



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 01-25-2022 VIRTUAL: PRESENCIAL: X LUGAR DEL LUGAR (Escriba el nombre del lugar presencial) ALT

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión de entrega de avances y compromisos con Prodesarrollo

HORA DE INICIO: 10:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 12:15

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOL	AUXILIAR	CARRERA	PROVISORIAL	LIBRE					CONTRATADO
Juan Pablo Gomez			X						X	Oficina Participación ALT	jupangomez@gobiernobogota.gov.co	330582933	
Frika Milena Espejo S.			X							Planación	erika.espejo@pladeno.gov.co	3188742510	
Pamela Reyes										Prodesarrollo	pamareyes@pdh.a@gnal.gov.co	35712266	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 4

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 25 de Enero de 2022 siendo las 10 de la mañana se realiza reunión con Pamela Reyes coordinadora de la fundación Grupo Prodesarrollo, a la reunión también asisten Crisla Milena Espejo profesional de Planeación y Juan Pablo Gomez referente de la oficina de Participación.

En la reunión se habló de los avances del proyecto, cantidad de personas inscritas, cantidad de personas que han terminado los cursos, las estrategias de divulgación que se utilizarán para promocionar los cursos.

Toda la información dada por la coordinadora Pamela Reyes, será entregada en un informe ejecutivo donde se evidencie todo lo solicitado.

Como compromisos quedan:

- La elaboración de un nuevo cronograma
- Autorización de propuesta para reiniciar el proyecto
- Se entrega informe de actividades.

Continuando con la reunión con la coordinadora se realiza verificación de listados de asistencia de las personas que accedieron a los 5 cursos que se han desarrollado, los cuales son:

1. Emprendimiento
2. Formulación, seguimiento y evaluación de Políticas Públicas
3. Uso de Plataformas de Encuentro
4. Construcción de Políticas, proyectos, planes, programas e iniciativas para la ciudad
5. Competencias Académicas.

Se anexa Informe Ejecutivo de Ejecución del Proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Elaboración de Nuevo Cronograma	Prodesarrollo	28/01/22
2	Elaboración de Piezas Gráficas	Alcaldía Local Tequipo	28/01/22
3	Envío de propuesta de Plan de Choque vía correo electrónico	Prodesarrollo	28/01/22
4	Realización de Informe de Actividades por parte de Prodesarrollo	Prodesarrollo	31/01/22

Elaborada por: \_\_\_\_\_

Fecha de la próxima reunión: \_\_\_\_\_ Lugar de la próxima reunión: \_\_\_\_\_