

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Panamación
 FECHA: 22-02-2022 LUGAR: Alcaldía Local Teusaquillo
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisión Comité Técnico de Seguimiento sala 2162-2022
 HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 12:23
 ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
<u>Yvelo Ortiz</u>			<input checked="" type="checkbox"/>					<u>SDMUSE/DEVAS</u>	<u>rosita@sdmuser.gov.co</u>	<u>300 4259245</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Africa Martínez Jiménez</u>								<u>Consejo Consultivo Distrital de Mujeres</u>	<u>jimenezpato@yahoo.com</u>	<u>3177375009</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Martha Gargón Roz</u>								<u>Delegación Colombia</u>	<u>martha.gargon.412@gmail.com</u>	<u>3002412235</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Tatiana Trujillo</u>								<u>UDDE</u>	<u>Tatiana Trujillo@gmail.com</u>	<u>3008581673</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Sandara Calinde</u>								<u>UDDE</u>	<u>galvezsillemi@gmail.com</u>	<u>3124193732</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Alexandra Martínez</u>								<u>UDDE</u>	<u>malmedalexandra108@gmail.com</u>	<u>3102303027</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Giovanna Andrea Gómez</u>								<u>Promotora</u>	<u>g.gomez@gmail.com</u>	<u>317 567 3837</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Fernanda O. Obisles</u>			<input checked="" type="checkbox"/>					<u>SDMUSER/PTO 9P</u>	<u>FernandaO@sdmuser.gov.co</u>	<u>3118317792</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Cindy P. Alvarez S.</u>			<input checked="" type="checkbox"/>					<u>FDLT</u>	<u>carvarez310@gmail.com</u>	<u>3173499921</u>	<u>[Firma]</u>

CONSENTIMIENTO: El/la participante, declarando que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - (Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la supresión de los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agrague o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da comienzo al Comité con la presentación de todas las miembros ^(A)
La operadora inicia la presentación de la propuesta de cronograma y
plan de trabajo para el contrato de PS 221 de 2021 "Trabajo en localidades seguras"
Como punto ① del cronograma se presenta a la Fundación IWOKÉ y la
coordinadora del proyecto Tatiana Martínez y a la coordinadora
operativa Sandra Galindo. Cindy Alvarez, menciona la necesidad de aprobar
las HV enviadas previamente por correo electrónico. De acuerdo al Anexo Técnico,
la aprobación se debe realizar por parte de la supervisora a la ejecución, esta,
en compañía de las miembros del comité aprobar las HV y nombra a
las coordinadoras. A continuación, Tatiana Martínez empieza con la
exposición de las actividades a desarrollarse en el proyecto y se ponen a
consideración las fechas, los horarios, lugares, criterios generales y
expectativas de la operadora, para con las mujeres del comité.
Se determina la actividad del Foro sobre derechos laborales como la
actividad de la Alcaldía para el 8M en las fechas 25 y 26 de
Marzo 2022, ya que las mujeres participan el 8M en actividades del
orden distrital. Las mujeres sugieren diferentes instancias para la
convocatoria, ya que las metas de cada actividad son altas.
Se sugieren entre otras: colegios, universidades, consejos de participación
ciudadana, policía, CAIDS, Juntas de acción comunal, COM, prop. horizontal
metas estamentales, medios de comunicación comunitarios. Se establece la
tarea semana de marzo para iniciar con la convocatoria.
Iwóké presenta cada actividad a realizar. Fernanda Cubides interviene
y hace un llamado de atención al respecto de la importancia de que
proy. de esta divulgación se gestione por varias organizaciones para aumentar
la participación ciudadana, e invita a reflexionar sobre cómo hacer más
integrales estos procesos. Se continúa, por parte de IWOKÉ con la presentación
del cronograma.
Se modifica la presentación del proy. a la CAL por presentación al
COM 46, de acuerdo a los requerimientos exigidos al operador. Se da
aprobación al cronograma y plan de acción y se establece regimiento mensual
① De acuerdo al Anexo Técnico del proy 2162-21, el comité se encuentra
conformado por: Supervisora de ejecución de la alcaldía, coordinadora de proy, Dir.
de territorialización, rep. COM 46, rep. CIS, rep. COM, rep. mesa indígena, rep.
comunidad y rep. presupuestos participativos. Para este primer comité, todas fueron
invitadas vía ofinal por correo electrónico. No hubo rep. de la mesa indígena.

