

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación

FECHA: Mayo 18 2022 VIRTUAL: PRESENCIAL: LUGAR: CASA B (Barrio Guadalupe) Alcaldía Local

OBJETO DE LA REUNIÓN: Cómite técnico de seguimiento por 2162-21

HORA DE INICIO: 10:00 HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL TECNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB. CONTRATA				
<u>Giuvanna Andrea Gómez</u>								<u>Promotora Propaganda</u>	<u>g.gomez@uriana.gov.co</u>	<u>317-232255</u>	
<u>Patricia Martínez</u>								<u>Comunidade Suburbanos</u>	<u>juvempereyabaca</u>	<u>317-232255</u>	
<u>Yolima Neufra Palacios</u>			<input checked="" type="checkbox"/>					<u>Suburbanos Nuevos</u>	<u>ineu20solmejorsonco</u>	<u>3249286402</u>	
<u>Sandra Carlinda</u>								<u>F. Verde</u>	<u>galivedo@lensid.gov.co</u>	<u>312443973</u>	
<u>Celiana Bejarano</u>								<u>F. Verde</u>	<u>wadeteusa@lensid.gov.co</u>	<u>926 446</u>	
<u>Marta Garzón</u>								<u>Delegada Solmuj</u>	<u>martha.gonzalez@solmuj.gov.co</u>	<u>3002412235</u>	
<u>Cindy Alvarez Suela</u>			<input checked="" type="checkbox"/>					<u>FDDT</u>	<u>cinth.alvarez@fddt.gov.co</u>	<u>3173499921</u>	
<u>Fernanda C. Valdés Sierra</u>			<input checked="" type="checkbox"/>					<u>SOMOV. OTDYP</u>	<u>Fernanda.valdes@solmuj.gov.co</u>	<u>3118347792</u>	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se empieza reunión con quorum. Faltan las rep. Mesa indígena.
Se pide cambio de pnto 3 al pnto 1.
Fwoke empieza con exposición del proceso de convocatoria, el material POP que se aprueba por el comité.
7-Marzo / 9 Marzo / 14 Marzo se hizo convocatoria en la CIOM
Se pide cambiar el horario del foro del día sábado más temprano 3pm - 5pm. De acuerdo al teatro solo hay disponibilidad en la mañana. Se aprueba cambio de horario para el foro del día sábado de 10-12pm.
Se pide mayor colaboración de parte de la casa de igualdad CIOM con la convocatoria para el proyecto 2162 y en especial el foro.
Se pide enviar correos y llamar desde el CIOM para la convocatoria. Se debe llamar a las ciudadanas que se inscribieron previamente al día sábado para informar del cambio de horario.
Se presenta el formato de inscripción a los cuentos, se piden algunos cambios y se aprueban por el comité. Se presentan las HV de las parentes y las propuestas para temática del foro
Se propone que en la apertura haya un espacio institucional (Alcaldía) y uno de mujeres (Comunidad) que se aprueba.
Se propone a Giovanna Gómez como moderadora voluntaria y contrato para una persona que apoye con sistematización que se aprueba por el comité. Se presenta la base de datos contactada para la convocatoria, se dan contactos y direcciones. Se solicita al comité ayuda para la convocatoria para todas las mujeres.
Se pide al comité en la reunión de estrategias para la convocatoria para todo el proyecto 2162.
Se establece prox. reunión ordinaria para el viernes 1 Abril a las 10am presencial en la alcaldía local.
Se sugiere envío de convocatoria a JAL, perifoneo, juntas y edificios.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Enviar pieza publicitaria con mensaje para redes y wa.	Cindy Alvarez	Marzo 22 2022
2.	Proceso de ingreso al almacén 24	Cindy Alvarez	Marzo 22 2022
3.	Quián ^o a hacer la apertura de evento.	Cindy Alvarez	Marzo 22 2022
4.	Conseguir última ponente, y organizar reunión para, revisar dinámica y logística con invitación a Giovanna Gómez y Cindy A.	Tatiana	
5.	Revisar contacto DEJ desde central para convocatoria con colegios	Fernanda C.	
6.	Compartir contacto de "Espacios seguros"	Yolima	Marzo 22 2022

Elaborada por: Cindy Alvarez Sierra

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

4 de 5