



IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01
Versión: 03
Páginas 1 de 3
Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto*
- En el numeral 4: "Lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto", diligencie el mapa de diligenciar el acta.
- En el numeral 5: "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6: "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	am pm	am pm					

Lugar: IDPAC

Proceso: Proceso electoral comunal

Convoca: Federación Comunal - IDPAC

Cargo:

Objetivo de la reunión: Revisar proceso electoral y requerimientos

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
<u>Federica Cardozo</u>	<u>Presidente Federación</u>	
<u>Aurelio SILVA R</u>	<u>Tesorero</u>	
<u>Alexander Reina</u>	<u>Director</u>	
<u>FRANCISCO TONSACA</u>	<u>Presidente</u>	
<u>Jorge A. Acosta</u>	<u>Coordinador</u>	

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha				Hora	
	Día	Mes	Año	am	pm

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
 Casa de la Participación: Carrera 19A # 65C-40
 Teléfono PBX: (57) (1) 2417300 - 2417330
www.participacionbogota.gov.co
 Código Postal: 110311



/ParticipacionBogota



@BogotaParticipa

www.participacionbogota.gov.co



7. Desarrollo de la reunión:

Temas:

1. Demoras acto de reconocimiento.
2. Demora respuesta de correspondencia.
3. Reactivación meson temáticos.

Desarrollo:

1. Se solicita corregir errores de la elección pasada para capacitar a dignatarios y convocatoria a asamblea.
2. ¿Cómo informar la importancia de que las JAC pueden hacer elecciones?
3. Hacer videos para capacitar a los dignatarios.
4. Poner que se cerraron y el material se quedaron sin usar.
5. Errores en base y sentafé:

Compromiso

- Hacer videos explicativos.
- se informó sobre las razones de las atas demoras.
- Enviar listados de JAC que no tienen referencias o no han respondido al llamado de elecciones.
- Revisar el caso de la JAC con Lomc. => Informar a Aurelio Suárez

- se solicita que la Federación que recomiendan temas para los videos

Continúa...

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
 Casa de la Participación: Carrera 19A # 65C-40
 Teléfono PBX: (57) (1) 2417300 - 2417330
 www.participacionbogota.gov.co
 Código Postal: 110311



/ParticipacionBogota



@BogotaParticipa

www.participacionbogota.gov.co

- Revisar el caso de 8 dignatarios relegados de choquirá ciudad Bolívar que dejó precurso de la pl...



... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

- Mesas de w/p
- se informa que la gestión de correspondencia de junta que salieron a dirección, en el siguiente:
- => De 1165 => 133 les fue negado la elección
327 se rehabilitaron y de estas 243 han sido notificadas
370 están en revisión
155 NO indicaron y 180 cobraron en subsección

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Crear mesa para elaborar propuestas para la reglamentación de la ley 2166 de Miércoles 2 a las 2pm-IDPAC
- se responde el oficio de manera verbal
- se entrega documento de recomendaciones a la pol. pública.

9. Responsabilidades y compromisos

- se acuerda apoyar la logística de 120 personas para eventos de capacitación

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre	_____	Nombre	_____
Cargo o No. de Contrato	_____	Cargo o No. de Contrato	_____
Firma	_____	Firma	_____