

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios: Occidente de Kennedy

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)

Tipo de acta

COMITÉ ___ REUNIÓN X OTRO: ___

NÚMERO DE ACTA: 04

FECHA: 16 de marzo de 2021

LUGAR: USS Tintal Patio Bonito

HORA INICIO: 2:20 PM

RESPONSABLE: Referente de Participación Comunitaria
(Proceso, servicio, dependencia que lidera)

HORA FINAL: 4:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar reunión con el grupo veedor para la revisión de la Matriz de Dotación de la Torre de Urgencias de la USS Occidente de Kennedy

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	Saludo y Bienvenida
2.	Revisión de Matriz de Dotación T. de Urgencias USS Occidente de Kennedy Piso 3 y 4
3.	Proposiciones y varios
4.	

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Programar reunión del 15 de marzo de 2021	SDS Subred Occidente Sur	16 de marzo de 2021	x		Por temas de agenda se programó para el día 16 de marzo.
2	Enviar matriz de dotación al grupo de veeduría	Daniel Aponte	8 de marzo de 2021	x		

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
2	2	100%

DESARROLLO

Se da inicio a la sesión siendo las 2:20 pm

- Saludo y Bienvenida:** La Arq. Claudia Grimaldo da la bienvenida a los asistentes a esta segunda sesión de revisión de la Matriz de Dotación de la Torre de Urgencias de la USS Occidente de Kennedy para los pisos 3 y 4. Se cuenta con la asistencia de la representante del grupo veedor Sra. Margarita Arévalo Gutiérrez, Ing. Cristhian Rangel de la Secretaría Distrital de Salud, Ing. Biomédico Germán Olaya de la Interventoría, Ing. Biomédico Julián Córdoba, Arq. Claudia Grimaldo y el Ref. de Participación Comunitaria Daniel Aponte por parte de la Subred Sur Occidente.
- Revisión de Matriz de Dotación T. de Urgencias USS Occidente de Kennedy Piso 3 y 4:** Arq.

DESARROLLO

Claudia Grimaldo, toma la palabra y expone que se cita a esta segunda sesión para dar revisión a los pisos 3 y 4 de la Torre de Urgencias de la USS Occidente de Kennedy. De tal manera, se dará revisión por pisos y a su vez con los servicios que éste cuente:

Piso 3: Piso de maternas.

- Se contará con depósito de material estéril y depósito de placentas.
- Habrá sala de medicamentos.
- La sala de recuperación contará con 12 cubículos.

La Sra. Margarita Arévalo pregunta al momento de estar la mamá en recuperación después del parto, ¿el recién nacido en donde estaría? A ello, Julián Córdoba responde que puede estar en adaptación, pero también se pueden integrar camas para que la mamá este atenta al bebé.

- Trabajo de parto contará con 10 cubículos.
- Salas de alto riesgo 7 cubículos.
- Sala de recepción y preparación estará con 7 sillas.
- Sala de espera con 25 sillas (5x5).
- 3 salas de parto con código rojo.
- Consultorio de ginecología con su respectiva dotación.
- 3 ecógrafos portátiles.
- 4 cubículos de monitoreo fetal.
- Locutorio amoblado.
- 3 salas de cirugía con su respectiva dotación para la atención de madres gestantes y adaptación del recién nacido.
- En adaptación neonatal se contará con 3 lámparas de calor radiante con la respectiva dotación para ello.
- Cristhian Rangel expone que la Subred debe definir cuántas colposcopias deben solicitar siguiendo los parámetros normativos. A su vez, indica que desde su perspectiva no se puede agregar el tema de la señalética porque estos recursos no están destinados para ello.

Piso 4: UCI Neo Natal.

- Contará con 14 cubículos de cuidado intensivo, 28 de cuidado intermedio y 18 de cuidado básico. Así como, 6 cubículos aislados con la respectiva dotación para cada uno de ellos.
- 25 sillas para la sala de espera (5x5).
- 4 poltronas para la estación de leche.
- En el depósito de equipos se contemplan 6 resucitadores, 2 monitores, 8 blender, 1 incubadora de transporte, 1 ventilador de transporte, 2 electrocardiógrafos, lámparas de fototerapia, 4 sillas de ruedas y 1 equipo de rayos x portátil.

3. Proposiciones y varios:

- La Sra. Margarita agradece a las partes por su disposición a realizar esta revisión de la matriz de dotación para la Torre de Urgencias de la USS Occidente de Kennedy. A su vez, solicita reunión con el Dr. Bolívar de la SDS, Gerentes de la EGAT, Alejandro Gómez Secretario Distrital de Salud y Omar Perilla gerente de la Subred Sur Occidente para validar la compra de la dotación y así evitar retrasos en la habilitación de la Torre por la no compra oportuna de los mismos. Recalca que el edificio es importante pero más aún es el uso de la

DESARROLLO

misma y la dotación para ponerla en marcha. Expone la Sra. Margarita Arévalo “evitando comentarios de la comunidad por la no dotación de la obra”.

- Arq. Grimaldo indica que el tema de la señalética se debe incluir en este presupuesto, desde la SDS el Ing. Rangel recalca que se va a validar el tema o sugiere que se maneje desde la oficina de comunicaciones reiterando que desde su perspectiva es inviable incluirlo en el presupuesto de dotación.

Imagen de evidencia de la sesión:



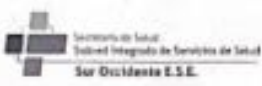

Se da por terminada la sesión a las 4:00 pm.

FECHA: 16 de marzo de 2021

TEMA: Reunión revisión de Matriz de Dotación

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Programar reunión con la EGAT, SDS, Subred y grupo veedor para validar la compra de la dotación para la Torre de Urgencias de la USS Occidente de Kennedy.	Oficina de Desarrollo Institucional, Participación Comunitaria y SDS	Abril/2021
Validar el tema de la señalética se puede incluir en el presupuesto de dotación de la Torre.	Cristhian Rangel	Marzo-Abril/2021

	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES	Versión: 2	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
		Fecha de aprobación: 18-04-2018	
		Código: 02-01-FO-0002	



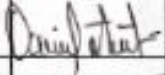


Marque con una X según corresponda

Reunión de Subred Reunión de Unidad Prestadora de Servicios _____ Reunión de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

FECHA: 16 de marzo 2021. <small>(dd-mm-aaaa)</small>	LUGAR: Caps rural.	HORA INICIO: 2:15 pm.
RESPONSABLE: Oficina de desarrollo institucional. <small>(Proceso, servicio, dependencia que lidera)</small>		HORA FINAL: 4:00 pm
TEMA DE LA REUNION: Reunión matriz de dotación USS Occidente de Kennedy Torre.		

N°	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRE	UNIDAD	PROCESO/AREA /SERVICIO	CARGO Y/O PERFIL	FIRMA
1	9107920	CRISTIANO RANGEL DIAZ	DIYT-SDS	SDS	Ingeniero en Hhd Industrial y Seguridad	
2	00730764	Cesar Olaso	Administración	Administración	Ingeniero en Mecánica	
3	52418584	Claudia Brindley	Dirección de Infraestruct.	Subred Sur-occ	Supervisor Contrato	CYGD!
4	10367047	David Sebastián Afante	S15550	PC SC.	Ref. P.C.	
5	1018452384	Julian David Cardona M.	S15550	Proyectos y Servicios	Ing. Informático	
6	51613585	Margarita Brindley	S1.613585	Voluntariado	coordinadora	
7						
8						
9						
10						
11						
12						