

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Teusaguillo

FECHA: Feb. 24/22 VIRTUAL: PRESENCIAL: X LUGARES VAGAB (Ez grupo alcaldal) PRESENCIAL FDLT

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión posible con venio con el Revud - Presidenciales participativos

HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE FINALIZACIÓN:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIÓN LIBRE DE NOMINACIÓN				
<u>Alfonso Valencia R</u>						X	FDLT	<u>Alfonso.Valencia.R@gmail.com</u>	<u>3014537132</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Emile Bauhista Bahíquez</u>						X	FDLT	<u>emilebauhista@gmail.com</u>	<u>3014537132</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Edgar Escobar 2.h.s.</u>						X	FDLT	<u>edgarescobar2h.s@gmail.com</u>	<u>3022922472</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Yvonne Ortega Arango</u>						X	FDLT	<u>Yvonne.Arango.ortega@gmail.com</u>	<u>3212444106</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mónica Vergara-HICA</u>						X	FDLT	<u>monicavergara.hica@gmail.com</u>	<u>3207390386</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Diana Patricia Rodríguez</u>						X	FDLT	<u>dianapatriciarodriguez@gmail.com</u>	<u>350415857</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Silvana Jaramilla E</u>						X	FDLT	<u>Silvana.Jaramilla@gmail.com</u>	<u>3133835911</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Florencia Guay</u>						X	FDLT	<u>florenciaguay@gmail.com</u>	<u>321809602</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jesús Antonio Peña Vargas</u>						X	FDLT	<u>Jesus.Antonio.Pena.Vargas@gmail.com</u>	<u>322218550</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Carolina Vargas Rodríguez</u>						X	FDLT	<u>carolinavargasrodriguez@gmail.com</u>	<u>3024009696</u>	<u>[Firma]</u>

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arado firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y realizable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gubernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados

Nota: Ayudare a disminuir las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio con la presentación de formuladores, la Dra Bibiana medina líder de planeación contextualiza informando que se encuentran los formuladores de las 10 propuestas ganadoras de presupuestos participativos

Se inicia evaluando cada una de las propuestas de presupuestos participativos:

- Meta: 125 millones para presupuestos participativos se descontará el promotor (compromiso realizado el año anterior en la mesa indígena).
- Eventos culturales tiene dos figuras para poder operar, PNUD suscribe un contrato por subvención de bajo valor, ella presenta las actividades con presupuestos con el fin de tener dos impactos,
PRIMERA FIGURA: Ya cuentan con una organización que se encuentra creando el tejido social y el segundo efecto es contratar directamente con la organización por tramos, el primer tramo de paga el 30% cuando ya esté estipulado el plan de trabajo y cronograma de actividades, se genera el pago y se le hace seguimiento a ese primer tramo.
- Segundo tramo 50% (ejemplo) realización de 3 eventos de 5, presenta evidencias y se paga sobre eso, el tercer tramo se paga el restante una vez se verifiquen las actividades ya previstas. Esto implica unos desembolsos específicos y por consiguiente también seguimientos a los procesos para el desembolso por parte de la Alcaldía.
- **TENER EN CUENTA:** En la formulación de los proyectos aclarar los costos por actividad para que queden sustentados, haciendo un estudio de mercado previo y el costo de la propuesta.
Todo esto con fin de fortalecer la capacidad de la organización.
Un buen proyecto que especifique las actividades.
- **SEGUNDA FIGURA:** Hacer una convocatoria de organizaciones que plantee unas ganadoras, se hace un acta de la convocatoria de las cuales (x) cantidad de organizaciones ganaron y de estas x organizaciones pasaron el examen (y) cantidad de organizaciones. A la cantidad (y) se les desembolsa por medio de un trámite de pago.
- **TERCERA FIGURA:** Contratar directamente desde el PNUD.
- **FORMULADORES:** Empezar a hacer los anexos técnicos de cada propuesta y su respectivo análisis de costos para así determinar el valor de la propuesta.
- Se presupuestan los meses de septiembre octubre noviembre y diciembre para ejecución, empezando a firmar en septiembre los subsidios de bajo valor.
- (Se recomiendan 4 meses para la ejecución de los recursos iniciando desde el mes de Julio)
- Se sugiere utilizar el ICO (índice de capacidad organizacional) para el proyecto de agricultura urbana en su fase de contra partida.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

- Clara Espinel contratada como promotora social por 4 meses como ejecutora, se necesita hacer un presupuesto previo, en la contra partida toca solicitar al encargado del PNUD de estos temas. (Se disminuye del presupuesto el salario de Clara Espinel)

- Como valor agregado y para el mes de octubre se pueden generar encuestas de satisfacción y testimonios sobre las actividades que se han realizado de presupuestos participativos, con el fin de ver el impacto que han traído en la comunidad

- Cultura 2 propuestas:

Meta: festivales alternativos quieren buscar una organización.

- Waira y Ricardo creen organización requisitos(recomendación)

¿Qué se necesita para crear una organización?:

- CÁMARA DE COMERCIO

- Rut

- Cuenta bancaria

NOTA:- Promotores que se incluyan con la organización.

