


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

### CONTROL DE CAMBIOS

NO. DE ACTA DE APROBACIÓN	FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
096	1/11/2019	1.0	Adopción del Manual
3	25/01/2021	2.0	Debido a cambio de sede Administrativa se hace necesario identificar áreas para el proceso de limpieza y desinfección.



### AUTORIZACIONES

ELABORÓ:	REVISÓ	APROBÓ
<b>ÁREA TÉCNICA</b>	<b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>	<b>LIDER DEL PROCESO</b>
<b>Nombre:</b> Liz Valentina Tabares Segovia  Clara Marcela Pulido Hernández	<b>Nombre:</b> Ximena A Castro Pinto	<b>Nombre:</b> Jimmy Alejandro Escobar Castro
<b>Firma:</b>  	<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 
<b>Cargo:</b> Profesionales Subdirección Atención a la Fauna- Gestión Ambiental	<b>Cargo:</b> Profesional Oficina Asesora de Planeación	<b>Cargo:</b> Subdirector Gestión Corporativa

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

## TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	3
2.	ALCANCE .....	3
3.	DESARROLLO DEL MANUAL (ESTRUCTURA) .....	3
3.1	GLOSARIO .....	3
3.2	CLASIFICACION DE AREAS DEL INSTITUTO .....	4
	Limpieza rutinaria (diario) Cobijas, camas y lazos .....	4
	Limpieza rutinaria (semanal) Cobijas, camas y lazos.....	4
3.3.1.1	Productos químicos utilizados.....	5
3.3.1.2	Dilución utilizada .....	5
3.3.1.3	Elementos de aseo .....	7
3.3.1.4	Equipos de protección personal (EPP).....	7
3.3.1.5	Alistamiento .....	7
3.3.1.6	Descripción de actividades .....	8
	Limpieza rutinaria (diario) Zonas de Caniles/Gatiles, Container .....	8
	Limpieza rutinaria (diario) Cobijas, camas y lazos .....	9
	Limpieza rutinaria (semanal) Cobijas, camas y lazos.....	9
	Limpieza y desinfección profunda y/o terminal Zonas de Caniles/ y Container (lunes, miércoles, viernes).....	10
	Limpieza y desinfección profunda y/o terminal Quirófano (lunes a viernes).....	12
	Limpieza profunda y/o terminal Cajas de inspección internas (Quincenal) .....	16
	Mantenimiento Lámparas ultravioletas de control de insectos voladores (1 vez al mes).....	16
	Limpieza profunda y/o terminal Guacales.....	17
3.3.2	AREAS SEMICRÍTICAS .....	18
3.3.2.1	Productos químicos utilizados.....	18
3.3.2.2	Diluciones utilizadas .....	18
3.3.2.3	Elementos de aseo .....	18
3.3.2.4	Equipos de protección personal (EPP).....	18
3.3.2.5	Alistamiento .....	19
3.3.2.6	Descripción de actividades .....	19
	Limpieza rutinaria.....	19
	Limpieza profunda y/o terminal (fines de semana) .....	20
3.3.3	AREAS NO CRÍTICAS .....	23
3.3.3.1	Productos químicos utilizados.....	24
3.3.3.2	Diluciones utilizadas .....	24
3.3.3.3	Elementos de aseo .....	24
3.3.3.4	Equipos de protección personal (EPP).....	24
3.3.3.5	Alistamiento .....	24
3.3.3.6	Descripción de actividades .....	25
	Limpieza rutinaria (diaria) .....	25
	Limpieza profunda y/o terminal (fines de semana) .....	25
3.4	Control operacional.....	26
3.4.1	Generación de residuos peligrosos .....	26
3.4.2	Consumo de agua y generación de vertimientos .....	27
3.4.3	Generación de residuos sólidos .....	27

	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

## 1. OBJETIVO

Describir las actividades que se deben realizar para la limpieza y desinfección de las áreas del Instituto, con el propósito de proporcionar seguridad a los animales, funcionarios públicos, contratistas y visitantes, previniendo el riesgo de contaminación.

## 2. ALCANCE

Inicia desde la programación de Limpieza y desinfección de áreas y termina con el diligenciamiento del formato.

## 3. DESARROLLO DEL MANUAL (ESTRUCTURA)

### 3.1 GLOSARIO

**Área:** Espacio separado físicamente, comprendido entre ciertos límites.

**Área Crítica:** Espacio separado físicamente en donde se garantiza el control de la carga contaminante, tales como bacterias, hongos y partículas en suspensión. Estas áreas contemplan condiciones controladas de iluminación y suministro de aire. El acceso es restringido.

**Área Semi-crítica:** Es un espacio separado físicamente en donde no se garantiza el control de la carga contaminante, condiciones de iluminación y suministro de aire. El acceso es semi-restringido.

**Área No crítica:** Es un espacio separado físicamente en donde no se garantiza el control de la carga contaminante, condiciones de iluminación y suministro de aire. El acceso no es restringido.

**Detergente:** Agente sintético utilizado para el proceso de limpieza



**Desinfectante:** Agente o sustancia química utilizada para inactivar prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana (ej.: esporas). Su aplicación solamente está indicada sobre objetos inanimados.

**Limpieza:** Es la remoción de la materia orgánica e inorgánica visible (ej.: sangre, sustancias proteicas y otros residuos) presente en las superficies. Es generalmente realizada con agua.

**Limpieza rutinaria:** Es aquella que se realiza en forma diaria.



**Limpieza profunda y/o terminal:** Es aquella que se realiza en todas las áreas del Instituto en forma minuciosa incluyendo sistemas de ventilación, iluminación y almacenamientos, una vez a la semana o si las condiciones del área lo ameritan se realiza antes del tiempo programado.

**Partes por millón (ppm):** Unidad de medida que se refiere a los mg (miligramos) que hay en un kg de disolución; como la densidad del agua es 1, 1 kg de solución tiene un volumen de aproximadamente 1 litro. La ppm es también número de partes de un producto o sustancia que se encuentra en un millón de partes de un gas, un líquido o un sólido en particular.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

### 3.2 CLASIFICACION DE AREAS DEL INSTITUTO

Sede	Área	Clasificación
<b>Administrativa</b>	Oficinas y Salas de reunión	No Critica
	Almacén	No Critica
	Balcón	Semi - critica
	Cocina y zona de comedor	Semi - critica
	Archivo	Semi - critica
	Baños	Semi - critica
	Sala Lactante	Semi - critica
<b>Unidad de Cuidado Animal</b>	Oficinas Administrativas	No Critica
	Parqueaderos y caminos de acceso	No Critica
	Almacén de Medicamentos	No Critica
	Almacén	No Critica
	Oficina de Médicos Veterinarios	Semi-Critica
	Vestieres	Semi-Critica
	Cocina y zona de comedor	Semi - critica
	Baños	Semi - critica
	Bodega de alimentos (3)	Semi - critica
	Áreas Comunes (pasillos de caniles y gatiles).	Semi - critica
	Cuarto frío almacenamiento de vacunas	Semi - critica
	Mesas y sillas	Semi - critica
	Zona con Caniles y Gatiles	Critica
	Quirófano	Critica
	Container	Critica
	Cuarto Residuos Ordinarios, Reciclables y Peligrosos	Critica
	Cuartos fríos almacenamiento de cadáveres (2)	Critica
	Cajas de Inspección internas	Critica
	Guacales para transporte de felinos y caninos	Critica
	Canecas de depósito de heces externas y palas	Critica
	Lámparas ultravioletas de control de insectos voladores	Critica
	Limpieza rutinaria (diario) Cobijas, camas y lazos	Critica
	Limpieza rutinaria (semanal) Cobijas, camas y lazos	Critica

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

**NOTA:** Las actividades de limpieza y desinfección de las 10 zonas de la Unidad de Cuidado Animal, se realizan de forma simultánea por el personal de servicios generales y el personal de custodia; conforme al horario establecido en el presente manual.

### 3.3.1.1 Productos químicos utilizados

Se utilizan agentes químicos para realizar desinfección de las áreas locativas en cada sede del Instituto, de acuerdo a sus propiedades, se tiene en cuenta dos aspectos fundamentales para su efectividad:

- Todo tipo de residuo se eliminan previamente, ya que éstos consumirían gran parte de la acción del agente desinfectante.
- Contar con el tiempo adecuado para el posterior ingreso y uso de las zonas, después de realizar la desinfección, evitando incidentes y accidentes posteriores a la desinfección.

Se utilizan productos químicos para:

Limpieza rutinaria los días martes, jueves, sábados y domingos con Jabón líquido, jabón lavaplatos

Limpieza profunda los días lunes, miércoles y viernes con (Hipoclorito de Sodio, Detergente en polvo, jabón lavaplatos Solución de yodopovidona al 10% (8 onzas) por un litro de agua)

Esterilización (Glutaraldehído)

Todos los productos anteriores cuentan con hojas de seguridad (Ver anexo), correcto almacenamiento protegidos de la luz, cuartos de almacenamiento ventilados y con temperatura no superior de 30°C. Se rotulan los recipientes plásticos cuando son envasados, totalmente herméticos. No se utilizan recipientes metálicos o de vidrio.

### 3.3.1.2 Dilución utilizada

**Desinfección:** Hipoclorito de Sodio al 8% diluido en agua por ser la más utilizada en la preparación y uso de soluciones de agentes desinfectantes, considerando los siguientes aspectos:

- El recipiente que va a contener la solución de tamaño apropiado para el volumen de solución debe estar limpio.



Para calcular la concentración de hipoclorito de sodio (marca comercial) en partes por millón (ppm)

Concentración: 8%

$$\text{Ppm} = \text{mg/litro} \quad 8\text{g de Cl} \times \frac{1000 \text{ ml}}{100 \text{ ml}} \times \frac{1000 \text{ mg}}{1 \text{ litro}} = 1 \text{ g}$$

= XXXX mg/litro = 80000 ppm concentración del hipoclorito de sodio comercial

$$V1 \times C1 = V2 \times C2$$

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

V1 = volumen de hipoclorito comercial  
 C1 = concentración de hipoclorito comercial  
 V2 = volumen de agua necesaria  
 C2 = concentración de NaClO buscada en ppm

Por ejemplo, para preparar unos 5 litros de una solución de desinfectante de 50 ppm de Hipoclorito debemos adicionar:



$$V1 = 5 \text{ litros} \times 50 \text{ ppm} = 0.003125 \text{ litros} = 3.125 \text{ cc de hipoclorito comercial} \\ 80000 \text{ ppm}$$

Equivalente aproximadamente a 5 c.c. en 5 litros de agua.

Proceso de uso	Concentración requerida en ppm (Cd (ppm))	Solución de concentración conocida de hipoclorito de sodio (Cc8% (50000 ppm))	Volumen en ml de agua desionizada o destilada para preparar un litro de solución. (V?)	Tiempo de acción. (minutos)
Fluidos biológicos, derrame de sangre	10.000	300	800	10
Lavado Terminal de Áreas Críticas y semicríticas	5.000	100	900	10
Lavado rutinario de Áreas Críticas y semicríticas	2.500	50	950	10
Lavado Rutinario y Terminal de Areas No Criticas	2.000	40	960	10

Tabla No. 1 Concentraciones Recomendadas según los procesos de validación del Hipoclorito de sodio (Invima, 2012)

Proceso	Producto	Cantidad	Zonas / Unidades
Limpieza rutinaria	Jabón Líquido	400 ml * zona	8 zonas, contenedor y quirófano.
Miércoles, jueves, sábado y domingo	Jabón lavaplatos	30 gr * zona	
Limpieza profunda	Detergente en polvo	800 gr * zona	
	Jabón lavaplatos	30 gr * zona	
lunes, miércoles y	Hipoclorito	50ml NaClO * 1 lt Agua	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

<b>viernes</b>			
<b>Pediluvios</b>		10ml NaClO * 1lt Agua	12 unidades

**Tabla No. 2** Gasto promedio diario de productos para la limpieza

**GLUTARALDEHÍDO (Zonas Caniles):** Solución 50% agua y 50% glutaraldehído para uso del vaporizador en desinfección de superficies y aspersion, solo durante periodos de cuarentena.

**PEDILUVIOS (Oficina Médicos Veterinarios, Zonas de quirófano, container y zonas de caniles y gatiles) de uso diario:** Solución de Yodopovidona al 10% (8 Onzas) diluido en un litro de agua

### 3.3.1.3 Elementos de aseo

- Bolsas plásticas
- Avisos preventivos
- Balde
- Trapero en aluminio o plástico marcado para el área
- Escoba con palo de aluminio o plástico marcada por área
- Recogedor con palo de aluminio o plástico marcado por área
- Atomizador marcado por área
- Bayetilla marcada por área
- Hidrolavadora
- Mangueras
- Vaporizador



### 3.3.1.4 Equipos de protección personal (EPP)

Antes de iniciar actividades, verificar que los EPP estén en buen estado y listos para su uso:

- Uniforme antifluido
- Monogafas
- Tapabocas
- Delantal plástico
- Botas de caucho
- Guantes de caucho
- Para los caniles y gatiles protección auditiva.

### 3.3.1.5 Alistamiento

- Preparar todos los materiales y equipos que necesita de acuerdo con el área donde va a prestar el servicio y las actividades que va a llevar a cabo.
- Verificar que los materiales, implementos y equipos de seguridad se encuentren completos y en buen estado de conservación. Si tiene algún inconveniente informar al jefe inmediato.
- Llevar a cabo el **Protocolo de Lavado de Manos**.
- Instalar los avisos preventivos correspondientes antes de iniciar el trabajo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	



### 3.3.1.6 Descripción de actividades

#### 3.3.1 ÁREAS CRÍTICAS

##### **Limpieza rutinaria (diario) Zonas de Caniles/Gatiles, Container**

Estas actividades se desarrollan desde las 7am a 11:30 am, y se realiza una actividad de repaso de 3:30pm a 4pm

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Iniciar <b>ruta sanitaria</b> con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas: primero la gris, seguido de la verde, la azul y por último la roja que se encuentren en el área (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal).	Personal de Aseo
3.	Garantizar la salida de los caninos a zonas verdes, en el caso de los gatos se dejan salir dentro de su zona, o se colocan en los guacales.	Personal bachiller
4.	Recolección de excretas y otros residuos como alimento (concentrado) con escoba y recogedor.	Personal de Aseo
5.	Garantizar el lavado de los platos y bebederos, con jabón. <b>Nota:</b> Se debe realizar el cambio de papeleras a diario	Personal de Aseo y/o Personal bachiller
6.	Levantar las rejillas de las zonas, con el fin de evitar el acumulamiento de residuos como pelo, concentrado, excreta y evitar la generación de malos olores y la presencia de vectores en las zonas.	Personal de Aseo
7.	Lavar las estibas, pisos y paredes del canil/gatil. (parte interna y externa) <b>Nota:</b> En la zona del container, se debe retirar las estibas de los caniles y gatiles para su limpieza al exterior del contenedor, el lavado se realiza rociando 1 litro de agua con jabón y se restriega con la escoba dura, se enjuaga y se deja secar al exterior a temperatura ambiente, y finalmente se seca con un trapeador.	Personal de Aseo y/o Personal bachiller
8.	Aplicar el desinfectante sobre las superficies que lo requieran. <b>Nota:</b> Recuerde iniciar el aseo desde la parte más limpia y terminar en la parte más sucia (contaminada).	Personal de Aseo
10.	Realizar la limpieza y desinfección de canecas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar detergente</li> <li>• Retirar detergente</li> <li>• Aplicar desinfectante (dejar actuar 10 min)</li> </ul> Dotar de bolsa la caneca	Personal de Aseo

	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

No.	Descripción de Actividades	Responsable
11.	Colocar los bebederos con agua en el interior del canil y gatil	Personal bachiller
12.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. <b>Nota:</b> Diligenciar el formato para el registro de la limpieza y desinfección de la Empresa de aseo contratada	Personal de Aseo y/o Personal bachiller
13.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
14.	Lavar bien las manos según protocolo de lavado de manos y retírese del lugar.	Personal de Aseo y/o Personal bachiller
15.	Al terminar el lavado de todos los caniles/gatiles, deberán quedar debidamente cerrados.	Personal bachiller

### Limpeza rutinaria (diario) Cobijas, camas y lazos



La frecuencia de lavado de estos enceres aplica para las zonas 7, 8, container y cachorros.

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal	Personal bachiller
2.	Garantizar la salida de los caninos a zonas verdes	Personal bachiller
3.	Retiran cobijas, camas y lazos	Personal Bachiller
4.	Garantizar el lavado inmediato de las cobijas, camas y lazos.	Personal de Aseo y/o Personal bachiller
5.	Se dejan secar y posteriormente se ingresan a las zonas una vez se termina la limpieza y desinfección locativa.	Personal bachiller

### Limpeza rutinaria (semanal) Cobijas, camas y lazos

La frecuencia de lavado de estos enceres aplica para las demás zonas, no contempladas en ítem anterior.

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal	Personal bachiller
2.	Garantizar la salida de los caninos a zonas verdes	Personal bachiller
3.	Retiran cobijas, camas y lazos	Personal Bachiller
4.	Se deja en remojo de un día para otro, en jabón	Personal Bachiller
5.	Al siguiente día se lava y se pone a secar	Personal Bachiller
6.	Una vez secos posteriormente se ingresan a las zonas una vez se termina la limpieza y desinfección locativa.	Personal bachiller

	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	



### Limpeza rutinaria Guacales

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Llevar los guacales hasta los sitios indicados para realizar dicha limpieza y desinfección (unidad de cuidado animal, instalaciones de clínicas veterinarias en las cuales se estén prestando los servicios de atención de caninos y felinos custodiados por el instituto)	Conductor y/o Personal de Aseo
2.	Utilizar los elementos de protección personal	Conductor y/o Personal de Aseo
3.	Recolectar los residuos sólidos de los guacales y depositarlos en los sitios destinados para tal fin.	Conductor y/o Personal de Aseo
4.	Humedecer las superficies del guacal con agua	Conductor y/o Personal de Aseo
5.	Aplicar detergente con atomizador en todas las superficies y frotar con escoba o cepillo	Conductor y/o Personal de Aseo
6.	Enjuagar el guacal	Conductor y/o Personal de Aseo
7.	Dejar secar durante 15 minutos	Conductor y/o Personal de Aseo
8.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo.  <b>Nota:</b> Diligenciar el formato (PM01-PR03-F22)	Conductor y/o Personal de Aseo
9.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Conductor y/o Personal de Aseo
10.	Lavar bien las manos según protocolo de lavado de manos y retírese del lugar.	Conductor y/o Personal de Aseo

### LIMPIEZA PROFUNDA

**Limpeza y desinfección profunda y/o terminal Zonas de Caniles/ y Container (lunes, miércoles, viernes)**

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo, mantenimiento y bachilleres
2.	Garantizar la salida de los caninos a zonas verdes, en el caso de los gatos se dejan salir dentro de su zona, o se colocan en guacales.	Personal bachiller
3.	Recolección de excretas y otros residuos como alimento (concentrado) con escoba y recogedor.	Personal de Aseo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	



No.	Descripción de Actividades	Responsable
4.	Garantizar el lavado de los platos y bebederos, con jabón. <b>Nota:</b> En la zona de gatiles se debe realizar el cambio de papeleras y el lavado de cobijas.	Personal de Aseo y/o Personal bachiller
5.	Limpiar con un paño humedecido con jabón las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el área.	Personal de Aseo
6.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies	Personal de Aseo
7.	Aplicar el desinfectante sobre las superficies que lo requieran.	Personal de Aseo
8.	Realizar barrido de paredes (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio).	Personal de Aseo
9.	Lavar las estibas, pisos y paredes del canil/gatil. (parte interna y externa) <b>Nota:</b> En la zona del container, se debe retirar las estibas de los caniles y gatiles para su limpieza al exterior del contenedor, el lavado se realiza rociando 1 litro de agua con jabón y se restriega con la escoba dura, se enjuaga y se deja secar al exterior a temperatura ambiente, y finalmente se seca con un trapeador.	Personal de Aseo
10.	Pasar con el trapeador humedecido en una solución de agua y detergente según <b>dilución</b> Lavar el trapeador y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
11.	Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar	Personal de Aseo
12.	Realizar barrido del área (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio), recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada	Personal de Aseo
13.	Lavar las estibas, paredes externas e internas, rejillas externas e internas del canil. <b>Nota:</b> En la zona del container, se debe retirar las estibas de los caniles y gatiles para su limpieza al exterior del contenedor, se restriega con la escoba dura, se enjuaga y se deja secar al exterior a temperatura ambiente, y finalmente se seca con un trapeador.	Personal de Aseo y/o Personal bachiller
14.	Trapear el piso del área con el trapeador humedecido en una solución de agua y detergente según <b>dilución</b> . Lavar el trapeador y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
15.	Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar.	Personal de Aseo
16.	Secar la estiba, las paredes y pisos del canil con el trapeador	Personal de Aseo y/o Personal bachiller
17.	Colocar los bebederos con agua en el interior del canil/gatil	Personal bachiller
18.	Iniciar ruta sanitaria con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas primero la gris, seguido de la verde, la azul y por último la roja que se encuentren en el área (hacer	Personal de Aseo

	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

No.	Descripción de Actividades	Responsable
	nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal).	
19.	<p>Realizar la limpieza y desinfección de canecas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar detergente</li> <li>• Retirar detergente</li> <li>• Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min)</li> <li>• Dotar de Bolsa la caneca.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> La limpieza y desinfección de canecas se hace solo los fines de semana.</p>	Personal de Aseo
20	<p>Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo.</p> <p><b>Nota:</b> Diligenciar el formato según corresponda</p>	Personal de Aseo
21.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
22.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo, mantenimiento y bachiller
23.	Al terminar el lavado de todos los caniles, deberán quedar debidamente cerrados.	Personal bachiller

### Limpeza y desinfección profunda y/o terminal Quirófano (lunes a viernes)



No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo, mantenimiento y bachilleres
2.	Iniciar ruta sanitaria con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas primero la gris, seguido de la verde, la azul y por último la roja que se encuentren en el área (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal).	Personal de Aseo
3.	<p>Realizar la limpieza y desinfección de canecas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar detergente</li> <li>• Retirar detergente</li> <li>• Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min)</li> <li>• Dotar de Bolsa la caneca.</li> </ul>	Personal de Aseo
4.	Realizar barrido del área (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio), recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada	Personal de Aseo
5.	Realizar barrido de paredes (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio).	Personal de Aseo
6.	Limpiar con un paño humedecido con jabón las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, camillas, illas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el área.	Personal de Aseo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 BOGOTÁ <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

No.	Descripción de Actividades	Responsable
7.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies mediante enjuague	Personal de Aseo
8.	Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar, se deja actuar 15 minutos y se retira con la bayetilla	Personal de Aseo
9.	Trapear el piso del área con el trapeero humedecido en una solución de agua y detergente según disolución. Lavar el trapeero y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
10.	Aplicar el desinfectante en el piso según la <b>dilución</b> , de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar, se deja actuar por 15 minutos y se retira con un trapeero húmedo	Personal de Aseo
11.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. <b>Nota:</b> Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
12.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
13.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo, mantenimiento y bachiller

**Limpieza y desinfección profunda y/o terminal Bodega de alimentos secundaria (Cada 2 meses)**

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Realizar barrido del área (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio), recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo y mantenimiento
3.	Se levantan las estibas, se barren y trapean	Personal de Aseo
4.	Limpiar con un paño humedecido con jabón el polvo de todas las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el área.	Personal de Aseo
5.	Se retira el jabón con bayetilla y agua	Personal de Aseo
6.	Pasar con el trapeero humedecido en una solución de agua y detergente según <b>dilución</b> Lavar el trapeero y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
7.	Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar se deja actuar 15 minutos	Personal de Aseo
8.	Trapear el piso del área con el trapeero humedecido en una solución de agua y detergente según disolución.	Personal de Aseo



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

No.	Descripción de Actividades	Responsable
	Lavar el traperero y retirar el detergente del piso.	
9.	Se secan las estibas con traperero y se ubican en el piso	
10.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. <b>Nota:</b> Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
11.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
12.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo
13.	Este se cumplirá siempre y cuando sea posible por la cantidad de alimento almacenada en el área de bodega.	Personal de Aseo

**Limpeza y desinfección profunda y/o terminal Cuartos fríos almacenamiento de cadáveres (2)  
(Una vez al mes)**



No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Apagar los cuartos fríos para su respectivo descongelamiento	Coordinador administrativo UCA.
2.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
3.	Realizar barrido del área	Personal de Aseo y mantenimiento
4.	Se levantan las estibas, se barren y trapean	Personal de Aseo
5.	Limpiar con un paño humedecido con jabón el polvo de todas las superficies.	Personal de Aseo
6.	Se retira el jabón con bayetilla y agua	Personal de Aseo
7.	Pasar con el traperero humedecido en una solución de agua y detergente según <b>dilución</b> Lavar el traperero y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
8.	Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar se deja actuar 15 minutos	Personal de Aseo
9.	Trapear el piso del área con el traperero humedecido en una solución de agua y detergente según disolución. Lavar el traperero y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
10.	Se secan las estibas con traperero y se ubican en el piso	
11.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. <b>Nota:</b> Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
12.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
13.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo

**Limpeza profunda y/o terminal Cuarto Residuos Ordinarios, Reciclables y Cuartos fríos**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

Estas actividades se desarrollan una vez el Gestor autorizado recoge el residuo correspondiente.

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Entregar residuos al Gestor Autorizado	Personal de Aseo y/o Profesional Ambiental
3.	Realizar barrido del área (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio), recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo y mantenimiento
4.	Realizar la limpieza y desinfección de canecas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar detergente</li> <li>• Retirar detergente</li> <li>• Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min)</li> <li>• Dotar de Bolsa la caneca.</li> </ul> <b>Nota:</b> La limpieza y desinfección de canecas se realiza el día que recolecten los residuos el gestor autorizado	Personal de Aseo
5.	Limpiar con un paño seco el polvo de todas las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el área. Limpiar luminarias, lámparas de control de insectos y áreas altas.	Personal de Aseo
6.	Humedecer el paño con detergente y pasarlo por todas las superficies	Personal de Aseo
7.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies	Personal de Aseo
8.	Aplicar el desinfectante sobre las superficies que lo requieran.	Personal de Aseo
9.	Realizar barrido de paredes (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio).	Personal de Aseo
10.	Pasar con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según <b>dilución</b> Lavar el trapero y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
11.	Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar	Personal de Aseo
12.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según disolución. Lavar el trapero y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
13.	Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar.	Personal de Aseo
14.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. <b>Nota:</b> Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
15.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
16.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo

	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

### Limpeza profunda y/o terminal Cajas de inspección internas (Quincenal)



No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Abrir las cajas de inspección	Personal de mantenimiento
3.	Recolectar los residuos sólidos	Personal de Aseo
4.	Lavar con hidrolavadora y detergente las cajas	Personal de Aseo
5.	Tapar las cajas de inspección	Personal de mantenimiento
6.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
7.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo y Personal de mantenimiento

### Mantenimiento Lámparas ultravioletas de control de insectos voladores (1 vez al mes)

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Bajar las lámparas ultravioletas con ayuda de escaleras	Personal de mantenimiento
3.	Descargar las luminarias	Personal de mantenimiento
4.	Retirar los residuos de los insectos	Personal de mantenimiento y/o Personal de Aseo
5.	Limpiar con el polvo con brocha	Personal de mantenimiento y/o Personal de Aseo
6.	Instalar las luminarias	Personal de mantenimiento
7.	Encender las luminarias	Personal de mantenimiento

### Limpeza profunda y/o terminal Canecas de depósito de heces y palas (martes y jueves)



No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Retirar las tapas de las canecas con la debida protección de los elementos de protección personal.	Personal de Aseo
2.	Recolectar las bolsas negras (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal, esta actividad se realiza a diario).	Personal de Aseo
3.	Mediante atomizador aplicar detergente	Personal de Aseo
4.	Lavar las canecas, tapas y las palas con escobas	Personal de Aseo
5.	Enjuagar y Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> (Dejar actuar durante 15 minutos)	Personal de Aseo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

6.	Enjuagar con hidro lavadora	Personal de Aseo
7.	Dejar secar al aire libre	Personal de Aseo
8.	Colocar las respetivas bolsas negras	Personal de Aseo
9.	Colocar las tapas a las canecas	Personal de Aseo
10.	Guardar las palas en un lugar cubierto	Personal de Aseo
11.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. <b>Nota:</b> Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
12.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
13.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo

### Limpeza profunda y/o terminal Guacales

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Llevar los guacales hasta los sitios indicados para realizar dicha limpieza y desinfección (unidad de cuidado animal, instalaciones de clínicas veterinarias en las cuales se estén prestando los servicios de atención de caninos y felinos custodiados por el instituto)	Conductor
2.	Utilizar los elementos de protección personal	Conductor y/o Personal de Aseo
3.	Recolectar los residuos sólidos de los guacales y depositarlos en los sitios destinados para tal fin.	Conductor y/o Personal de Aseo
4.	Humedecer las superficies del guacal con agua	Conductor y/o Personal de Aseo
5.	Aplicar detergente con atomizador en todas las superficies y frotar con escoba o cepillo	Conductor y/o Personal de Aseo
6.	Enjuagar el guacal y Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de adentro hacia la superficie exterior, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar (dejar actuar el producto durante 10 minutos.)	Conductor y/o Personal de Aseo
7.	Enjuagar el guacal	Conductor y/o Personal de Aseo
8.	Dejar secar durante 15 minutos	Conductor y/o Personal de Aseo
9.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. <b>Nota:</b> Diligenciar el formato (PM01-PR03-F22)	Conductor y/o Personal de Aseo
10.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Conductor y/o Personal de Aseo
11.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Conductor y/o Personal de Aseo

	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

### 3.3.2 AREAS SEMICRÍTICAS

Sede	Área	Clasificación
<b>Administrativa</b>	Baños	Semi - critica
	Terraza	Semi - critica
	Balcón	Semi - critica
	Cocina y zona de comedor	Semi - critica
	Archivo	Semi - critica
	Baños	Semi - critica
	Sala Lactante	Semi - critica
<b>Unidad de cuidado animal</b>	Cafetería	Semi - critica
	Baños	Semi - critica
	Oficina de Médicos Veterinarios	Semi – critica
	Vestieres	Semi – critica
	Cocina y zona de comedor	Semi – critica
	Bodega de alimentos (3)	Semi – critica
	Áreas Comunes (pasillos de caniles y gatiles).	Semi – critica
	Cuarto frío almacenamiento de vacunas	Semi – critica
	Mesas y sillas	Semi - critica

#### 3.3.2.1 Productos químicos utilizados

- Detergente
- Desinfectante

#### 3.3.2.2 Diluciones utilizadas

Ver Tabla No 1 Concentraciones Recomendadas según los procesos de validación del Hipoclorito de sodio (Invima, 2012)

#### 3.3.2.3 Elementos de aseo

- Bolsas plásticas
- Avisos preventivos
- Balde marcado
- Trapero marcado para el área
- Escoba marcada por área
- Recogedor
- Medidores de soluciones
- Atomizador marcado por área

#### 3.3.2.4 Equipos de protección personal (EPP)

Antes de iniciar actividades, verifique que los EPP estén en buen estado y listos para su uso. Como EPP se deben utilizar:

	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

- Uniforme básico
- Monogafas
- Tapabocas
- Guantes de caucho negros



### 3.3.2.5 Alistamiento

- Prepare todos los materiales y equipos que necesita de acuerdo con el área donde va a prestar el servicio y las actividades que va a llevar a cabo.
- Verifique que sus materiales, implementos y equipos de seguridad se encuentren completos y en buen estado de conservación. Si tiene algún inconveniente informe a su jefe inmediato.
- Lávese bien las manos con agua y jabón antes de iniciar el servicio según protocolo.
- Instale los avisos preventivos correspondientes antes de iniciar el trabajo.

### 3.3.5.6 Descripción de actividades

#### Limpeza rutinaria

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Iniciar ruta sanitaria con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas primero la gris y la azul, seguido de la verde y por último la roja que se encuentren en el área (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal).	Personal de Aseo
3.	Realizar barrido de lo más limpio a lo más sucio.	Personal de Aseo
4.	Lavar primero con detergente el lavamanos y por último el sanitario. En el caso de la Terraza y Cafetería, se limpian las mesas	Personal de Aseo
5.	Trapear el piso del área con el trapeo humedecido en una solución de agua y detergente según <b>dilución</b> . Lavar el trapeo y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
6.	Trapear el piso del área con el trapeo humedecido en una solución de agua y desinfectante según <b>diluciones</b>	Personal de Aseo
7.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. <b>Nota:</b> Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
8.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
9.	Lavar bien las manos según protocolo Lavado de Manos y retírese del lugar.	Personal de Aseo



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <b>BOGOTÁ</b> INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

### Limpeza rutinaria Bodegas de alimentos (3 veces por semana)

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Realizar barrido del área (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio), recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo y mantenimiento
3.	Limpiar con un paño humedecido con jabón el polvo de todas las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el área.	Personal de Aseo
4.	Se retira el jabón con bayetilla y agua	Personal de Aseo
5.	Pasar con el trapeo humedecido en una solución de agua y detergente según <b>dilución</b> Lavar el trapeo y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
6.	Trapear el piso del área con el trapeo humedecido en una solución de agua y detergente según disolución. Lavar el trapeo y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
7.	Se secan las estibas con trapeo y se ubican en el piso	Personal de Aseo y/o Personal bachiller
8.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. <b>Nota:</b> Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
9.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
10.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo

### Limpeza profunda y/o terminal (fines de semana)



No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Limpiar luminarias, ventiladores y áreas altas	Personal de Aseo
3.	Iniciar ruta sanitaria con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas primero la gris, seguido de la verde y por último la roja que se encuentren en el área (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal).	Personal de Aseo
4.	Acomodar las sillas, mesas, y demás muebles y enseres que haya en el área.	Personal de Aseo
5.	Realizar la limpieza y desinfección de canecas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar detergente</li> <li>• Retirar detergente</li> <li>• Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min)</li> <li>• Dotar de Bolsa la caneca.</li> </ul>	Personal de Aseo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

6.	Limpiar con un paño seco el polvo de todas las superficies que se encuentren presentes: mesas, sillas espejos vidrios y demás muebles y enseres que estén en el área.	Personal de Aseo
7.	Humedecer el paño con detergente y pasarlo por todas las superficies.	Personal de Aseo
8.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies.	Personal de Aseo
9.	Aplicar el desinfectante sobre las superficies que lo requieran.	Personal de Aseo
10.	Recuerde iniciar el aseo desde la parte más limpia y terminar en la parte más sucia (contaminada).	Personal de Aseo
11.	Realizar barrido de paredes (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio)	Personal de Aseo
12.	Pasar con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según <b>diluciones</b> . Lavar el trapero y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
13.	Aplicar el desinfectante según <b>diluciones</b> , de adentro arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar.	Personal de Aseo
14.	Realizar barrido del área (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio), recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo
15.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según <b>diluciones</b> . Lavar el trapero y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
16.	Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar.	Personal de Aseo
17.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. <b>Nota:</b> Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
18.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
19.	Lavar bien las manos según protocolo Lavado de Manos y retírese del lugar.	Personal de Aseo

### Limpeza y desinfección profunda y/o Bodega de alimentos principal (Una vez por semana)

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Realizar barrido del área (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio), recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo y mantenimiento
3.	Se levantan las estibas, se barren y trapean	Personal de Aseo
4.	Limpiar con un paño humedecido con jabón el polvo de todas las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres	Personal de Aseo



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

	que estén en el área.	
5.	Se retira el jabón con bayetilla y agua	Personal de Aseo
6.	Pasar con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según <b>dilución</b> Lavar el trapero y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
7.	Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar se deja actuar 15 minutos	Personal de Aseo
8.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según disolución. Lavar el trapero y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
9.	Se secan las estibas con trapero y se ubican en el piso	
10.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. <b>Nota:</b> Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
11.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
12.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo
13.	Este se cumplirá siempre y cuando sea posible por la cantidad de alimento almacenada en el área de bodega.	Personal de Aseo

### Limpeza profunda y/o terminal Cuarto Frío almacenamiento de vacunas

Estas actividades se desarrollan una vez el Gestor autorizado recoge el residuo correspondiente.

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Entregar residuos al Gestor Autorizado	Personal de Aseo y/o Profesional Ambiental
3.	Realizar barrido del área (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio), recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo y mantenimiento
4.	Realizar la limpieza y desinfección de canecas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar detergente</li> <li>• Retirar detergente</li> <li>• Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min)</li> <li>• Dotar de Bolsa la caneca.</li> </ul> <b>Nota:</b> La limpieza y desinfección de canecas se realiza el día que recolecten los residuos el gestor autorizado	Personal de Aseo
5.	Limpiar con un paño seco el polvo de todas las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas vidrios, espejos y demás muebles y enseres que estén en el área. Limpiar luminarias, lámparas de control de insectos y áreas altas.	Personal de Aseo

	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

No.	Descripción de Actividades	Responsable
6.	Humedecer el paño con detergente y pasarlo por todas las superficies	Personal de Aseo
7.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies	Personal de Aseo
8.	Aplicar el desinfectante sobre las superficies que lo requieran.	Personal de Aseo
9.	Realizar barrido de paredes (se inicia desde lo más limpio hacia lo más sucio).	Personal de Aseo
10.	Pasar con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según <b>dilución</b> Lavar el trapero y retirar el detergente de las paredes.	Personal de Aseo
11.	Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de arriba hacia abajo, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar	Personal de Aseo
12.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según dilución. Lavar el trapero y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
13.	Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar.	Personal de Aseo
14.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo. <b>Nota:</b> Diligenciar el formato según corresponda	Personal de Aseo
15.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
16.	Lavar bien las manos según protocolo y retírese del lugar.	Personal de Aseo

### Áreas Comunes (pasillos de caniles y gatiles, parqueaderos y caminos de acceso) UCA



-A diario se realiza la recolección de las hojas en la Unidad de Cuidado Animal con la sopladora, rastrillos y recogedor.

-La limpieza profunda de los pisos, se re realiza bimestralmente con hidro lavadora y detergente.

-La actividad de deshierbar las grietas de los pisos se realiza una vez al mes.

### 3.3.3 AREAS NO CRÍTICAS

Sede	Área	Clasificación
<b>Administrativa</b>	Oficinas y Salas de reunión	No Critica
	Almacén	No Critica
<b>Unidad de Cuidado Animal</b>	Oficinas Administrativas	No Critica
	Parqueaderos y caminos de acceso	No Critica
	Almacén de Medicamentos	No Critica
	Almacén	No Critica

	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

### 3.3.3.1 Productos químicos utilizados

- Detergente
- Desinfectante
- Limpiavidrios

### 3.3.3.2 Diluciones utilizadas

Ver Tabla No 1 Concentraciones Recomendadas según los procesos de validación del Hipoclorito de sodio (Invima, 2012)

### 3.3.3.3 Elementos de aseo

- Bolsas plásticas
- Avisos preventivos
- Balde
- Trapero marcado para el área
- Escoba marcada por área
- Recogedor
- Medidores de soluciones
- Atomizador marcado por área
- Ambientador

### 3.3.3.4 Equipos de protección personal (EPP)

Antes de iniciar actividades, verifique que los EPP estén en buen estado y listos para su uso. Como EPP se deben utilizar:

- Uniforme básico
- Monogafas
- Tapabocas
- Guantes de caucho negros para cada área

### 3.3.3.5 Alistamiento

- Prepare todos los materiales y equipos que necesita de acuerdo con el área donde va a prestar el servicio y las actividades que va a llevar a cabo.
- Verifique que sus materiales, implementos y equipos de seguridad se encuentren completos y en buen estado de conservación. Si tiene algún inconveniente informe a su jefe inmediato.
- Lávese bien las manos con agua y jabón antes de iniciar el servicio según protocolo.
- Instale los avisos preventivos correspondientes antes de iniciar el trabajo.

	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

### 3.3.3.6 Descripción de actividades



#### Limpeza rutinaria (diaria)

Frecuencias: 2 veces al día

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Iniciar ruta sanitaria con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas primero la gris, seguido la azul, y por último la bolsa verde (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal). <b>Nota:</b> La actividad se desarrolla finalizando el día	Personal de Aseo
3.	Limpiar con un paño seco el polvo de todas las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas espejos vidrios y demás muebles y enseres que estén en el área.	Personal de Aseo
4.	Humedecer el paño con detergente y pasarlo por todas las superficies	Personal de Aseo
5.	Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies.	Personal de Aseo
6.	Aplicar el desinfectante sobre las superficies que lo requieran.	Personal de Aseo
7.	Realizar barrido	Personal de Aseo
8.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una solución de agua y detergente según <b>diluciones</b> Lavar el trapero y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
9.	Trapear el piso del área con el trapero humedecido en una solución de agua y desinfectante según <b>diluciones</b>	Personal de Aseo
10.	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo.	Personal de Aseo
11.	Aplicación de ambientador	Personal de Aseo
12.	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
13.	Lavar bien las manos según protocolo Lavado de manos y retírese del lugar.	Personal de Aseo

#### Limpeza profunda y/o terminal (fines de semana)

No.	Descripción de Actividades	Responsable
1.	Ingresar al área con los elementos de protección personal y colocar avisos preventivos.	Personal de Aseo
2.	Limpeza de luminarias, ventiladores, ventanas y áreas altas	Personal de Aseo
3.	Iniciar ruta sanitaria con el cambio de las bolsas plásticas marcadas de las canecas primero la gris y por último la verde (hacer nudo a la bolsa, sacarla y llevarla al cuarto de almacenamiento temporal).	Personal de Aseo
4.	Acomodar los muebles, sillas, mesas, escritorios y demás muebles y enseres que haya en el área.	Personal de Aseo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	



<b>5.</b>	<p>Realizar la limpieza y desinfección de canecas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar detergente</li> <li>• Retirar detergente</li> <li>• Aplicar Desinfectante (dejar actuar 10 min)</li> </ul> <p>Dotar de Bolsa la caneca.</p>	Personal de Aseo
<b>6.</b>	Limpiar con un paño seco el polvo de todas las superficies que se encuentren presentes: mesas, escritorios, sillas, cuadros, lámparas, teléfonos y demás muebles y enseres que estén en el área	Personal de Aseo
<b>7.</b>	<p>Humedecer el paño con detergente y pasarlo por todas las superficies</p> <p>Lavar el paño y retirar el detergente de las superficies</p>	Personal de Aseo
<b>8.</b>	<p>Aplicar el desinfectante sobre las superficies que lo requieran. Recuerde iniciar el aseo desde la parte más limpia y terminar en la parte más sucia (contaminada).</p>	Personal de Aseo
<b>9.</b>	Realizar barrido del área, recoger los residuos del piso y depositarlos en la caneca asignada.	Personal de Aseo
<b>10.</b>	<p>Limpiar paredes con un paño humedecido en una solución de agua y detergente según <b>diluciones</b>.</p> <p>Lavar el paño y retirar el detergente de las paredes.</p> <p><b>Nota:</b> si se evidencian manchas utilizar</p>	Personal de Aseo
<b>11.</b>	Trapear el piso del área con el trapeo humedecido en una solución de agua y detergente según <b>diluciones</b> . Lavar el trapeo y retirar el detergente del piso.	Personal de Aseo
<b>12.</b>	Aplicar el desinfectante según la <b>dilución</b> , de adentro hacia la puerta, teniendo cuidado de no repasar más de una vez en el mismo lugar	Personal de Aseo
<b>13.</b>	Revisar que el trabajo haya sido realizado correctamente. Si encuentra algún error, corregirlo.	Personal de Aseo
<b>14.</b>	Aplicación de ambientador	Personal de Aseo
<b>15.</b>	Recoger los implementos de aseo, lavarlos, desinfectarlos y déjelos en el lugar asignado.	Personal de Aseo
<b>16.</b>	Lavar bien las manos según protocolo Lavado de manos y retírese del lugar.	Personal de Aseo

### 3.4 Control operacional

#### 3.4.1 Generación de residuos peligrosos

Al interior del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, se cuenta con el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos -PGIRESPEL, para el adecuado manejo y disposición, teniendo en cuenta que:

- No se deben mezclar productos químicos, ya que éstos pueden generar reacciones químicas.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</p>	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL</b>		 <p>BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</p>
	<b>MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS DEL INSTITUTO</b>		
	<b>Código: PA03-MN03</b>	<b>Versión: 2.0</b>	

- Si observa algún elemento cortopunzante en el área, avise de manera inmediata al personal capacitado para el manejo de estos elementos. Absténgase de manipularlo, ya que puede ocasionar accidentes que afecten su integridad.

Se debe dar cumplimiento con la ruta sanitaria para las siguientes actividades:

- Recolección de residuos en las diferentes áreas.
- Almacenamiento temporal en el cuarto de residuos peligrosos.
- Entrega para disposición final al movilizador y/o gestor autorizado; considerando el ingreso y salida del vehículo recolector de la instalación de la Unidad de Cuidado Animal.

### **3.4.2 Consumo de agua y generación de vertimientos**

- Se deben utilizar dos baldes, uno de ellos con agua limpia y el otro con la solución desinfectante o detergente para realizar el lavado durante la limpieza (técnica del doble balde). Cuando se observe el agua turbia, cambiarla por agua limpia.

### **3.4.3 Generación de residuos sólidos**

Los residuos deben estar debidamente clasificados por los colores de las bolsas, no deben ser mezclados para su correcta disposición.