**ACTA MESA DE SEGUIMIENTO CIRCULAR 002 DE 2022.**

**Nombre de la Reunión:**

**MESA DE SEGUIMIENTO CIRCULAR 2 DE 2022 IDARTES**

**Convoca:** SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL – DIRECCIÓN DISTRITAL DE LA GESTIÓN JUDICIAL.

**Fecha sesión:** 20 DE MAYO DE 2022

**Hora inicio:** 11:00AM **Hora terminación**: 12:00 PM

**Lugar:** VIRTUAL – MEET.

https://drive.google.com/drive/folders/1-Az7avFZw8rjQ-BmG3jSXLABjYyJ2\_VR

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DIA**  1. Verificación del quórum.  2. Verificación de cumplimiento de compromisos en el SIPROJWEB.  3. Fijación de Compromisos.  4. Cierre mesa de trabajo. |

**DESARROLLO**

|  |
| --- |
| 1.- Se deja constancia que por parte del IDARTES asisten los siguientes funcionarios y Contratistas:   * Sandra Vélez –Jefe oficina * Mónica Pérez – Apoyo Oficina Gestión Judicial. * Adriana Patiño - Contabilidad. * Stephanie Nanez Profesional Especializada de la oficina Jurídica   Por parte de la Dirección Distrital de la Secretaria Jurídica Distrital asiste la funcionaria relacionada a continuación:   * Maria Pilar Escobar Remicio – Profesional Universitario.   2. Verificación de los compromisos pactados en mesa de trabajo realizada el 28 de marzo de 2022, los cuales se relacionan a continuación.  2.1. Verificación de los procesos de nulidad y tutelas    Se actualizó por parte de IDARTES las nulidades, las tutelas con los documentos anexos, se verifica el SIPROJ y se encuentra al día.  2.2. Realizar la actualización de proceso mixtos Id 654038  Se actualizo y se dejó al día en efecto es un mixto, las partes son Empresa de Acueducto vs IDARTES  2.3. Realizar la actualización del Proceso Penal  Es un proceso que guarda reserva por esto no están los documentos adjuntos.  2.4 Verificación de los procesos registrados en Siproj  Se confronto por parte de IDARTES contra rama judicial 6 procesos activos y se encuentran al día**.**  2.5. Actualizar la cuantía del proceso Laboral  Se encuentra actualizada por parte de la entidad.  2.6. Actualización de las fichas y actas**.**  Se actualizaron las fichas y las actas incorporadas en el Sistema. |

**COMPROMISOS ACORDADOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compromisos** | **Responsable** | **Fecha** |
| 1.- Enviar el físico de los seguimientos realizados para que haga parte del acta.  2. Enviar al correo de SIPROJ los reportes de inconsistencias de las actas en comité de conciliación | IDARTES. | 21 de MAYO 9:00am |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRMA ASISTENTES:** | | |
| Nombre | Cargo | Firma |
| Maria Pilar Escobar | Profesional |  |