

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01 PERÍODO: 09 MARZO AL 08 ABRIL DE 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato Prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	221-2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT 900094963-5
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 456.185.269 CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$24.052.228 (veinticuatro millones cincuenta y dos mil doscientos veinte ocho mil pesos M/C)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto 2162 754(5000242568 0009)
FECHA ACTA DE INICIO	09 DE FEBRERO DE 2022
PRÓRROGA¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	08 DE JULIO DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar procesos de fortalecimiento de capacidades orientados a la construcción de ciudadanía y la prevención del feminicidio y todas las formas de violencias con enfoque de género y diferencial en el beneficio del bienestar de las mujeres de la localidad de Teusaquillo”, de conformidad con los estudios previos y el anexo técnico.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Obligación específica No 1: Asistir a las reuniones del comité técnico.</p>	<p>Para el periodo reportado se realizaron DOS COMITES TECNICOS DE Seguimiento con fechas del 18 de marzo y 01 de febrero</p>	<p>En el comité del 18 de marzo se logra aprobar los procesos metodológicos y logísticos del Foro “Derecho de las Mujeres al Trabajo: ¿En dónde nos dejó la pandemia? y ¿cómo retomamos el terreno perdido? En el comité del 01 de Abril, se presenta avance de la actividad, se comparten resultados del foro y se hace presentación de las actividades a seguir; Hojas de vida y se solicita apoyo a la supervisión del contrato con el desarrollo de las piezas de convocatoria y a las integrantes del comité en cuanto la divulgación de la información así mismo, se socializa las gestiones propias del periodo y se solicita nuevamente contacto del DLE (Dirección Local de Educación) para poder hacer convocatoria a los dos colegios Públicos de la localidad</p>	<p>Acta de comité Presencial Anexo No 01 Acta Comité Virtual Anexo No 02</p>
<p>Obligación específica No 2: Ejecutar el contrato de conformidad a las especificaciones técnicas contenidas en el proyecto, los estudios previos, el pliego de condiciones, el anexo técnico y la propuesta presentada por el contratista.</p>	<p>Para este periodo se ejecuta: Un foro denominado Derecho de las Mujeres al Trabajo: ¿En dónde nos dejó la pandemia? y ¿cómo retomamos el terreno perdido? El Foro presencial es el espacio a</p>	<p>Ejecución de actividad No 01 según cronograma de trabajo dando cumplimiento a lo solicitado en el anexo técnico (90% Asistencia 81 mujeres participantes)</p>	<p>Acta se supervisión del evento y sus entregables Anexo No 03 Documento de Sistematización del Evento</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>través del cual se busca promover la participación y el empoderamiento de las mujeres en diferentes escenarios, visibilizar la oferta institucional disponible para la Localidad de Teusaquillo y facilitar el intercambio de experiencias y buenas prácticas a nivel local.</p>		<p>Anexo No 04 Listados de Asistencia Anexo No 05</p> <p>Cd con Videos y Registro Fotográfico Anexo No 06</p>
	<p>Así mismo se adelantan la presentación de 3 profesionales para el rol de tallistas (05 abril de 2022) de las cuales se aprueban dos por parte de la supervisión contrato (07 abril de 2022) pendiente hacer entrega del resto del personal según se establezcan los espacios para inicio del seminario. Se hace gestión para iniciar grupos de trabajo de la siguiente manera :</p> <p>*Reunión virtual Organizaciones Ambientales (marzo 11) *Proceso de inscripciones en la CIOM (marzo 14) *Presentación CAIDSG(marzo</p>	<p>Se da a conocer en diferentes espacios las actividades del proyecto y se solicita apoyo para la difusión de las mismas Se logra establecer tres grupos de capacitación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Casa de participación para las mujeres 2. JAC Rafael Núñez 3. Grupo de mujeres cuidadoras Del CENTRO DIA <p>Este seminario inician luego del 25 de abril 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Grupo de Bordado JAC La Esmeralda 	<p>Pantallazo Reuniones Virtuales y Registro fotográfico de acciones presenciales</p> <p>Anexo No 07</p>

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	15) *Presentación Virtual Grafiti Urbano (marzo 16) *Presentación Organizaciones NO Gubernamentales (marzo 16) *Reunión SISMA *Presentación Comité de Seguridad Local (marzo 23) *Participación Teusaquillo FEST (marzo 27) *Socialización CIOM (marzo 31)(Abril 05) *Socialización JAC Santa Teresita(MArzo 31) *Socialización JAC Rafael Núñez(abril 06) *Socialización Centro Día (Abril 06) *Socialización JAC La Esmeralda(abril06) *Socialización Instancias de Participación (abril 06) *Reunión Enlace Educación Superior (abril 08)		
Obligación específica No 3: Al iniciar la ejecución del contrato, él/la asociado/a deberá presentar a la Supervisión y/o Apoyo a la supervisión, el plan y	Se presenta a la supervisión del contrato EL plan de Acción y el Cronograma Sin Novedad para	Sin novedad para este período	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
cronograma de trabajo detallado las actividades, tiempos de ejecución y metodologías a utilizar para su aprobación.	este periodo		
Obligación específica No 4: Cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el presente estudio previo.	Se realizan las acciones propias del anexo técnico referentes al desarrollo de la Actividad No 01 Foro: Derecho de las Mujeres al Trabajo: ¿En dónde nos dejó la pandemia? y ¿cómo retomamos el terreno perdido? Desarrollado el 25/26 de marzo (Ver obligación No 02 del presente informe) Adicional preparación logística de las actividades Seminario/Taller: Generación de condiciones de igualdad y equidad, para las mujeres que habitan la localidad de Teusaquillo. Laboratorio: Un viaje desde el arte para las mujeres como sujetos políticos libres de violencias (Ver obligación No 02 del presente informe)	Ver obligación No 02 del presente informe	Acta de supervisión del evento y sus entregables Anexo No 03 Documento de Sistematización del Evento Anexo No 04 Listados de Asistencia Anexo No 05 Cd con Videos y Registro Fotográfico Anexo No 06 Pantallazo Reuniones Virtuales y Registro fotográfico de acciones presenciales Anexo No 07
Obligación específica No 5: Presentar para revisión y aprobación del comité de seguimiento, al menos 3 cotizaciones respecto del componente “Bolsa para la utilería atrezo”, en las cuales se identifique los ítems,	No aplica para este periodo de ejecución	No aplica para este periodo de ejecución	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
descripción detallada, cantidades y valores unitarios.			
Obligación específica No 6: Garantizar que el equipo de trabajo esté vinculado efectivamente al proyecto y cuente con los recursos materiales necesarios para desempeñar adecuadamente su labor.	Para este periodo se cuenta con el recurso humano base y las ponentes del foro las cuales desarrollaron su labor a satisfacción contando con los recurso establecidos en anexo técnico	Ejecución del Foro con los recursos establecidos y sin ningún inconveniente	Acta se supervisión del evento y sus entregables Anexo No 03
Obligación específica No 7: Garantizar la idoneidad de Los profesionales vinculados al proyecto. Para ello, cualquier modificación según las hojas de vida presentadas, deberá ser aprobada previamente por el fondo desarrollo local como siempre y cuando sea en un perfil superior o igual al requerido en el pliego de condiciones definitivo.	Para este periodo se aprueban las HV de las ponentes la foro, la moderadora sistematiza dora y tres talleristas para actividades posteriores	Recurso humano para foro y seminario aprobados	Acta de comité Presencial Anexo No 01 Correo aprobación talleristas Anexo No 08
Obligación específica No 8: Garantizar los medios logísticos como audiovisuales y pedagógicos necesarios para ejecutar los talleres.	Para Este periodo no se ejecutan talleres	Para Este periodo no se ejecutan talleres	N/A
Obligación específica No 9: Garantizar una mínima deserción en los talleres, gracias a la utilización de metodologías que motiven y mantengan el interés de los participantes.	Para Este periodo no se ejecutan talleres	Para Este periodo no se ejecutan talleres	N/A
Obligación específica No 10: Garantizar la cantidad y calidad de los elementos necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades del programa, proporcionando a los participantes las condiciones e idóneas para el desarrollo del despliegue de sus capacidades.	Se hace ingreso a almacén el día 24 de marzo 2022 de los elementos entregables para el desarrollo del foro y de las actividades programadas a mes de abril 2022 *320 kits de papelería	Se hace ingreso y salida del almacén de los elementos entregables que cumplen con los requerimientos técnicos y están avalados por la supervisión	Acta se supervisión del evento y sus entregables Anexo No 03 Ingresos y salida de Almacén Anexo 09

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	compuestos por – esferos marcados tinta gel , cuaderno tipo agenda con logos institucionales, USB – 90 Certificados de asistencia 1 kit de bioseguridad		Registro Fotográfico Anexo 10
Obligación específica No 11: Garantizar los medios logísticos audiovisuales y pedagógicos necesarios para ejecutar cada una de las actividades planteadas.	Para este periodo se cuenta con la plataforma ZOOM ilimitada en la cual se realizan las reuniones virtuales de presentación del proyecto a las diferentes estancias de la Localidad Adicional la actividad desarrollada en el periodo cuenta con todos los recursos técnicos solicitados por anexo técnico	Plataforma Ilimitada para las actividades virtuales propias del proyecto	Certificado de plataforma Zoom Anexo No 11 Acta de supervisión del evento y sus entregables Anexo No 03
Obligación específica No 12: Contratar el personal específico descrito por cada actividad en el presente estudio previo, bajo las condiciones y parámetros establecidos presupuestalmente.	Para este periodo se aprueban las HV de las ponentes la foro, la moderadora sistematiza dora y tres talleristas para actividades posteriores	Recurso humano para foro y seminario aprobados	Acta de comité Presencial Anexo No 01 Correo aprobación talleristas Anexo No 08
Obligación específica No 13: Solicitar autorización al supervisor y /o Apoyo de la Supervisión para efectuar los cambios del recurso humano y cuyo reemplazos deben asegurar igual o superior nivel del estudios y experiencias del requerido en el pliego de condiciones definitivo y	No se realizan cambios de personal para este periodo	No se realizan cambios de personal para este periodo	N/A

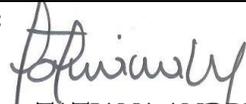
ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
aceptado por el/la Supervisor/ a y/ o Apoyo a la Supervisión.			
Obligación específica No 14: Acompañar las reuniones a las que se les cite por parte de la Alcaldía, entidades Distritales, Comités y comunidad en general y dar respuesta a las solicitudes realizadas en el menor tiempo posible.	Se acompañan dos reuniones propuestas por la supervisión del Comité de Seguridad para las mujeres de Teusaquillo Reunión en CAIDSG Reunión instancias de participación Local	Conocimiento de las mesas y demás espacios locales acerca del proyecto y sus componentes	Pantallazo Reuniones Virtuales y Registro fotográfico de acciones presenciales Anexo No 07
Obligación específica No 15: Presentar mensualmente el informe de las actividades, en el modo y la forma que lo solicita el apoyo a la supervisión del contrato.	Se presenta informe No 02 de ejecución según las orientaciones de la supervisora	Primer segundo de ejecución	Todos los soportes del presente informe Anexos del 1-13
Obligación específica No 16: Realizar la entrega de los listados de asistencia o medio de verificación de asistencia de las personas participantes a los eventos virtuales en la orientación psicosocial, la estrategia de formación y sensibilización para una vida libre de violencias y los eventos de conmemoración de la fecha emblemática del 25 de noviembre.	En este informe se relacionan los listados de asistencia de la actividad No 01 Foro.	Listados de asistencia y entregables de la actividad FORO	Listados de Asistencia Anexo No 05
Obligación específica No 17: Cumplir con las obligaciones oportunamente conforme al término de contrato y plan y cronograma de trabajo.	Se ha dado cumplimiento del cronograma a la fecha reportada en el presente informe	Acciones ejecutadas según cronograma	Todos los soportes del presente informe Anexos del 1- 13
Obligación específica No 18: Acreditar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social en salud, pensiones y	Se realiza verificación del pago de parafiscales de los profesionales vinculados	Personal con Afiliaciones al Sistema de	Certificación pago de parafiscales del periodo Anexo 12

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
aportes parafiscales, de la conformidad con lo establecido en el decreto 1703 de 2002, decreto 510 de 2003, el artículo 50 de la ley 789 del 2002 con ley 828 de 2003 y demás normas de que la adición en coma completamente o modifiquen		Seguridad Social vigentes para este periodo	
Obligación específica No 19: Garantizar los pagos del personal a cargo para la realización de las actividades contempladas en el contrato:	Se realizan los pagos correspondientes al periodo reportado a los profesionales vinculados al mismo	Pago del segundo mes del RRHH	Certificación de los Profesionales de paz y salvo a la fecha del presente informe Anexo 13
Obligación específica No 20: Realizar la convocatoria para las actividades de orientación psicosocial, espacios pedagógicos reflexivos y conmemoración de la fecha del 25 de noviembre junto.	N/A	N/A	N/A
Obligación específica No 21: El contratista debe hacer entrega de los avances administrativos como operativos y financieros del proyecto al 70% de su ejecución de manera obligatoria para evaluar por parte del comité técnico el estado de los componentes determinados y saber su ejecución. Lo anterior, en caso de que amerite trasladar algún rubro de algún componente o bolsa si no ha presentado alta demanda y realizar los traslados del recurso al componente que lo amerite, lo anterior con revisión y validación del comité técnico y soportar la información con un acta de comité elaborada por el contratista y firmadas por las partes cuando se avale.	N/A	N/A	N/A
Obligación específica No 22:	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Imprimir elementos que deben priorizar el uso de productos de papel que sea fabricados con dos puntos residuos agroindustriales, papel reciclado, o madera proveniente de fuentes forestales.			
Obligación específica No 23: Cumplir a cabalidad con las buenas prácticas ambientales y dar estricto cumplimiento a los aspectos ambientales descritos en el en el estudio previo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	N/A
Obligación específica No 24: Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y coma las que sean pactadas por las partes por mutuo acuerdo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			CONTRATISTA
			Firma:  Nombre: TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA Cédula:
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto			SUPERVISOR/INTERVENTOR

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>			<p>Nombre: ROSA I. MONTERO TORRES</p> <p>Cargo: Alcaldesa Local de Teusaquillo (E)</p> <p>Firma: </p> <hr/> <p style="text-align: center;">APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</p> <p>Nombre: CINDY PAOLA ALVAREZ</p> <p></p> <p>Cargo: Supervisor de apoyo</p>

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.