Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	**Hora inicio**		**Hora finalización**		**Fecha**			**Tipo de reunión**	
					Día	**Mes**	**Año**	**Ordinaria**	**Extraordinaria**
02	4	am Xpm	6:30	am Xpm	29	10	2021		
Lugar: Salón Junta de Acción Comunal Antonia Santos (Calle 65 Sur No 81F-06)									
Proceso: Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación Ciudadana priorizadas									
Convoca: Gerencia de instancias y Mecanismos de Participación (GIMP) IDPAC							**Cargo: Gestor GIMP-IDPAC**		
Objetivo de la reunión: Presentación Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación Ciudadana									

2. Participantes		
Nombres y apellidos	**Cargo**	**Firma**
***Se anexa listado de asistencia**		

3. Orden del día	**4. Elaborado por (nombre):**
1. **Saludo y Bienvenida** 2. **Instalación del Diálogo** 3. **Reconocimiento de los participantes** 4. **Establecimiento de las reglas para el diálogo.** 5. **Propósito y alcance del espacio** 6. **Presentación Modelo.** 7. **Preguntas asistentes** 8. **Agradecimientos y cierre**	**Elkin Dadey González Guerrero**
	5. Proceso responsable de la elaboración:
	Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación Ciudadana
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
	Lugar:

	Día	**Mes**	**Año**	**Hora**	
Fecha					**am** **pm**

7. Desarrollo de la reunión:

1. **Saludo y Bienvenida**

   El gestor de la GIMP-IDPAC saluda y da la bienvenida a los asistentes. Se presenta y presenta al movilizador IDPAC, así como al delegado por parte de la gerente Lorena Castañeda de la Gerencia de Instancia y Mecanismos de Participación del IDPAC, quien será el encargado de presentar el Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación Ciudadana.

2. **Instalación del Diálogo**

   Daniel Ribero asesor de la GIMP realiza la instalación del espacio y resalta la importancia de este de cara a los desafíos de ciudad y de la participación ciudadana.

3. **Reconocimiento de los participantes**

   En medio del dialogo los asistentes manifiestan las instancias de participación ciudadana en las que hacen parte y la necesidad de que se reconozca institucionalmente el trabajo voluntario que ellas y ellos realizan en los distintos espacios de participación.

4. **Establecimiento de las reglas para el diálogo.**

   Elkin González gestor de la GIMP-IDPAC propone a los participantes construir reglas de juego que permitan respetar el uso de la palabra, reconocer el pensamiento diferente y diverso; el uso de la réplica, la intervención de todos y todas y que garantice la sistematización de todos los aportes.

5. **Propósito y alcance del espacio**

   Daniel ilustra a los participantes en el espacio sobre el propósito del espacio y su alcance en el marco de los procesos de fortalecimiento a la participación que realiza el IDPAC. Se informa de manera general que es y que funciones tiene el IDPAC y la importancia de la promoción y fortalecimiento para la participación incidente.

6. **Presentación Modelo.**

   A continuación se socializa las (5) etapas del Modelo de Fortalecimiento:

   1. Caracterización y Diagnostico
   2. Plan de Fortalecimiento
   3. Formación
   4. Asistencia Técnica
   5. Evaluación

7. **Preguntas asistentes**

   A partir de un circulo de dialogo los participantes realizan preguntas relacionadas con:
   - El número de instancias de participación a las que se va aplicar este modelo.

   -¿Por qué no se cuenta con los comunales para estos ejercicios?

-Manifiestan las dificultades de acceso a dispositivos tecnológicos y conectividad especialmente de la población adulto mayor

-Pocas oportunidades de educación y trabajo para las y los jóvenes de la localidad

-No hay reconocimiento de los liderazgos históricos por parte de algunos jóvenes

-La poca participación de las personas por la falta de credibilidad por parte de la ciudadanía en las instituciones

Agradecimientos y cierre

Se agradece a los participantes e integrantes de instancias como el Consejo Local de la Bicicleta, La Comisión Ambiental Local, El Consejo LGBTI, el Consejo Local de Sabias y sabios, El Consejo Local de Gestión de Riesgo, entre otros, la asistencia a este espacio y esperando encontrarnos en los distintos procesos de fortalecimiento de las respectivas instancias de participación priorizadas para localidad.

Continúa....

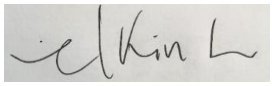
... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre Elkin Dadey González Guerrero		**Nombre**
Cargo o No. de Contrato Gestor GIMP-IDPAC		**Cargo o No. de Contrato**
Firma  _____		**Firma** _____

IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: de 2 Fecha: 12/04/2021
	ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES	

TEMA:	Presentación MFI GIMP-IDPAC	CONFERENCISTA:	Daniel Ribero
FECHA	29 de octubre de 2021	LUGAR DE REALIZACIÓN	Salón Comunal Antonia Santos

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	GIMP	Elkin González	Gestor		3054101695	edsanzalez@	
2	IDPAC	GIMP	Osvaldo Cortes	Movilizador		3158381157	osvaldo.cortes3016@gmail	
3	IDPAC	GIMP	Daniel Ribero B	Contratista	—	3163307080	drbleron@gmail.com	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Escaneado con CamScanner

IDPAC | BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/U ORGANIZACIONES	Código: IDPAC-CE-FT-04 Versión: 06 Páginas 1 de 1 Fecha: 12/04/2021

TEMA Y/O EVENTO	Fortalecimiento de las instancias.	FECHA	29-10-21	LUGAR	Salón Comunal Antonio Santos.
DEPENDENCIA	Gerencia de instancias mecanismos de la Participación.				

No.	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	79.492.527	Osvaldo Cortes	-	IDPAC-Gimp	M	H	HT	I	N	H	3158328157	oscarcortes2016@gmail.	Bosa	
2	41564379	Doris Rojas C		IDPAC.							3108086873	mi claro dr 6380		Doris Rojas C
3	41.554.590	Flor Marina Guerrero		Consejo de Sabios	M						3222503805	flormarguerrero@gmail.c	7a	
4	19.298.766	Luis Enrique Delgado N.		CSSB							316 463 9825	delgadonietos@hot	Bosa	
5	19.050120	Abel Pabon	C-	S.y S							3138079064		Bosa	
6	3162678	Felix Rubio		Asofundos, Consejo de los Bios							320271 (033)	felixrubio@gmail.com		
7	52178638	Jo. Pa. Fonseca		SDMujer	F	M	H				3108860459	jfonseca@secretariadomujeres.gov.co	6	Jo. Pa. Fonseca
8	1012442373	Diego Fernando Vargas	24	Consejo LGTBI	M	H	G				3057681195	dfvargas22@outlook.com	Bosa	
9	41.755943	Maria Elvira Bustos		Glgr-CC Jac Isla del F							321437 15.01	elvenia77@yahoo	Bosa	
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mi o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género. F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
Sexo. M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
Orientación Sexual. B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
Grupo Étnico. G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, Escriba C CG

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	GESTION DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-25 Versión: 01 Páginas: 1 de 1 Fecha: 17/08/2016
	AYUDA DE MEMORIA	

TIPO DE EVENTO:	Presentación Modelo de Fortalecimiento a Instancias	LUGAR:	Salón Junta de Acción Comunal Antonia Santos (Calle 65 Sur No 81F-06)
RESPONSABLE:	Gerencia de instancias y Mecanismos de Participación (GIMP) IDPAC		
HORA INICIO:	4:00 p.m.	HORA FINALIZACIÓN:	6:30 p.m.
FECHA:	29-11-2021		

ORDEN DEL DÍA

(Soporte Fotográfico)

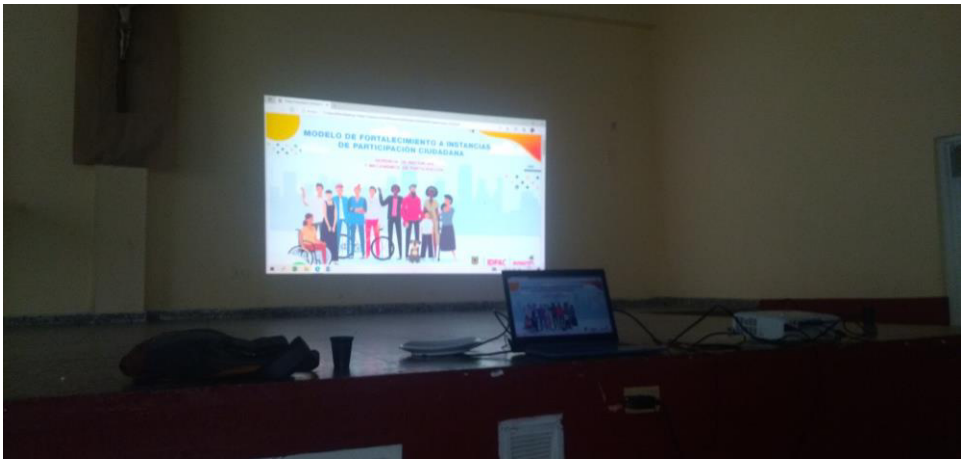
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Pieza comunicativa de convocatoria

Saludo y bienvenida

Daniel Ribero GIMP-IDPAC

PPT MFI



Reconocimiento de los Participantes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	GESTION DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-25 Versión: 01 Páginas: 1 de 1 Fecha: 17/08/2016
	AYUDA DE MEMORIA	

Circulo de Dialogo

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1			
2			
3			
4			
5			
6			

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA LA AYUDA DE MEMORIA: ELKIN DADEY GONZALEZ GUERRERO