

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Puerto Ayuda
 FECHA: 26 de febrero del 2021 LUGAR: Barrio Santa Matilde
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Comando Situación
 HORA DE INICIO: 4:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 6:00 pm
 ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
CI. Luzmila Florda E			X					EJERCITO	endluzcazon88@gmail.com	333939069	
Callos Esteban J.								SPID-Adulce	ceadesteban@gmail.com	314481309	
El Amador Ruiz Torres	X		X					Ronal Ferrerang	amadorruiz@	310286887	
Nos Joaquín Ocampo F.	X							A/Ag	Jos Ocampo2@gmail.com	3445057	
Anaite Hoyos	X							POA de Interc	Anaite Hoyos4220	328024205	
Reina Moreno		X						ADPA	alra.paula	32033	
Bianca Llanos								LAC	lanoslana@221	312528069	
Florencia Hoyos								Area Promocion	morageduard@221	3194634822	
Rodrigo Alvarado Gómez								Seguridad Camelia	rodrigoalvaradogomez	312676865	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Aprender a firmar las firmas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compañeros de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Laura Franco			X					X	ALPA	laura.franco	311551482	[Firma]
Sergio Guzman				X					ALPA	Sergio.guzman6	3125937640	[Firma]
Osvaldo Fernando Castiblanco				X					ALPA	osvalfofernandob14@hotmail.com	310281198	[Firma]
Johnny Sanchez Fajardo									ALPA	Johnny.Sanchez	3124661219	[Firma]
Cristhian Morales Diaz				X					ALPA	cristhianmorales1941@gmail.com	3142403840	[Firma]
Edson Bonifacio Ludino				X					ALPA	edludino43@hotmail.com	3242493761	[Firma]
Javier Rossi Sanchez								X	ALPA	javierrossi11@gmail.com	3227260433	[Firma]
Juan José Barreto Saenz								X	ALPA	juanbarreto.017@gmail.com	3142412208	[Firma]
Juan Carlos Caballero S								X	ALPA	Nacional_1009@hotmail.com	3141074978	[Firma]
Fredy Moreno Barragan								X	Percepción Local	Percepcionpueblaroma@gmail.com	3820450 Ext 9971	[Firma]
Neir Lombo Villadiego									ALPA	neir.lombo@gobiernobogota.gov.co	3012860900	[Firma]
Claudia Fajardo								X	ALPA	Claudia.lorena.fajardo@gmail.com	3227104866	[Firma]

CONSENTIMIENTO: El arñba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-FI29
 Versión: 03
 Vigencia desde: 05 de abril de 2019
 2 de 4

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el comando situacional realizado en el barrio Santa Matilde, la alcaldía local de Puente Aranda con policía Nacional y demás instituciones, se hace un recorrido por el sector para brindar información respecto temas de seguridad y líneas de atención para el tema en cuestión.

Es de resaltar, que la presencia del comando situacional permitió un dialogo con la comunidad, donde expresaron situaciones de hurtos, habitabilidad en calle e inseguridad en la zona, lo cual permite tener un panorama de acción, para mejorar la seguridad y convivencia en el sector.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 03
Vigencia desde: 05 de abril de 2019
3 de 4

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:	Lugar de la próxima reunión:
Fecha de la próxima reunión:	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.