

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOTA: en caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

| DEPENDENCIA Y/O ALCALD | IA RE | SPC | ON | SAI | BLE | $\mathbf{E} \mathbf{D}$ | $\mathbf{E} \mathbf{I}$ | Αl | REU | J NION: <u>Alcaldía Local de Teu</u> | <u> isaquillo – Jardín Botánico José</u> | <u>Celestino Muti</u> | <u>s</u> |
|--------------------------|----------|-----------|------------------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------------------|----------------|--------------|---|--|---------------------------|---------------------|
| FECHA: 21 octubre 2021 | | | | | | | | | | | LUGAR: UPZ 104 Parque S | imón Bolívar-La | a Esmeralda |
| OBJETO DE LA REUNIÓN: Se | eguimier | nto | acti | vida | ades | COI | ive: | nio | | | • | | |
| HORA DE INICIO: 10:00 am | | | | | | | | | | | HORA DE FINALIZACIO | ÓN: <u>12:00pm</u> | |
| ASISTENTES: | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | | | | | | | |
| NOMBRE | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESION | TECNÍCO/ TECNÓLOG | AUXILIAR | CARRERA | PROVISION AL | LIBRE NOMB. | CONTRATIS TA | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
| Laura García G | | | X | | | | | | X | Jardín Botánico José Celestino Mutis (JBB) | referentecoberturas7@jbb.gov. | 3223123290 | that |
| Clara Spinel | | | X | | | | | | X | Alcaldía Local de Teusaquillo (FDLT) | cmspinelg@unal.edu.co | 3118074288 | Clara In Spinel |
| Diana Alejandra Parra R | | | X | | | | | | X | Alcaldía Local de Teusaquillo (FDLT) | dianap.rodifuez@gobiernobog ta.gov.co | 3504415857 | Diana A. Parna . E. |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es atención es adatos personales, a presentar que con los datos personales que con los datos personales, a presentar que con los datos personales que con los datos personales, a presentar que con los datos personales que con los datos personales, a preventar que con los datos personales que con los datos persona





EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio de recorrido de seguimiento el día 21 de octubre de 2021 siendo las 10:00 am por la UPZ 104 Parque Simón Bolívar-La Esmeralda para los puntos previsto de plantación, mantenimiento y recuperación edáfica, se encuentran presentes las siguientes personas:

- Laura García G: Apoyo a la supervisión JBB
- Clara Spinel: Apoyo a convenio FDLT
- Diana Alejandra Parra R: Profesional ambiental FDLT

A lo largo del recorrido se visitan los puntos previstos de ahoyados con sus observaciones encontradas en campo

| Proyecto | Dirección | Número de puntos | Observación |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------|--|
| SIMON BOLIVAR- LA ESMERALDA 003 | Carrera 60 Calle 44b A Calle 53 | 20 | Se encuentran ahoyando los puntos previstos para plantación. |
| SIMON BOLIVAR- LA ESMERALDA 003 | Carrera 60 Calle 44 A 53 | 6 | Mantenimiento de recuperación edáfica |

Se anexa el registro fotográfico de las actividades evidenciadas en campo:

Puntos de hoyando,



Recuperación edáfica



El ahoyado presentó inconvenientes de material desechado de construcción y lodo. La fecha de continuación de estos trabajos queda en función de las actividades programadas en el cronograma realizado entre el JBB y el FDLT.

Se da fin del recorrido en la Carrera 50 con Calle 57ª las 2:30 pm





EVIDENCIA DE REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA | | | |
|-------|---|--------------------------|---|------------|--|--|
| 1. | Acta de recorrido de seguimiento N9 | | FDLT | 15-10-2021 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| N | OTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para | registrar los asistentes | y los compromisos de la reunio | ón. | | |
| Elabo | rado por: Clara M Spinel | | | | | |
| echa | próxima reunión: Según cronograma | Lugar próx | Lugar próxima reunión: Según cronograma | | | |