Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	**Hora inicio**		**Hora finalización**		**Fecha**			**Tipo de reunión**	
					Día	**Mes**	**Año**	**Ordinaria**	**Extraordinaria**
	04:00	am pm	06:15	am pm	19	10	2021	X	

Lugar: Alcaldía Local de Barrios Unidos	
Proceso: Promoción de la participación ciudadana, comunitaria e incidente	
Convoca: Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación del IDPAC	**Cargo: Gestora**
Objetivo de la reunión: Socialización Modelo de Fortalecimiento a Instancias por parte de la Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación, Lorena Castañeda.	

2. Participantes		
Nombres y apellidos	**Cargo**	**Firma**
Juan Sebastián Castellanos López	**Comunidad**	
Jhayr avila	**Representante Mesa Hip-Hop**	
Luis Gil - Veeduría Distrital (Invitado)	**Veeduria**	
Ivan Guillermo Mendoza Ramírez	**Secretario Técnico Colev – Sabios y sabias**	
Daniela Marín	**Secretaria de la Muejr**	
Sandra Uribe IDRD (Invitado)	**Secretaria Técnica DRAFE**	
ALFONSO JIMENEZ CUESTA (Invitado)	**Representante Espacio Cívico**	
Héctor Fabio Espinosa Valencia	**Secretaria de Planeación**	
Sandra Garay	**IDRD**	
Jairo Ortega (Invitado)	**Observatorio Ciudadano**	
Luz Adriana Forero	**CPL**	
Nicolás Cortés (Invitado)	**Plataforma de Juventud**	
María Luisa Obando	**CPL**	
Daniel Rivera	**GIMP**	
Carolina Moreno	**GIMP**	
Lorena Catañeda	**GIMP**	
Se adjunta listado de quienes participaron de manera presencial a la reunión		

3. Orden del día	**4. Elaborado por (nombre):**
1. Bienvenida por parte de la Gestora Erika Vélez	**Erika Joana Vélez Saldaña**
	5. Proceso responsable de la elaboración:

2. Actividad Rompe Hielos – Daniel Rivera de GIMP 3. Presentación del Modelo de Instancias – Gerenta Lorena Castañeda 4. Preguntas y Varios. 5. Socialización jueces de paz, secretaria de Convivencia y Justicia. **6.** Cierre por parte del IDPAC	**Gestora de Instancias**					
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar:					
	Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora**	
						am
						pm

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida por parte de la Gestora Erika Vélez: Se realiza bienvenida a los asistentes de la reunión, agradeciendo por la participación virtual y presencial; presentando a los asistentes de la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación.
2. Actividad Rompe Hielos – Daniel Rivera de GIMP: Realiza actividad preguntando a los asistentes ¿cuál es la principal preocupación frente a la participación, enfocado a las Instancias? A medida que se va realizando el ejercicio se van presentando los asistentes

Respuesta de los asistentes:

Andrea Bayona, Gestora de Ambiente para la localidad de Barrios Unidos: una de las dificultades es que se están cruzando las reuniones tanto virtuales como presenciales, otra es la participación por parte de la comunidad hay algunas instancias que se reúnen al mismo tiempo con cruce de agendas en los procesos; esto se hace complejo para la comunidad y las instituciones, no hay participación incidente por algunas instancias. La comunidad no entiende el rol que se desarrolla como gestores.

Mariana Ospina, Representante de la Comunidad por el Consejo Local de Gestión de Riesgo y Cambio Climático: Principal problema es la falta de participación de la comunidad para cualquier reunión o situaciones que se tengan en la Localidad.

Jairo Ortega, Representante Observatorio Ciudadano por la comunidad: La principal preocupación de las instancias es la falta de autoevaluación y proyección (planeación, direccionamiento) y apoyo institucional, estas, en participación se limitan al acompañamiento

Alfonso Jiménez, Representante del Espacio Cívico, coordinador de mesa de control social COPACOS, Participante en el observatorio social, promotor de convivencia ciudadana: Se debe continuar trabajando en Equipo activando plenamente el Sistema Local de Participación realizando las mesas de concertación con el Espacio Cívico de Participación Ciudadana de Barrios Unidos para concretar las soluciones a las problemáticas que ha generado la Pandemia, para lograr acuerdos y solucionar problemáticas que ha causado la pandemia, hay muchas personas en aislamiento y se debe estar con un internet establecido; una de las actividades que debe hacer la administración es fortalecer a las instancias con las herramientas para poder acceder a la virtualidad, generar recursos para los adultos mayores y que se puedan conectar, activar plenamente los espacios cívicos incluyendo el de Barrios Unidos, no se ha concretado con el IDPAC. Se deben hacer diálogos para reactivación para poder crecer y tener un carácter vinculante, eso es lo que se ha querido quitar.
Mediante los Presupuestos Participativos se tiene más recursos, pero se ha perdido el control, antes se llegaba a un acuerdo con la Alcaldía, pero ya no se puede hacer de esta forma, es importante la escuela de participación ciudadano, pero se debe enseñar a la gente en la vinculación que se hace dentro del sistema. Esperar que se haga el fortalecimiento como se están comprometiendo, por ejemplo, el 3 de diciembre se comprometieron diferentes entidades en un fortalecimiento a los consejos locales de sabios y sabias y nunca llegaron las herramientas; se espera que ahora si lleguen las herramientas. Se debe tener el derecho de acceder a los medios virtuales.

Carlos Daniel Garzón, líder comunal, participa en diferentes instancias de participación, consejero DRAFE por parte de las Juntas: La mayor preocupación es la falta de interacción de las instituciones con la ciudadanía y la falta de respuesta por parte de las instituciones a la ciudadanía al momento de presentarse ante diferentes instituciones. Los lideres comunales y la comunidad confía en ellos, hay mucha demora en las respuestas para responder a la ciudadanía.

Arturo Riveros, presidente CLACP de Barrios Unidos: Falta artística para los adultos mayores, apropiación de los espacios para el esparcimiento cultural, no hay sitios para que los artistas puedan desarrollar sus actividades, mirar que se puede hacer para el desarrollo de la reactivación económica. Invitar a artistas adultos mayores donde se involucren en la participación.

Aleyda Guzmán, Articuladora de Barrios Unidos y secretaria técnica de la CLIP: Como comisión algo de la ya manifestado es la baja participación, como hacer para que las instancias resuelvan las inquietudes de los ciudadanos, hace falta articulación interinstitucionalmente para poder dar respuesta positiva a los ciudadanos. Lo ideal es que las instancias funcionen como un mecanismo

de participación, hay que articular lo local con lo distrital, muchos de los temas de la problemática local tienen como respuesta en lo distrital

Jhair Ávila, consejero CLACP, representante mesa de Hip-hop: No se está entendiendo bien, por un lado, es que las instituciones realmente están débiles en muchas direcciones frente al acompañamiento como en los consejos locales entre otros.

Interviene Carlos Daniel Garzón: Debe haber una articulación para poder participar en las reuniones, frente al tema de que no se crucen las reuniones, se sugiere que realicen un calendario para que así se tenga más participación.

Daniel Ribera, Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación del IDPAC: Se recogieron las observaciones realizadas por todos, se hizo énfasis en el acceso a recursos físicos y las expectativas que se tienen por parte de las instituciones

3. Presentación del Modelo de Instancias – Gerenta Lorena Castañeda

Se han escuchado algunas reflexiones, lo que se está realizado en los recorridos no es solo mostrar el modelo se quiere recoger las opiniones de ustedes frente a todos los procesos que se están desarrollando. El modelo estará en constante evolución, ya se han caracterizado los medios comunitarios, organizaciones entre otros. Este modelo va a responder a todas las inquietudes que han dicho, algunas localidades tienen un directorio de instancias. Uno de los objetivos es darse a conocer entre los habitantes de la Localidad.

El objetivo del Modelo de Fortalecimiento es recomponer el tejido social, al reconocer que las instancias están haciendo todo el trabajo con las juntas, medios comunitarios, propiedad horizontal y organizaciones sociales.

Esta es la molécula que se está presentando en los recorridos, en principio tiene unos números, pero como las moléculas no lleva una secuencia; por ejemplo los gestores y movilizadores ya han iniciado en fortalecer a las instancias por esto se pone de esta manera. Lo ideal es inicial en el orden, los primero es la caracterización en la cual se hace un diagnóstico de cómo están y para donde van.

Según el plan de desarrollo, se van a caracterizar 550 instancias lo cual esté por años en el año 2020 se inició con 50 instancias, 2021 se caracterizan 150 instancias, 2022 y 2023 se caracterizan 150 y para el 2024 se caracterizan 50 instancias. La priorización se hace con los gestores y movilizadores en la localidad lo cual dicen cuáles son los sectores fuertes, las Alcaldías locales tienen unas priorizades en el territorio y así se cruza para sacar las 150. Cada localidad responde a una lectura diferente. El diagnóstico tiene ocho dimensiones con 94 preguntas necesarias en las cuales se identificará:

- ✓ Direccionamiento Estratégico: la Instancia como planea, es distinto que una instancia se mueva por inercia a que sepa que va a hacer el siguiente año, se va a identificar que tanto direccionamiento tiene la instancia a nivel local.
- ✓ Organización y Funcionamiento: secretarias técnicas, comisiones, a que se le está dando la prioridad, se refiere al engranaje de la instancia
- ✓ Autogestión (sostenibilidad): No se van a dar recursos físicos por temas jurídicos
- ✓ Transparencia: a las entidades del distrito se les exige la transparencia de los recursos, se quiere ver que se hace en las instancias no en termino de cuanto se está gastando, no que tanto están haciendo por la comunidad en general.
- ✓ Inclusión: Se hizo un piloto de caracterización con 15 instancias

- ✓ Alianzas: A veces las instancias al trabajar solas no son tan fuertes, si se trabaja en conjunto van a ser más fuertes, se puede pensar en trabajar inter local, ciudades y país. Bogotá es la única ciudad en Latinoamérica que tiene un instituto de participación ciudadana.

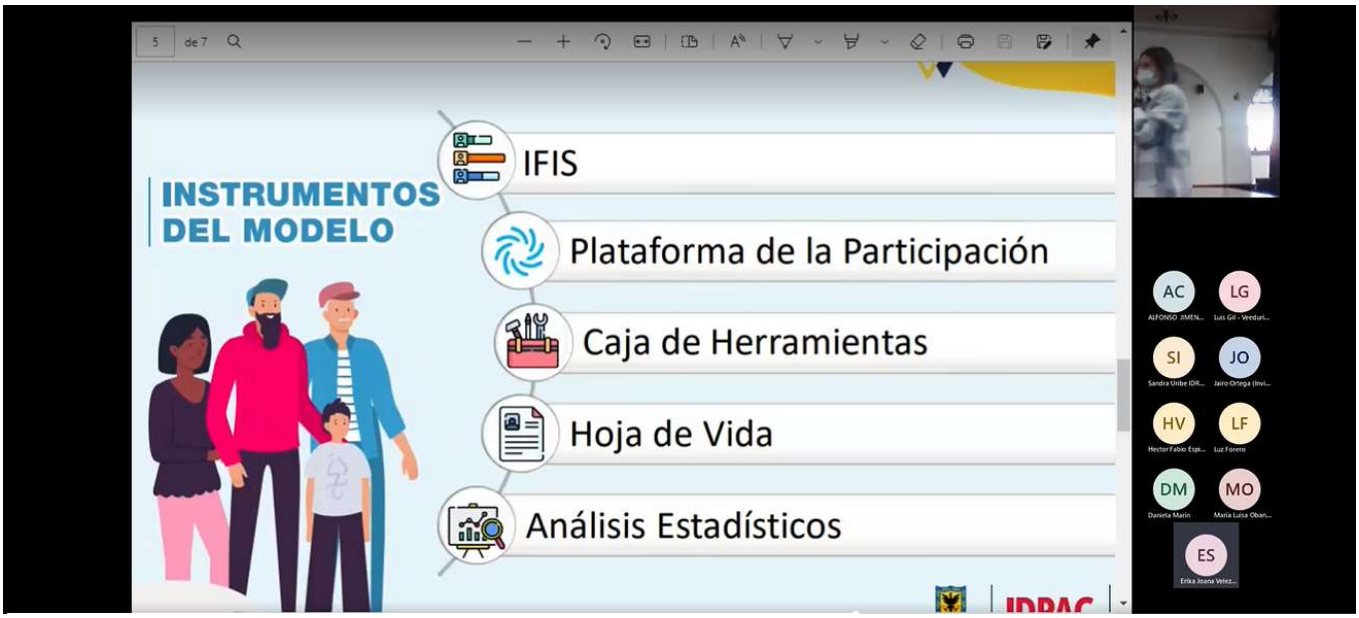
Hay una serie de insumos para presentar este insumo, varias personas trabajaron para realizar estos insumos, participar no solo se hace por medio de una instancia o una junta. Hay que tener en cuenta el componente de manifestación de los jóvenes; esos también son mecanismos de participación

- ✓ Incidencia: Que tanto de lo que se está proponiendo como instancias se está logrando con la población objetivo
- ✓ Liderazgo Individual y Colectivo: Cómo se toman las instancias, que tanto influye un colectivo en las instancias

PLAN DE FORTALECIMIENTO: Después de tener el diagnóstico va a arrojar como se encuentra la instancia, el plan de fortalecimiento permite mejorar una de las 8 dimensiones, el resultado se ve como un semáforo, esta es una solicitud que se realizó, se hará un pedido a las rutas de despacho que se sumen a la ruta de fortalecimiento con que el propósito y espirito de las instancias se vea reflejado. Lo primero que arroja es un plan de formación si no se encuentra dentro de la oferta de la Escuela de Participación se busca el cómo realzarlo.
A través de los gestores y movilizadores se han realizado talleres en Presupuestos Participativos.

ASISTENCIA TÉCNICA: Hay cuatro tipos encaminadas en tema de gestión recursos u otros, también con la asesoría del plan de acción, reglamento.

EVALUACIÓN: Como les fue con el modelo de fortalecimiento, se recibirán observaciones para recoger los insumos.



Los insumos son:
IFIS: índice de 94 preguntas que se trabaja a través de la plataforma de participación por medio del cual se hace el ejercicio de la caracterización, implica que esté un componente de ciudadanía para realizar la caracterización y que sea articulado con la presidencia y secretaría técnica. Se debe tener tiempo para el diligenciamiento. Al terminar el ejercicio arroja dos instrumentos en el cual nos arroja los puntajes de cómo nos fue con la caracterización para llevarlo a la instancia, además permite tener un certificado de caracterización que sirve para convocatorias que hacen desde el IDPAC o a nivel distrital.

Esta información queda para la memoria como indicador viendo si se caracterizaron, si se realizó un plan de fortalecimiento. Se tiene más participación en los temas de jóvenes, ambientales y de paz.

4. Preguntas y Varios:

Interviene ciudadano de Barrios Unidos Las capacitaciones que da el IDAPC de 40 horas no ayudan mucho, se necesita la capacitación de universidades del sector para que haya capacitaciones más efectivas, que sean continuadas para tener un objetivo. Debe haber una retroalimentación por parte de las entidades para que de esta manera exista una participación incidente. Se sugiere hacer una investigación de porque la gente no participa (mirar si es por incentivos, falta de recursos monetarios, entre otros)

Interviene Señora Blanca, ciudadana: Participa en los Consejo Locales, ellos tienen una denuncia frente a las Juntas de Acción Comunal con el préstamo de los salones al tener los presidentes una posición dominante y los costos que se tienen, no se sabe que se hace con esos recursos si todo el tiempo se están prestando los salones. El IDPAC debería administrar esto ya que es de la comunidad. Otra pregunta Los jóvenes quieren aportar las ideas en los espacios de participación, pero no con la posición dominante de los mismos líderes.

Responde Lorena Castañeda: Se tiene el nombre de la Junta para hacer el escalamiento en la entidad, En el IDPAC hay una gerencia de Juventud, si ustedes desean se puede solicitar la reunión. Desde esa gerencia se están haciendo reuniones cobre las agendas públicas

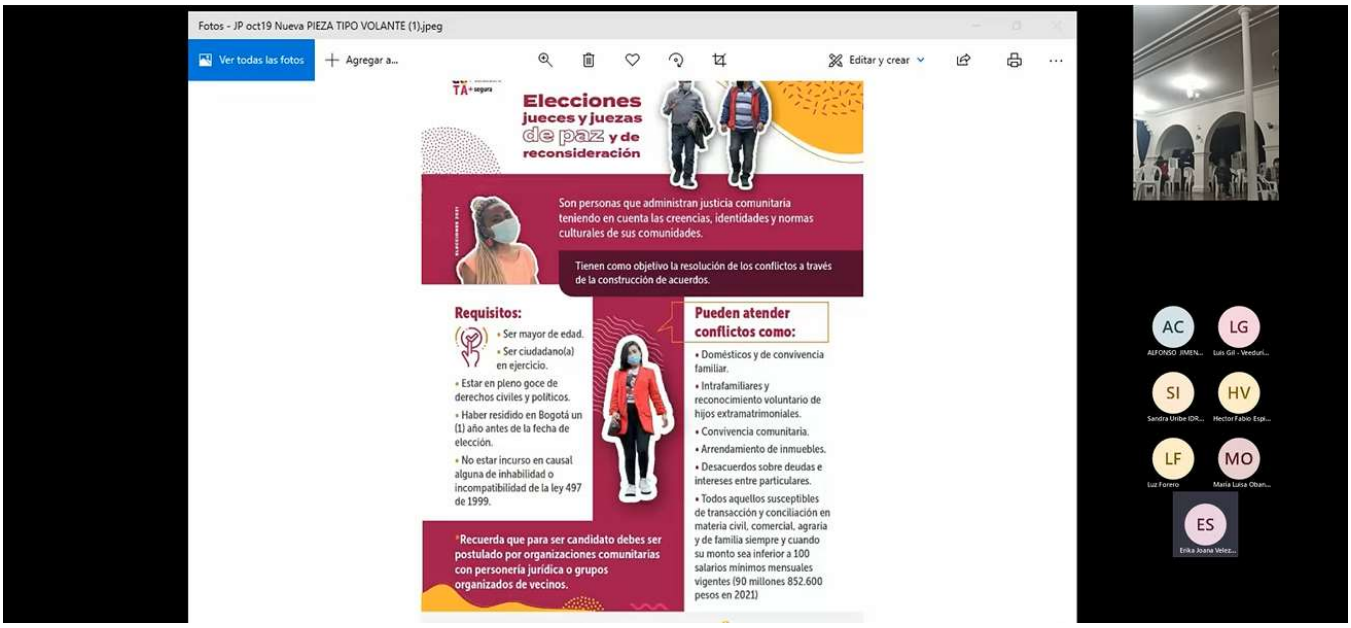
Arturo, CLACP: Es líder de medios comunitarios, el IDPAC está sacando unas estrategias en la localidad hay algunos medios que trabajan, pero hay muchos inscritos que no están trabajando con la Comunidad, cuando hay recursos para los medios el IDPAC mira cuantos medios hay inscritos, pero no verifican si tienen el trabajo correcto o la incidencia en la Localidad, es el nuevo presidente del CLACP hay personas que llevan varios años, pero no realizan una labor social, se debe tener un listado de los artistas de la Localidad. Las juntas de acción hay algunos que no participan porque son adultos mayores o no tienen incentivos para poder participar, por ejemplo, los jóvenes brindarles otras alternativas como becas en las universidades. Está es una labor que se hace de corazón, pero no se retribuye en nada.

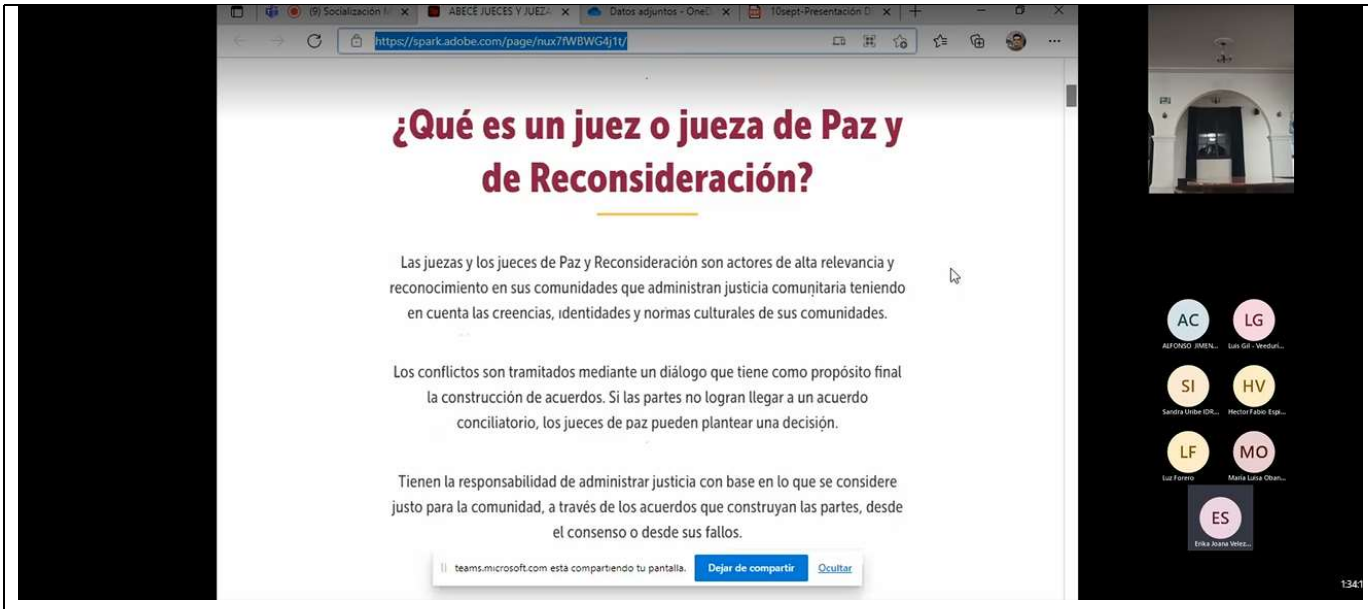
Alfonso Jiménez: Ahora que vienen las elecciones de jueces de paz es importante que puedan presentar sus propuestas y el método de votación sea mejor que el de VOTEC, se debe hacer una combinación de cómo se manejaban normalmente y por medio de VOTEC

Lorena Castañeda: El tema de la Juventud es claro en querer poner las condiciones, hay mucha inconformidad este ejercicio permite escuchar a la ciudadanía. El reto más grande es fortalecer la participación, el reto del IDAPC es movilizar a los ciudadanos en temas de participación ciudadana. Se agradece al equipo territorial, la alcaldía local y todos los participantes.

5. Socialización jueces de paz, secretaria de Convivencia y Justicia.

Se socializa Flayer de las elecciones de jueces de paz y reconciliación, el proceso de inscripción y la posibilidad de como votar.





Se envía link mediante el chat por medio del cual se explica como inscribirse en el proceso, se presenta video explicando todo el proceso.

6. Cierre

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre	**Nombre**
Cargo o No. de Contrato	**Cargo o No. de Contrato**
Firma _____	**Firma** _____

IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/U ORGANIZACIONES	Código: IDPAC-CE-FT-04 Versión: 06 Páginas 1 de 1 Fecha: 12/04/2021

TEMA Y/O EVENTO	SOCIALIZACION MODELO DE FORTALECIMIENTO	FECHA	19/10/21	LUGAR	AUDITORIO ALCALDIA BARRIOS UNIDOS
DEPENDENCIA	GIMP - GERENCIA DE INSTANCIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION				

No.	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	41378625	Mariana Osima		representante comunidad Ritaura CLAR CC							3168625 1522	mayalet@hotmail.com	Barrios Unidos	Mariana Osima
2	19443046	Carlos Daniel Gerón V.	60	NAC CASTELLANA ADJUNTHS. DRAFE		M					3133414877.	carlosdanielg16@gmail.com.	La Castellana. B Unidos	
3	52955667	Andrea Bayona Pineda		SDA / OPEI	F	M	HT	Ning	No	No	3112019146	barriosunidos@ambientebogota.gov.co	BU	
4	19146694	ALVARO CAGUEÑAS	69	JAC CASTELLANA		M					3183773558	alcavi6946@hotmail.com	BARRIOS UNIDOS CASTELLANA	
5	79510690	Pedro Rivera B.	50	Presidente ALACP Barrio Unidos		M	HT	Ninguno	No	No	3017761399	rectabarriosunidos@gmail.com	B.U. Zionegro	
6	19233712	Bernardo Rubio M	64	JAC GAITAN		M.					3173887824	anberna-Rubio Muñoz	B.U	
7	19310431	Jeguizamón Luis H		JAC Sta Monica		M					311 811741	Jeguizamon@gmail.com	B.U	
8	52451827	Angela Ayala	44	ALBU		F					3002118145	aluna4ever@yahoo.com	B.U.	
9	1015456276	Tatiana Brínez Tuq	26	ALBU	F	M					3194801522	tatiana.brinez@cajobierno	B.U:	
10	[illegible]	Blanca Usaquén		IDHH	F						3114773565	blanaurosa5@yahoo.com	B.U	
11	19165039	HENRY CARDES	65	JAC GAITAN		X					3123402432	rikiricardo9@yahoo.es		
12	51649169	Martha Lucía Bencuides	61	SSCJ-UMC	F	F	HT	NO	NO	NO	3143902169	martha.bencuidez@secretaria.gov.co	BU	
13	38260615	Aleyda Guaman		SPP-IDPAC	F			-			3004141268	lguaman@participacion.	-	
14	1032441171	Alejandro López Velásquez		ALBU		M					3144286976	a.lopez1168@gmail.com	B U	
15	1020685038	Angie Pedraza Toro		ALBU		F					3124868683	pedratoro@gmail.	B.U.	

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mi o a la entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género. F Femenino / M Masculino / T Transgenerista
Sexo M Mujer / H Hombre / I Intersexual
Orientación Sexual. B Bisexual / HM Homosexual / HT Heterosexual
Grupo Étnico G Gitano / R Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
Tipo Discapacidad. F Física / V: Visual / A Auditiva / CG Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera. ***Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, Escriba C CG**

Escaneado con CamScanner

IDPAC	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/U ORGANIZACIONES	Código: IDPAC-CE-FT-04 Versión: 06 Páginas 1 de 1 Fecha: 12/04/2021

TEMA Y/O EVENTO: SOCIALIZACIÓN MODELO DE FORTALECIMIENTO — FECHA: 17/10/21 — LUGAR: ALCALDÍA LOCAL CANDELARIA CUIDAD

DEPENDENCIA: GERENCIA DE INSTANCIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN - GIMP

No.	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
16	51557774	Ana M Tamayo		JAC S/Pedro							3134140278	amyporiqe84@hotmail.com	12	
17	1015473267	Luisa Pinzón Gamboa		IDPAC-GIMP							3018863275	pinzonluisa777@gmail.com	12	
18	1032442837	Erika Juana Velez S		IDPAC-GIMP	M	F					3132375540	evelez@participacionbogota	12	
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mi o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que soli realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género. F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
Sexo. M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
Orientación Sexual. B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
Grupo Étnico: G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera. ***Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, Escriba C CG**

Escaneado con CamScanner

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	**Hora inicio**		**Hora finalización**		**Fecha**			**Tipo de reunión**	
					Día	**Mes**	**Año**	**Ordinaria**	**Extraordinaria**
	04:00	am pm	06:15	am pm	19	10	2021	X	

Lugar: Alcaldía Local de Barrios Unidos	
Proceso: Promoción de la participación ciudadana, comunitaria e incidente	
Convoca: Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación del IDPAC	**Cargo: Gestora**
Objetivo de la reunión: Socialización Modelo de Fortalecimiento a Instancias por parte de la Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación, Lorena Castañeda.	

2. Participantes		
Nombres y apellidos	**Cargo**	**Firma**
Juan Sebastián Castellanos López	**Comunidad**	
Jhayr avila	**Representante Mesa Hip-Hop**	
Luis Gil - Veeduría Distrital (Invitado)	**Veeduria**	
Ivan Guillermo Mendoza Ramírez	**Secretario Técnico Colev – Sabios y sabias**	
Daniela Marín	**Secretaria de la Muejr**	
Sandra Uribe IDRD (Invitado)	**Secretaria Técnica DRAFE**	
ALFONSO JIMENEZ CUESTA (Invitado)	**Representante Espacio Cívico**	
Héctor Fabio Espinosa Valencia	**Secretaria de Planeación**	
Sandra Garay	**IDRD**	
Jairo Ortega (Invitado)	**Observatorio Ciudadano**	
Luz Adriana Forero	**CPL**	
Nicolás Cortés (Invitado)	**Plataforma de Juventud**	
María Luisa Obando	**CPL**	
Daniel Rivera	**GIMP**	
Carolina Moreno	**GIMP**	
Lorena Catañeda	**GIMP**	
Se adjunta listado de quienes participaron de manera presencial a la reunión		

3. Orden del día	**4. Elaborado por (nombre):**
1. Bienvenida por parte de la Gestora Erika Vélez	**Erika Joana Vélez Saldaña**
	5. Proceso responsable de la elaboración: