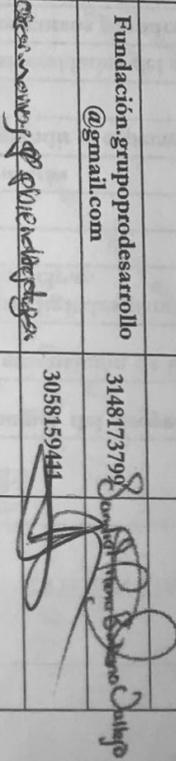
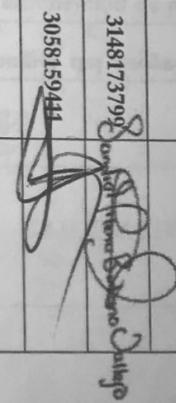


EVIDENCIA DE REUNION

DEPENDENCIA Y/O ALCALDIA RESPONSABLE DE LA REUNION: participación LUGAR: Alcaldía local de Tusuquillo
 FECHA: 8 Octubre de 2021
 OBJETO DE LA REUNION: _____ HORA DE FINALIZACION: 10:30 am
 HORA DE INICIO: 9:00 am
 ASISTENTES: Sandra Milena Burbano

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACION			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Sandra Milena Burbano								Operador Fundación Prodesarrollo	Fundación.grupoprodesarrollo@gmail.com	3148173798	
Oscar Montroy								Alcaldía de Tusuquillo	oscar.montroy@tusuquillo.gov.co	3058159444	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Ayréque o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la presente reunión y de acuerdo al documento principal del proyecto se entregan las hojas de vida de los participantes en la gestión y ejecución del mismo.
Se socializa el plan de trabajo en contexto de localidad y la articulación de las etapas de trabajo, seguimiento y control de las actividades propuestas en el plan.
Se delimitan las estrategias de convocatoria y las herramientas digitales para diseñar los formatos de inscripción, piezas gráficas y medios de comunicación para los interesados en participar.
Conclusiones de la reunión.
Avances en número de inscritos para la oferta de cursos propuestos
Propuesta de otros cursos con enfoque de juventudes para expandir el espectro de impacto
Trabajo en equipo para logro de objetivos
Generar enrolamiento de las dependencias de bienestar de universidades del sector, para expansión de beneficiarios.
Incentivar a la inclusión de población de la tercera edad en los cursos propuestos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Crear piezas gráficas	alcaldia	
	Crear formatos de inscripción	prodesarrollo	
	Reuniones con docentes	prodesarrollo	
	Diseño de cursos para juventudes	prodesarrollo	
	Contacto con universidades del sector		

Elaborada por: Prodesarrollo

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 03
Vigencia desde: 05 de abril de 2019
2 de 2