación en página web a 31 de enero del año a verificar. (Entesa SIG)	Alcaldía Local	X					24 Mayo 2021
1.10		Transparencia y accountability	1.10.1	Órganos de Control	El Gobierno Local responde adecuadamente a los requerimientos y recomendaciones de los entes de control. Existen los planes de mejoramiento correspondientes y evidencia de que se implementan las recomendaciones establecidas en los resultados de los auditorías y evaluaciones adelantadas por los organismos de control (Contrato).	Reporte de resultados. Evidencia física del monitoreo del nivel de satisfacción ciudadana. Porcentaje de satisfacción. Reporte de seguimiento a PQRS en la Alcaldía Local.	Alcaldía Local	X					24 Mayo 2021
			1.10.2	Oficinas de Control Interno	El Gobierno Local implementa sistemáticamente el Control Interno en la gestión pública. Existen resultados documentados, consolidados y reportados de su implementación.	Informe de auditorías y evaluaciones (Contrato). Planes de mejoramiento. Evidencia de la implementación de estos temas.	Alcaldía Local	X					24 Mayo 2021
1.11		Sana Administración Financiera	1.11.1	Situación Financiera de la administración local	El Gobierno Local cuenta con un informe actualizado de cuentas por pagar, contribuciones y ejecuciones y con un reporte de resultados. Existe evidencia de que éste se encuentra disponible para la ciudadanía.	Reporte del aplicativo BOGDATA de la Secretaría Distrital de Hacienda de las obligaciones por pagar de cada Alcaldía Local, indicando el link de acceso; matriz de resultados sobre la situación financiera de la Localidad.	Alcaldía Local	X					24 Mayo 2021
			1.11.2	Atención Integral para la Comunidad y Seguridad Ciudadana	El Gobierno Local ejecuta un programa/proyecto para la atención integral para la Comunidad y Seguridad Ciudadana, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Diagnóstico. Programa de atención integral. Reporte de resultados con indicadores cuantitativos y cualitativos. Evidencia acciones llevadas a cabo en cada aspecto.	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	X					
1.12		Seguro y Confiante de la Seguridad	1.12.1	Identificación, prevención y atención de los riesgos prioritarios.	El Gobierno Local tiene identificados los riesgos prioritarios de seguridad con indicadores estadísticos y ejecuta programas de prevención y atención especializados.	Reporte de calor actualizado. Estrategia de entornos prioritarios. Reporte con indicadores estadísticos de delitos prioritarios y listado de delitos más frecuentes (comparativo con el año inmediatamente anterior). Plan de acción. Informe de gestión por localidad. Evidencia física de las acciones realizadas (institución de actas).	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	X					24 Mayo 2021
			1.12.2	Seguro y Confiante de la Seguridad	El Gobierno Local tiene identificados los riesgos prioritarios de seguridad con indicadores estadísticos y ejecuta programas de prevención y atención especializados.	Reporte de calor actualizado. Estrategia de entornos prioritarios. Reporte con indicadores estadísticos de delitos prioritarios y listado de delitos más frecuentes (comparativo con el año inmediatamente anterior). Plan de acción. Informe de gestión por localidad. Evidencia física de las acciones realizadas (institución de actas).	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	X					

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



2. DESARROLLO ECONÓMICO	Promotor de alternativas económicas innovadoras	1.1.2.3	Coordinación para la seguridad.	El Gobierno Local implementa mecanismos de coordinación conjunta en temas de seguridad. Presenta resultados documentados y consolidados.	Plan de acción donde se evidencian los mecanismos de coordinación. Informe resultados de dicho plan.	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	X		Mona Miranda Ruiz	24 Mayo 2022
		1.1.1	Fomento al emprendimiento de nuevas micro, pequeñas y medianas empresas.	El Gobierno Local fomenta el emprendimiento de nuevas micro, pequeñas y medianas empresas (pymes), y cuenta con evidencia documentada y consolidada.	Proyecto documentado para el fomento de nuevos emprendimientos con objetivos, metas y alcances. Número de nuevos hitos alcanzados durante la vigencia. Reporte de resultados (clasificados por sectores: industria, comercio, servicios y agropecuario). Evidencia física de los proyectos realizados.	Secretaría de Desarrollo Económico	X		Pacto Virtual	24 Mayo 2022
		1.1.2	Fomento a la innovación en ciencia y tecnología para la productividad en las localidades.	El Gobierno Local ejecuta proyectos de fomento de innovación en ciencia y tecnología para la productividad en la localidad y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Proyecto de inversión en el marco de la innovación, ciencia y tecnología con objetivos, metas, y alcances. Informe de resultados con resultados con número de beneficiarios. Evidencia física de los resultados obtenidos.	Secretaría de Desarrollo Económico	X		Pacto Virtual	24 Mayo 2022
		1.1.3	Financiamiento para micro, pequeñas y medianas empresas.	El Gobierno Local gestiona los medios para apoyar y brindar el financiamiento a las micro, pequeñas y medianas empresas en sectores, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Mecanismos documentados para la financiación de pymes. Informe de resultados con hito y número de créditos otorgados, montos de financiación.	Secretaría de Desarrollo Económico	X		La encuesta no entrega créditos	Pacto Virtual
	Promotor de oportunidades de trabajo digno.	2.2.1	Identificación, promoción y fortalecimiento de las vocaciones productivas.	El Gobierno Local realiza investigaciones y/o estudios para identificar las tendencias productivas en el Distrito Capital (con énfasis local). Programas y/o proyectos documentados con objetivos y metas. Reporte de resultados. Evidencia física de las acciones llevadas a cabo.	Diagnóstico, investigaciones, y/o estudios donde se expresan las tendencias productivas en el Distrito Capital (con énfasis local). Programas y/o proyectos documentados con objetivos y metas. Reporte de resultados. Evidencia física de las acciones llevadas a cabo.	Secretaría de Desarrollo Económico	X		Pacto Virtual	24 Mayo 2022
		2.2.2	Estrategia para la formalización de los trabajadores informales.	El Gobierno Local ejecuta estrategias para la formalización de los trabajadores informales, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Plan de trabajo, o proyecto documentado, con objetivos por cada categoría, metas y alcances. Informe de resultados con número de personas vinculadas al proyecto de formalización de las acciones llevadas a cabo.	SES	X		Pacto Virtual	24 Mayo 2022
	Responsable de la seguridad alimentaria	2.3.3	Trabajo digno para personas con discapacidad.	El Gobierno Local ejecuta proyectos de inversión enfocados para garantizar el trabajo digno de personas con discapacidad, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Proyecto documentado. Estadísticas de vinculación laboral. Reporte de resultados de los proyectos de inversión enfocados en la promoción del desarrollo humano, la educación y ejercicio de la ciudadanía y el derecho al trabajo digno de personas con discapacidad.	Secretaría de Desarrollo Económico	X		Pacto Virtual	24 Mayo 2022
		2.3.3	Mantenimiento de los planes de manejo para la distribución de productos básicos en la localidad.	El Gobierno Local ejecuta un plan de mantenimiento al sistema de planes de manejo para la distribución de productos básicos en la localidad, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Plan de trabajo con objetivos, metas y alcances, para el mantenimiento de los planes de manejo de la localidad. Informe de cumplimiento a las normas de almacenamiento de alimentos. Informe con el número de planes de manejo con modelo de gestión actualizado. Evidencia física de las acciones llevadas a cabo.	SES - Subdirección de emprendimiento y servicios empresariales	X		Pacto Virtual	24 Mayo 2022
	Promotor de la capacitación para el trabajo local.	2.4.1	Vinculación para el desarrollo de competencias laborales.	El Gobierno Local implementa mecanismos de vinculación con las instituciones de educación técnica para el desarrollo de competencias laborales, y cuenta con evidencia documentada y consolidada.	Mecanismos documentados de vinculación con las instituciones de educación técnica para el desarrollo de competencias laborales. Reporte de resultados. Evidencia física de la operación de dicha vinculación.	Secretaría de Desarrollo Económico	X		Pacto Virtual	24 Mayo 2022
		2.4.2	Formación e inversión laboral para emprendedores informales.	El Gobierno Local implementa mecanismos de vinculación con las instituciones de educación técnica y superior para la formación de los emprendedores informales, y cuenta con evidencia documentada y consolidada.	Mecanismos de vinculación con las instituciones de educación superior y/o técnica para la formación de los emprendedores informales. Programa para la inversión laboral de emprendedores informales. Reporte de resultados. Evidencia física de los procesos.	SES	X		Intervención laboral a través de S. D. Económico	Pacto Virtual
Promotor del Turismo	2.5.1	Fomento local al Turismo.	El Gobierno Local ejecuta un plan de trabajo para fomentar el Turismo en la localidad y/o hacia el Distrito, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Diagnóstico para la localidad. Plan de trabajo documentado con objetivos y metas definidas. Reporte de resultados. Evidencia física de las actividades realizadas para el fomento del Turismo en la Localidad y/o hacia el Distrito. Difusión de los estrategias de turismo, en internet y otros medios.	Instituto Distrital de Turismo.	X		Pacto Virtual	24 Mayo 2022	

2.6	Responsable de una movilidad sostenible, rutas de comunicación e interconexiones.	2.6.1	Ampliación, mejoramiento y conservación de la infraestructura vial vehicular y peatonal.	El Gobierno Local ha ejecutado los programas y proyectos para la ampliación, mejoramiento y conservación de la infraestructura vial vehicular y peatonal, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Diagnóstico de la situación actual de las vías de la ciudad. Plan estratégico con metas, resultados y presupuestos. Planificación y estudio del cronograma de obras, evaluación detallada de las obras. Informe detallado sobre estado de la red vial (vialidad, meta vial local, rural y arterial) con sus vías. Informe sobre el avance de construcción de espacio público peatonal en la ciudad de acuerdo a la ordenación de la vigencia (2020).	IDU	X		Carla Quiroz	24/05/2022
		2.6.2	Estrategia pedagógica para la movilidad.	El Gobierno Local implementa estrategias pedagógicas para mejorar la movilidad, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Estrategia documentada con objetivos y metas. Informe de resultados con número de personas beneficiadas. Evidencia física de las acciones realizadas. Presentación de los programas pedagógicos de movilidad, capacitación a bici usuarios y registro de bicicletas.	Secretaría de Movilidad	X		Mon Estrogonio	24/05/2022
	Promotor del desarrollo económico primario (rural/urbano): forestal, ganadero, agrícola y artesanal.	2.7.1	Desarrollo del sector agropecuario.	El Gobierno Local impulsa y promueve el desarrollo agropecuario en su localidad, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Número de rutas que operan en la zona. Estudios implementados para conocer las necesidades y demandas de las rutas y de los usuarios. Reporte de resultados de los estudios. Información de las incidencias de las rutas. Acciones de mejoramiento de acuerdo a los resultados obtenidos. Medición de la satisfacción ciudadana (a nivel Distrito).	Secretaría de Desarrollo Económico	X		Yohanes Tito	24/05/2022
		2.7.2	Revalorización del hábitat rural.	El Gobierno Local promueve e implementa estrategias para el mejoramiento del hábitat rural y el mejoramiento productivo, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Diagnóstico del sector, con objetivos y metas. Informe sobre: tenencia con oferta agropecuaria articulada en economías públicas y privadas con la demanda alimentaria directa, y de unidades familiares de economía campesina apoyadas en actividades de recuperación productiva. Productos agropecuarios fomentados, y tasas de producción de los mismos. Informe de resultados de las acciones realizadas para el desarrollo del sector agropecuario.	Secretaría Distrital de Planeación	X		Yohanes Tito	24/05/2022
	Promotor de la agricultura urbana.	2.7.3	Fomento de la agricultura urbana.	El Gobierno Local implementa proyectos para el fomento de la agricultura urbana, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Proyecto documentado con objetivos, metas y alcances. Acompañamiento técnico para la formalización, fortalecimiento y mejoramiento de asociaciones vecinales. Visión rural productiva construida y/o mejorada. Evidencia del mejoramiento integral de centros poblados y asentamientos rurales.	Secretaría Distrital de Planeación	X		Yohanes Tito	24 Mayo 2022
		3.1.1	Cobertura, continuidad y calidad del servicio de limpieza y barrido de basuras en espacio público.	El Gobierno Local presta un servicio de limpieza y barrido de basuras en espacio público garantizando el cumplimiento de todos los parámetros de cobertura, continuidad y calidad en el territorio.	Indicadores de: (Número de vías, parques y plazas públicas, barrios de forma manual y mecanizada por operador total kilómetros vías, parques y plazas); (Número de parques y plazas públicas con servicio permanente de limpieza); (Km de vías públicas con servicio de barrido y limpieza); Informe de supervisión de la prestación del servicio.	UAESP	X		NO confiabilidad de productos	Yohanes Tito
Promotor del desarrollo económico primario (rural/urbano): forestal, ganadero, agrícola y artesanal.	3.1.7	Cobertura, continuidad y calidad del servicio de alumbrado público.	El Gobierno Local presta un servicio de alumbrado público garantizando el cumplimiento de todos los parámetros (cobertura, continuidad y calidad).	Informe de supervisión de la prestación del servicio de alumbrado público. Reporte de cobertura. Acciones encaminadas al mejoramiento de la prestación del servicio (Inspecciones, Reemplazamientos y Podas). Ordenes de trabajo generadas por el operador asociadas a fallas e interrupciones del servicio con evidencia física de las acciones llevadas a cabo. Reporte de fallas e interrupciones.	UAESP	X		La información no es clara. Nivel de calidad Informe de la prestación.	Yohanes Tito	24 Mayo 2022

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

3.1	Prestación de Servicios Públicos	3.1.3	Cobertura, continuidad, calidad, proporcionalidad y eficiencia del servicio de acueducto	El Gobierno Local presta un servicio de acueducto garantizando el cumplimiento de los parámetros de cobertura, continuidad, calidad, proporcionalidad y eficiencia.	Indicadores de: [Tiempo promedio de atención en horas para caños presentados en tubería del red del acueducto] comparando porcentualmente la presente y la anterior vigencia. [Índice de Fiebre de la Calidad del Agua (FCA)] comparando porcentualmente la presente y la anterior vigencia. [Índice de retarones por facturación del servicio de acueducto] comparando porcentualmente la presente y la anterior vigencia. [Índice de agua no contabilizada del servicio de acueducto] comparando porcentualmente la presente y la anterior vigencia. [Índice de pérdidas por consumo facturado] comparando porcentualmente la presente y la anterior vigencia.	IAAS	X	Unos Indicados Son por Zona Otras por zonas Locales-EAAS y nivel Distrito	24 Mayo 2022				
			3.1.4	Cobertura, continuidad, calidad, proporcionalidad y eficiencia del servicio de alcantarillado	El Gobierno Local presta un servicio de alcantarillado garantizando el cumplimiento de los parámetros de cobertura, continuidad, mantenimiento, proporcionalidad y eficiencia, para garantizar un servicio de calidad.	Reporte de cobertura de alcantarillado pluvial y aguas servidas o resultados. [Tiempo promedio de atención en horas para caños presentados en tubería de red mal del alcantarillado, comparando porcentualmente la presente y la anterior vigencia].	IAAS	X	Unos Indicados Son por Zona Otras por Distrito No hay Poder	24 Mayo 2022			
		3.2	Promotor de deportes, de la recreación y del ocio.	3.2.1	Promoción de la recreación, el deporte y aprovechamiento del tiempo libre	El Gobierno Local ejecuta programas y/o proyectos para la promoción de la recreación, el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre, con resultados documentados y consolidados, y cuenta con evidencia de su difusión.	Programas y/o proyectos documentados con objetivos, metas y actividades. Informe de resultados de los programas y/o proyectos para la promoción de la recreación, el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre con reporte de cobertura, evidencia física de la difusión. Relación de la ejecución presupuestal.	IDRD / Oficina de asuntos locales	X		24 Mayo 2022		
				3.2.2	Infraestructura para la práctica del deporte, las actividades de recreación y el aprovechamiento del tiempo libre	El Gobierno Local cuenta con infraestructura suficiente, adecuada e incluyente para la práctica del deporte, las actividades de recreación y el aprovechamiento del tiempo libre en función de la población. Existe información de sus características físicas, cobertura y dotación.	Información actualizada de infraestructura para la práctica del deporte, las actividades de recreación y el aprovechamiento del tiempo libre. Indicadores proyectados de uso de parques, que permitan establecer cuántas personas le requiera atender en cada parque. Indicadores actualizados del estado y condiciones de los instalaciones. Reporte de los ejes operativos de obras nuevas y tipo de parques.	IDRD	X	Parques zonas	24 Mayo 2022		
				3.2.3	Mantenimiento de la infraestructura para la práctica del deporte, las actividades de recreación y el aprovechamiento del tiempo libre	El Gobierno Local implementa un plan de mantenimiento a la infraestructura para la práctica del deporte, las actividades de recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, con resultados documentados y consolidados.	Información actualizada de infraestructura para la práctica del deporte, las actividades de recreación y el aprovechamiento del tiempo libre. Indicadores actualizados del estado y condiciones de las instalaciones. Reporte de los ejes operativos de obras nuevas y tipo de parques.	IDRD	X	Parques zonas	24 Mayo 2022		
				3.2.4	Programa de recursos de formación deportiva	El Gobierno Local implementa un programa de recursos de formación deportiva, con resultados documentados y consolidados.	Programa documentado de recursos de formación deportiva. Informe de resultados con cobertura. Cuantificación de las acciones implementadas. Relación de ejecución presupuestal. Evidencia sobre la difusión y corroboración para la verificación de servicios a la comunidad.	IDRD	X	Parques zonas	24 Mayo 2022		
		3.3	Promotor de la Inclusión Étnica y Social	3.3.1	Aportar al desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes por medio de la prestación de servicios sociales, con alta calidad, para su atención.	El Gobierno Local ejecuta proyectos de inversión enfocados al desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Cuenta con resultados documentados y consolidados.	*Programas y/o proyectos documentados con objetivos, metas, cobertura y alcance, con enfoque diferencial, que de respuesta a las distintas necesidades, condiciones y situaciones de niños, niñas, adolescentes. *Reporte de resultados de los diferentes acciones realizadas para cada grupo poblacional. *Actas de Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia (COLIA).	SLIS / Planeación sub dirección local de integración social	X	*Programas y/o proyectos de doc. y de los S de Comité Operativo COLIAE	24 Mayo 2022		

3.4	Promotor de la Igualdad de Género	3.4.1	Atención integral a las mujeres en su diversidad	El Gobierno Local ejecuta proyectos de inversión dirigidos a la atención integral a las mujeres en sus diversidades, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Diagnóstico, documento de formulación del proyecto(s) de inversión, definición de metas, presupuesto y plan de ejecución (PMR y SEGLIAG) de los proyectos de inversión dirigidos a la atención integral a la mujer. Reporte de resultados. Evidencia de las acciones realizadas.	Secretaría Distrital de la Mujer	X	Entregan territorialización de la inversión	2022 05/24			
			3.4.2	Articulación institucional para la prevención, atención, protección y sanción de la violencia intrafamiliar	El Gobierno Local implementa mecanismos claves de articulación institucional para la prevención, atención, protección y sanción de la violencia intrafamiliar y cuenta con resultados documentados y consolidados.	*Presupuesto(s) documentado(s). *Informe de resultados de las acciones articuladas de prevención contra la violencia intrafamiliar (CVI). *Número de mecanismos de protección. *Evidencia física de las acciones de prevención realizadas en el territorio.	Comité de Familia	X	Acciones para familias	24 Mayo 2022		
			3.4.3	Estrategia para la garantía del derecho de las mujeres en sus diversidades a una vida libre de violencia	El Gobierno Local ejecuta una estrategia para la garantía del derecho de las mujeres en sus diversidades a una vida libre de violencia, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Proyecto(s) de inversión documentado(s) con diagnóstico, definición de objetivos y metas. Reporte que incluye el porcentaje de inversión dirigida al proyecto(s) para el acceso de las mujeres en sus diversidades a una vida libre de violencia. Reporte de resultados.	Secretaría Distrital de la Mujer	X		24 Mayo 2022		
			3.4.4	Atención integral a personas mayores	El Gobierno Local ejecuta programas y proyectos de inversión para la atención integral de personas mayores, con caracterización de sus necesidades, enfoque diferencial, inclusión social y restablecimiento de derechos y cuenta con resultados documentados y consolidados.	*Proyecto documentado con objetivos, metas y alcance. *Evidencia física de las actividades realizadas (Caja de la vejez, Centro Día, cuidado en casa, Centro día al familiar, entre otros). *Informe de resultados de los proyectos de inversión en general. *Documento de caracterización básica de la población atendida por el SDO en la localidad. *Actas de COLEV.	SLIS / Acapala Local / Proyecto subdirección tipo C	X	Funcionamiento de COLEV y familia	2024 05/24 21/01/2022		
			3.4.5	Prevención del maltrato y abuso sexual a niños, niñas y adolescentes	El Gobierno Local ejecuta programas y proyectos de inversión enfocados en la prevención de cualquier manifestación de maltrato y abuso a niños, niñas y adolescentes (empoderar cualificación del trabajo interno, exposición sexual infantil), y cuenta con resultados documentados y consolidados.	*Programas y/o proyectos con objetivos, metas, presupuesto resultados y cobertura del proyecto de inversión. *Evidencia física de las acciones de prevención del maltrato y abuso sexual de niños. *Evidencia de los mecanismos de difusión de las campañas de prevención.	Comité de Familia	X	Compañías de difusión	24 Mayo 2022		
			3.4.6	Atención integral de personas con discapacidad y sus cuidadores y cuidadoras	El Gobierno Local ejecuta programas y/o proyectos para la atención integral de personas con discapacidad, cuenta con la caracterización de la población de sus necesidades, enfoque diferencial, inclusión social y restablecimiento de derechos y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Ur. (1) Informe que contenga: *Cuentario compuesto por la descripción de (a) los programas y/o proyectos para la atención integral de personas con discapacidad (Centros Círculo, Centros Asistidos, Centros Integrados (atención interna y externa), Centros Reserco, o el Centro que se ubique en la localidad) (b) Los objetivos, metas y alcance de la estrategia Reporte de cada caso en caso. (2) Reporte de resultados con la población con discapacidad atendida y (3) el reporte del número de cuidadores que reciben transferencia monetaria condicionada. * Registros fotográficos o documentales de las acciones articuladas en la promoción del desarrollo humano de los y las cuidadores de las personas con discapacidad y de estas. Los enlaces de interés de la ciudadanía se vinculan en el informe.	SLIS	X	Centro Círculo Transdisciplinario Integrado de Atención a las Personas con Discapacidad y sus Cuidadores	24 Mayo 2022		
			3.4.7	Promoción de prácticas en salud oral	El Gobierno Local ejecuta campañas de promoción de prácticas en Salud Oral con resultados documentados y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Diagnóstico de la situación actual de la salud oral. Programa y/o proyecto documentado con objetivos, metas y resultados. Caracterización de la población atendida. Ejecución presupuestal. Evidencia física de la difusión de la campaña dirigida a la ciudadanía.	Subred	X	Pandemio eja- ción presup- tal.	24 Mayo 2022		

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029  
 Versión: 04  
 Vigencia: 16 de septiembre de 2021  
 Caso Hola No. 189508  
 15 de 18





EVIDENCIA DE REUNIÓN

4.2	responsable del manejo de los residuos sólidos			Indicadores de: Número de personas con servicio de recolección de basuras, número total de personas (comparando puntualmente la presente y la anterior vigencia); Cantidades de residuos recolectados, tratados, transportados y depositados adecuadamente por periodo/total residuos recolectados, tratados, transportados y depositados (adecuadamente) comparando puntualmente la presente y la anterior vigencia); (Cantidades de residuos bioquímicos, anatómopatológicos, coroponeros y animales recolectados, tratados, transportados y depositados adecuadamente, comparando puntualmente la presente y la anterior vigencia); (Cantidades de residuos especiales para su aprovechamiento por separado, comparando puntualmente la presente y la anterior vigencia); (Número de puntos críticos de acumulación de basuras estadísticas/número de puntos críticos en las localidades) comparando puntualmente la presente y la anterior vigencia. Acciones que se adelantan para su manejo. Páse con los datos y métricas de recolección de basuras y días de recolección.	UMESP	X	No se puede informar el número de personas El reporte es por # de puntos atendidos.	Archivalo CAESP	24 Mayo 2022
4.2.4	Cobertura, continuidad y calidad del servicio de recolección, tratamiento y disposición de basuras	El Gobierno Local garantiza la recolección y el cumplimiento de los parámetros de cobertura, continuidad y calidad.							
4.2.5	Mitigación del Impacto Ambiental en el Relleno Sanitario	El Gobierno Local implementa un plan de mitigación del impacto ambiental creado por el Relleno Sanitario, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Diagnóstico de impacto ambiental. Plan de mitigación actualizado con objetivos y metas definidas. Reporte de resultados de las acciones implementadas. Evidencia física de las acciones implementadas para la mitigación del impacto ambiental del relleno sanitario.	UMESP	X	Diagnostico es del 2016 Resultados actualizados	Archivalo CAESP	24 Mayo 2022	
4.2.6	Adecuación a la Comunidad que vive en el predio del relleno sanitario de acuerdo a su desarrollo urbano	El Gobierno Local ejecuta proyectos para la atención a la comunidad que vive en el predio del Relleno Sanitario, de acuerdo con lo dispuesto por la CMR, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Proyectos de atención que contengan objetivos y metas definidas. Reporte de resultados de las acciones realizadas para atender a la comunidad que vive en el predio del Relleno Sanitario. Evidencia física de las acciones realizadas.	UMESP	X		Archivalo CAESP	24 Mayo 2022	
4.3.1	Cumplimiento de la normatividad ambiental vigente en materia de espacio público	El Gobierno Local cumple y promueve el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente en materia de espacio público, en términos de gestión del espacio público, cobertura, accesibilidad y calidad. Cuenta con resultados documentados y consolidados.	Reporte de gestión que presente promoción y cumplimiento de la norma. Informes de aplicación del plan maestro de espacio público. Informes de recuperación del espacio público. Actas de operatividad de TVC de espacio público realizadas durante la vigencia.	Acárido Local	X		operativos TVC Leydy y Carolina Amategui	24 Mayo 2022	
4.3.2	Cumplimiento de la normatividad ambiental vigente en materia de contaminación visual	El Gobierno Local cumple y promueve el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente en materia de contaminación visual, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Normatividad vigente. Reporte de gestión que presente promoción y cumplimiento de la norma. Reporte de resultados con explicación del comportamiento de la contaminación ambiental. Número de denuncias denunciadas y líneas recibidas. Evidencia física de las acciones llevadas a cabo. Número de operatividad realizadas. Número de servicios recibidos por contaminación visual.	Secretaría Distrital de Ambiente Acárido Local	X		Presentan la Normatividad vigente Pacto Virtual	24/05/2022	
4.4.1	Cuidado, protección y mantenimiento de la estructura ecológica principal	El Gobierno Local ejecuta proyectos para el cuidado, la protección y el mantenimiento de la Estructura Ecológica Principal, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Proyectos para el cuidado, protección y mantenimiento de la estructura ecológica principal, que contenga diagnósticos, con objetivos y metas por finalizar. Reporte de resultados con cobertura presupuestal. Hechos preventivos en el Plan de Desarrollo. Informe de avances con proyectos y presupuesto a ejecutar. Evidencia física del seguimiento a las acciones realizadas.	Secretaría Distrital de Ambiente EAB (Inveros de agua)	X		Presentan la Normatividad vigente Pacto Virtual	24/05/2022	
4.4.2	Actividades de acción frente al Cambio Climático, prevención y mantenimiento de la reserva forestal	El Gobierno Local ejecuta actividades de acción frente al Cambio Climático, prevención y mantenimiento de la Reserva Forestal, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Plan de manejo ambiental. Actividades asociadas al plan de manejo. Reporte de resultados de actividades de acción frente al cuidado, protección y mantenimiento de la Reserva Forestal. Hechos preventivos en el Plan de Desarrollo. Evidencia física de las acciones realizadas.	Secretaría Distrital de Ambiente	X		Proyecto Actividades Evidencias Pacto Virtual	24/05/2022	

4.6	Cuidados y responsabilidad de los recursos naturales	4.6.1	Cuidado, protección y mantenimiento de los humedales de la localidad	El Gobierno Local ejecuta proyectos para el cuidado, la protección y el mantenimiento de los humedales, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Plan de manejo ambiental de los Humedales. Programas y proyectos para el cuidado, protección y mantenimiento de los humedales, que contenga diagnóstico, objetivos y metas definidas. Reporte de resultados. Hechos preventivos en el Plan de Desarrollo. Informe de avances con proyectos y presupuesto a ejecutar. Evidencia física de la ejecución de los proyectos.	Secretaría Distrital de Ambiente	X		Pacto Virtual	24/05/2022
		4.6.4	Protección y Bienestar Animal	El Gobierno Local ejecuta proyectos para el mantenimiento de la fauna doméstica, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Proyectos que contengan diagnóstico, objetivos y metas. Reporte de resultados para el cuidado, la protección y el mantenimiento de la fauna doméstica. Informes de inventarios a corto, mediano y largo plazo. Evidencia física de campañas de sensibilización para la promoción del bienestar animal. Evidencia física de los proyectos ejecutados.	EDPBA	X	No manejan la parte de Diagnósticos	Distrito (G. Amb. Inib.)	24 Mayo 2022
		4.6.5	Mitigación del Cambio Climático	El Gobierno Local cuenta con un Plan Local de Gestión de Riesgo y Cambio Climático PLGR-CC, ejecuta acciones para implementarlo y cuenta con resultados documentados y consolidados. (Decreto 579 de 2015)	Plan Local de Gestión de Riesgo y Cambio Climático PLGR-CC. Evidencia de las acciones llevadas a cabo. Resultados de la implementación del PLGR-CC en el territorio de la Localidad.	ICDQCE	X		CAESP CAECCS	24 Mayo 2022
4.6	Cuidados y responsabilidad del agua	4.6.1	Promoción de la cultura del cuidado del agua	El Gobierno Local ejecuta proyectos de promoción sobre la cultura del cuidado del agua, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Proyectos documentados para la promoción sobre la cultura del cuidado del agua, objetivos y metas. Reporte de resultados con cobertura y alcance. Evidencia física de su ejecución a la ciudadanía.	Secretaría Distrital de Ambiente EAB	X		Pacto Virtual Clasific	24/05/2022
		4.6.2	Conocimiento, manejo y protección de los cuerpos de agua de la Localidad	El Gobierno Local conoce, maneja y protege los cuerpos de agua de la Localidad.	Inventario de ríos, quebradas, aguas subterráneas y canales de la Localidad (que incluye estado). Informe de las actividades realizadas en el marco del manejo y protección de los cuerpos de agua. Evidencia física de la protección y manejo de los cuerpos de agua de la Localidad.	Secretaría Distrital de Ambiente EAB	X	Solo el inventario	Clasific Pacto Virtual	24/05/2022
4.7	Cuidados y responsabilidad del suelo	4.7.1	Vigilancia, inspección y sanción para garantizar el uso adecuado del suelo de la Localidad	El Gobierno Local tiene un mecanismo de vigilancia, inspección y sanción para garantizar el uso adecuado del suelo de la Localidad, y cuenta con evidencia física sobre los resultados.	Promoción con objetivos, metas y resultados para vigilancia, inspección y sanción para garantizar el uso adecuado del suelo de protección en materia de control de la erosión, conservación, regeneración del suelo y restauración (informes de gestión y resultados obtenidos. Evidencia de las acciones realizadas).	Secretaría Distrital de Ambiente Acárido Local	X		Procesos de Seguimiento Contratos, hitos	Pacto Virtual 24/05/2022
		4.8.1	Educación ambiental comunitaria	El Gobierno Local ejecuta un programa de educación ambiental comunitaria, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Documento del programa de educación ambiental comunitaria que contenga diagnóstico, objetivos y metas. Reporte de resultados de la ejecución de los proyectos. Evidencia física sobre las acciones realizadas. Evidencia de la difusión para promover la participación ciudadana en dichos proyectos.	Secretaría Distrital de Ambiente	X		Pacto Virtual.	24/05/2022
4.8	Promotor de la educación ambiental	4.8.2	Difusión de las sanciones por violación a la protección de la normatividad ambiental local	El Gobierno Local implementa como estrategia pedagógica, un plan para dar a conocer las sanciones a la violación de la normatividad ambiental, y cuenta con resultados documentados y consolidados.	Evidencia de la difusión sobre las sanciones por la violación de la normatividad ambiental. Evidencia física de las acciones de promoción como estrategia pedagógica hacia la comunidad.	Acárido Local	X	entregan todo el acta	Jeison Manabita	24 Mayo 2022
4.7.1	Tomar muestra al subiniciador						X			24 Mayo 2022

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Entrega de información	Entidades Distritales Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	Mayo 24 de 2022

Elaborada por: Nancy Cely Vargas / Profesional Área de Participación FDLCB

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: