

ACTA MESA DE TRABAJO

Nombre de la Reunión:

MESA DE TRABAJO CIRCULAR 002 DE 2022 - SIPROJ WEB
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

Convoca:

SECRETARÍA JURIDICA DISTRITAL – DIRECCIÓN DISTRITAL DE GESTIÓN
JUDICIAL

Fecha sesión: 24/02/2022

Hora inicio: 2:30:pm

Hora terminación: 3:30pm

Lugar: VIRTUAL – MEET.

https://drive.google.com/file/d/1_o8laBmVUpRrpLQYw_ECwKEc7x8x0E0r/view

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum.
2. Presentación de aspectos normativos y lineamientos relevantes del SIPROJ WEB.
3. Presentación informe diagnóstico.
4. Fijación de compromisos.
5. Presentación y análisis del éxito procesal de la entidad.
6. Cierre mesa de trabajo.

DESARROLLO

1.- De conformidad con lo dispuesto en artículo 42 de la Resolución 104 de 2018, se procede a verificar la asistencia de los jefes de las Oficinas Jurídica, Financiera y Control Interno o sus delegados, se deja constancia que por parte de la Secretaria Distrital del Hábitat se encuentran presente en la mesa de trabajo los funcionarios y contratistas relacionados a continuación:

- SANDRA YANETH TIBAMOSCA VILLAMARIN – Jefe Subsecretaria Jurídica.
- MIGUEL ÁNGEL PARDO – Jefe Oficina de Control Interno
- BERTHA LUCIA GÓMEZ – Delgada Jefe de Oficina Financiera.
- ANA MARÍA LÓPEZ – Subsecretaria Jurídica

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURIDICA DISTRITAL

- CAROLINA QUIROZ – Gestora SiprojWeb
- DANIELA ÁVILA TORRES - Subsecretaria Jurídica
- SANDRA MEJÍA – Secretaria Técnica del Comité de Conciliación.
- YESSIKA VARGAS - Subsecretaria Jurídica
- ZORALY CAICEDO - Subsecretaria Jurídica

Por parte de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaria Jurídica Distrital, se encuentran presente en la mesa los funcionarios relacionados a continuación:

- SANDRA LISETTE NOVOA DUEÑAS – Profesional Universitario.
- DAVID JIMÉNEZ VÁSQUEZ - Profesional Universitario.

2.- Se realizó exposición de aspectos normativos y lineamientos relevantes del SIPROJWEB, a manera de reinducción.

3.- Se realizó la presentación del informe de Gestión Judicial y extrajudicial de la Secretaría Distrital del Hábitat, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Circular 002 de 2022.

3.1. PROCESOS ACTIVOS.

- Indicó la entidad que realizará la revisión de las cifras presentadas frente a procesos activos.

3.2. ANÁLISIS DE PROCESOS EN CONTRA.

- Se sugiere verificar la cifra presentada de procesos en contra.

3.3. RELACIÓN DE PROCESOS EVOLUCIÓN HISTÓRICA.

- Desde el año 2003 se registran proceso activo para la Secretaria del Hábitat, con un pico significativo en el año 2019.
- En lo que va corrido de 2022 la entidad ha registrado 35 procesos en el SIPROJWEB, en su mayoría acciones de tutela por derecho de petición, frente al tema ha manifestado la entidad que ha dado cumplimiento a los tres ejes del derecho fundamental.

3.4. DISTRIBUCIÓN DE PROCESOS POR INSTANCIA.

- De la información registrada en el Sistema de Información de Procesos Judiciales se extrae que la Secretaria del Hábitat tiene 255 procesos en primera instancia y 68 procesos en segunda instancia.

3.5. PROCESOS PENDIENTES POR REGISTRAR RESPONSABILIDAD.

- La entidad se encuentra al día en este punto.

3.6. ASPECTOS RELEVANTES.

- Se sugiere verificar y ajustar la calidad en que la Secretaria del Hábitat interviene en las acciones de grupo y las acciones populares relacionadas a continuación, toda vez que el registro correcto que se debe incorporar en el sistema es “**demandada y es representada por Secretaria Jurídica**”, por tal razón no debe asignarse apoderado por parte de dicha entidad. (no debe aceptarse el proceso ni registrar estados procesales)

- 4. 260416
- 5. 493772
- 6. 583009
- 7. 600510
- 8. 214590
- 9. 374451
- 10. 395744
- 11. 408897
- 12. 651512
- 13. 663991
- 14. 571305

- Se deja constancia que la entidad está realizando el cierre de las conciliaciones y tutelas en el término establecido en la Resolución 104 de 2018.

3.7. ANALISIS DE PROCESOS INICIADOS.

- Por parte de Secretaria Jurídica se realizará la revisión de los procesos penales a fin de constatar la clasificación de los 48 expedientes.
- Se sugiere verificar la cifra presentada de procesos iniciados.
- Por parte de Secretaria Jurídica se procederá a verificar el proceso ejecutivo laboral identificado con ID 556533.
- Se sugiere cargar piezas procesales en los procesos relacionados a continuación.

NO. PROCESO	ID	OBSERVACIONES
2015-00054	523481	Incluir escrito de la demanda

2015-00267	523480	Incluir escrito de la demanda
2020-00240	667609	Incluir escrito de la demanda

3.8. ASIGNACIÓN LABORAL POR ABOGADO.

- Se sugiere actualizar el abogado en el proceso de pertenencia No. 2018 -00272 identificado con ID 691306.

3.9. ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN.

- La Entidad se encuentra al día en el registro de las actas.

3.10. FICHAS PRESENTADAS PARA ESTUDIO DEL COMITÉ.

- Se sugiere realizar la terminación de la ficha relacionada a continuación.

Inicial	1077	106346	Autorizado para modificación	E-2021-725342	SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT	Ver Ficha	CARLOS ALBERTO ZULUAGA BARRERO	2022-02-11	2022-02-07
---------	------	--------	------------------------------	---------------	---------------------------------	-----------	--------------------------------	------------	------------

3.11. CALIFICACIÓN DEL CONTINGENTE JUDICIAL.

- Indico la entidad que el proceso 2011- 00357 se encontraba en termino de contestación de la demanda.

3.12. ÉXITO PROCESAL.

- Se realizó reintroducción frente a la extracción del éxito procesal en el sistema.
- Se realizó la presentación del éxito procesal de la entidad.

COMPROMISOS ACORDADOS

Compromisos	Responsable	Fecha
1.- Verificar que los datos presentados en el informe respecto a procesos activos, en contra e iniciados coincidan con la realidad litigiosa de la entidad.	Secretaria Distrital del Hábitat	
2.- Se sugiere verificar y ajustar la calidad en que la	Secretaria Distrital del	

<p>Secretaria del Hábitat interviene en las acciones de grupo y las acciones populares relacionadas en el numeral 3.6 de la presente acta.</p> <p>3.- Verificar los procesos penales a fin de determinar si están correctamente radicados en el SIPROJJWEB.</p> <p>4.- Verificar el proceso ejecutivo laboral identificado con ID 556533 a fin de determinar la calidad en que intervienen las entidades distritales.</p> <p>5.- Incluir en escrito de demanda en los procesos identificados con ID 523481, 523480 y 667609</p> <p>6.- Actualizar el abogado en el proceso de pertenencia No. 2018 -00272 identificado con ID 691306.</p> <p>7.- Realizar la terminación de la ficha 106346</p>	<p>Hábitat</p> <p>Secretaria Jurídica Distrital</p> <p>Secretaria Jurídica Distrital</p> <p>Secretaria Distrital del Hábitat</p> <p>Secretaria Distrital del Hábitat</p> <p>Secretaria Distrital del Hábitat</p>	<p>1 de abril de 2022</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

Se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de febrero de 2022

FIRMA ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
SANDRA YANETH TIBAMOSCA VILLAMARIN	Jefe Subsecretaria Jurídica.	
MIGUEL ÁNGEL PARDO	Jefe Oficina de Control Interno	
BERTHA LUCIA GÓMEZ	Delgada Jefe de Oficina Financiera.	
ANA MARÍA LÓPEZ	Subsecretaria Jurídica	
CAROLINA QUIROZ	Gestora SiprojWeb	
DANIELA ÁVILA TORRES	Subsecretaria Jurídica	

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



SANDRA MEJÍA	Secretaria Técnica del Comité de Conciliación.	
YESSIKA VARGAS	Subsecretaria Jurídica	
DAVID JIMÉNEZ VÁSQUEZ	Secretaria Jurídica Distrital	
SANDRA LISETTE NOVOA DUEÑAS	Secretaria Jurídica Distrital	