

**ACTA MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO A COMPROMISOS  
SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT**

**Nombre de la Reunión:**

MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO A COMPROMISOS CIRCULAR 002 DE 2022 - SIPROJ  
WEB.  
SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

**Convoca:**

SECRETARÍA JURIDICA DISTRITAL – DIRECCIÓN DISTRITAL DE GESTIÓN JUDICIAL

**Fecha sesión:** 17 de agosto de 2022

**Hora inicio:** 9:00am

**Hora terminación:** 10:00am

**Lugar:** VIRTUAL – MEET.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/FMfcgzGqPzHJBpfhjggpxXMHGIhCNtdM?projector=1>

**ORDEN DEL DIA**

1. Instalación de la mesa de trabajo.
2. Verificación de compromisos pactados en mesa de trabajo adelantada el 24 de febrero de 2022.
3. Fijación de compromisos

**DESARROLLO**

1.- Se deja constancia que las personas relacionadas a continuación asistieron a la sesión virtual programada.

- BERTHA LUCIA GÓMEZ – Delgada Jefe de Subdirección Financiera.
- PEDRO PABLO PEÑA - Subdirección Financiera.
- CAROLINA QUIROZ – Gestora SiprojWeb delegada jefe jurídico
- DANIELA ÁVILA TORRES – Abogada Subsecretaria Jurídica – Tutelas
- SANDRA MEJÍA – Secretaria Técnica del Comité de Conciliación.

Por parte de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, se encuentra presente la funcionaria relacionada a continuación.

- SANDRA LISETTE NOVOA DUEÑAS – Profesional Universitario.

Carrera 8 No. 10 – 65  
Código Postal: 111711  
Tel: 3813000  
[www.bogotajuridica.gov.co](http://www.bogotajuridica.gov.co)  
Info: Línea 195



2. Se verificaron los compromisos pactados en el Sistema de Información de Procesos Judiciales, constatando los siguientes puntos:

2.1 Verificar que los datos presentados en el informe respecto a procesos activos, en contra e iniciados coincidan con la realidad litigiosa de la entidad.

- Compromiso permanente, la entidad debe garantizar que los procesos de todas las tipologías notificados o iniciados por la entidad se encuentren registrados en el aplicativo.
- Indicó la entidad que se realizó la revisión de las bases de datos remitidas por SJD.
- Se revisó el cierre de acciones de tutela constatando que se están acatando los términos de la Resolución 104 de 2018.

2.2- Se sugiere verificar y ajustar la calidad en que la Secretaria del Hábitat interviene en las acciones de grupo y las acciones populares relacionadas en el numeral 3.6 del acta del 24 de febrero de 2022.

- Se realizó el ajuste de las calidades.
- Se sugiere verificar los dos procesos relacionados a continuación y ajustar calidad según lineamientos previstos en el Decreto 089 de 2021:

408897 - Demandada y representa

651512 - Calidad demandada y es representada por SJD - Caceres Quintero Clara Patricia (remitir solicitud de eliminación o traslado de estados procesales)

2.3.- Verificar los procesos penales a fin de determinar si están correctamente radicados en el SIPROJWEB.

PROCESO PENAL LEY 906/2004 (INICIADO)	46 procesos
---------------------------------------	-------------

- Iniciados – 3 procesos
- No determinados 43 procesos

Se sugirió tener en cuenta los parámetros relacionados a continuación para el registro de calidad en procesos penales.

- La calidad de “Constitución de Víctimas” debe registrarse en el SIPROJWEB, únicamente en los casos en que la entidad sea reconocida formalmente en la audiencia de formulación de acusación de conformidad con lo establecido en el artículo 340 del Código de Procedimiento Penal o cuando ejerza la representación de la entidad en la etapa de indagación preliminar en denuncias interpuestas por un tercero.
- En los casos en que la denuncia o noticia criminal fue puesta en conocimiento del ente acusador directamente por la Secretaría Distrital, la calidad que debe registrarse es la denominada “Inicia proceso y representa”

2.4.- Verificar el proceso ejecutivo laboral identificado con ID 556533 a fin de determinar la calidad en que

intervienen las entidades distritales.

- Se realizó el ajuste sugerido

2.5.- Incluir en escrito de demanda en los procesos identificados con ID 523481, 523480 y 667609

- No se encuentra cargada la demanda, se recomienda realizar la tarea para constituir el expediente digital.

2.6.- Actualizar el abogado en el proceso de pertenencia No. 2018 -00272 identificado con ID 691306.

- Se realizó la revisión de la carga laboral por abogado constatando que la información está actualizada.

#### MODULO DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN.

2.7.- Se realizó la terminación de la ficha identificada con ID106346

- Se sugiere terminar las fichas relacionadas a continuación.

<u>182.</u>	<u>67046</u>	<u>925</u>	En proceso	<u>1-</u> <u>201944781</u>	<u>SECRETARÍA DISTRITAL</u> <u>DE HÁBITAT</u>	<u>Ver</u> <u>Ficha</u>	GLADYS ALEXANDRA CARDENAS RIVERA	2020-01- 27	2020- 01-22
<u>243.</u>	<u>62298</u>	<u>864</u>	En proceso	<u>2017-00181</u>	<u>SECRETARÍA DISTRITAL</u> <u>DE HÁBITAT</u>	<u>Ver</u> <u>Ficha</u>	JOVITO ACEVEDO LOZANO	2019-08- 01	2019- 07-12

- **Actas.**

Se sugiere terminar el acta relacionada a continuación.

9. 09 75561 SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT 2022-04-29 2022-05-02 En proceso

Se deja constancia que se están registrando el acta de las dos sesiones ordinarias mensuales.

### COMPROMISOS ACORDADOS

Compromisos	Responsable	Fecha
1.- Incluir en escrito de demanda en los procesos identificados con ID 523481, 523480 y 667609	Secretaria Distrital del Hábitat	Segundo semestre de 2022
2.- Terminar fichas identificadas con ID 67046, 62298.		
3.- Terminar Acta identificada con ID 75561		

Se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de agosto de 2022

FIRMA ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
BERTHA LUCIA GÓMEZ	Delgada Jefe de Subdirección Financiera.	
PEDRO PABLO PEÑA	Subdirección Financiera.	
CAROLINA QUIROZ	Gestora SiprojWeb delegada jefe jurídico	
DANIELA ÁVILA TORRES	Abogada Subsecretaria Jurídica – Tutelas	
SANDRA MEJÍA	Secretaria Técnica del Comité de Conciliación	
SANDRA LISETTE NOVOA DUEÑAS	Secretaria Jurídica Distrital	