



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 8 DE FEBRERO 2022 VIRTUAL: PRESENCIAL: X LUGAR (Escriba el lugar de la reunión presencial) INSTITUTO MANUELA BELTRÁN

OBJETO DE LA REUNIÓN: PRESENTACIÓN PROPUESTA

HORA DE INICIO: 9:05 AM HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESOR	TECNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESOR	LIBRE	CONTRATO	ESTATA				
Carolina Vargas Rodriguez									X		Alcaldia local Teusaquillo	carav140@gmail.com	3024009676	
Sandra Paola Lizarazo E											SDIS	slizarazo@sdis.gov.co	3214368169	
Agria Jacinta Lizarazo									X		SDIS	mlizarazo@sdis.gov.co	308855893	
Martha Hernandez P									X		Colegio Monseñor Bellun	mhernandez@educacion.gov.co	3108171244	
PATRICIA BERNAL DIPINA						X					SDIS Sub Teusaquillo / BD	pbernal@rdi.gov.co	320201304	
JESUS ANTONIO PERA VARGAS									X		Alcaldia local Teusaquillo	jeant78@hotmail.com	322218585	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hora No. 189508

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se hace presentación de los asistentes

Sandro Polo Lizarrato - Profesional - Secretaría Integración Social
Carolina Vargas Rodríguez - Referente proyecto 2101 - Alcaldía local Tausaquillo
María Jacinta Lizarrato - Agente territorial - Secretaría Integración Social
Martha Hernández Pérez - Orientadora - Colegio Manuela Beltrán - Promotora
Patricia Beltrán Ospino - Profesional sub familias - Secretaría Integración Social
Jesus Antonio Pesa - Referente proyecto 2101 - Alcaldía local Tausaquillo.

La finalidad del encuentro es conocer la propuesta, por la promotora Martha Hernández se inicia presentando la propuesta "niños, niñas y sus familias gestionando emociones Manuela Beltrán"

Nos expone en que consiste la propuesta aportes, impactos y actividades a realizar con el fin de materializarla y genere impacto en la comunidad de la localidad de Tausaquillo.

Martha Hernández nos cuenta la experiencia significativa que ha tenido con los niños y niñas con el programa sensibilización de emociones del Colegio Manuela Beltrán sede B, los aportes que ha generado en la comunidad educativa nos presenta cartilla de sensibilización de emociones y video youtube "tejedores de convivencia - Colegio Manuela Beltrán" donde se muestra la experiencia del proyecto.

Se acuerda con el equipo de lo SDIS, Martha Hernández y profesionales de la Alcaldía local iniciar mesas de trabajo y asistencia técnica por parte de lo SDIS.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Confirmación de mesa técnica	Todos	
2.	definir Cronograma de Actividades	Todos.	
3.	Realizar Borrador de la Formulación del Proyecto	Todos.	

Elaborada por: _____

Fecha de la próxima reunión: _____ Lugar de la próxima reunión: _____

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.