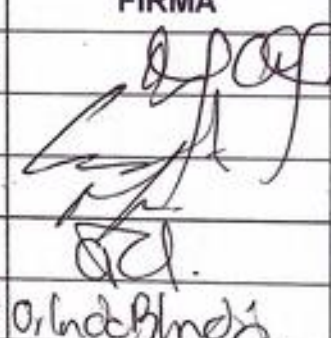


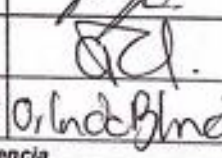


ACTA DE REUNIÓN No.		
INTERNA	EXTERNA	X
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN		Página 1 de 4
Subdirección Educativa y Cultural		

FECHA			Preside la reunión: Martha Liliana Perdomo			
DD	MM	AAAA	Secretario: Orlando Blondón			
27	10	2020	Lugar: Parque Niza - Localidad de Suba			
Hora de Inicio: 10:00		a.m. <input checked="" type="checkbox"/>	p.m. <input type="checkbox"/>	Hora de Cierre: 11:50		a.m. <input checked="" type="checkbox"/> p.m. <input type="checkbox"/>
Tema de reunión:		Replantando Confianza Niza - Suba				
Grupo que se reúne:		Jardín Botánico de Bogotá				
<b>ASISTENTES CON COMPROMISOS EN EL ACTA</b>						
NOMBRE		CARGO		FIRMA		
Martha Liliana Perdomo		Directora				
Janet Soret Alonso		Subdirectora				
Patricia Bastián Rincón		Comunidad				
NBA Sanchez Concha		SAC				
Luis Orlando Blondón		Profesional SECTEB		Orlando Blondón		
NOTA: Para los asistentes que no tienen compromisos en la presente acta se adjunta lista de asistencia						
<b>ORDEN DEL DÍA (Describe brevemente los temas a tratar)</b>						
1. Bienvenida e intervenciones de entidades y comunidad						
2. Acto simbólico						
3. Replante de Cedro y recorrido.						
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>						
La presente actividad fue concertada con el grupo atendiendo al carácter público del Jardín Botánico de Bogotá y a su misionalidad en educación ambiental. No genera ningún costo ni promueve intereses particulares de partidos o movimientos políticos o religiosos, sin perjuicio al servicio que presta a todos los actores sociales y ciudadanos.						
Se inicia la jornada de Replantando Confianza con el saludo de la Subdirectora Educativa y Cultural Nubia Sanchez y le da paso a la Directora del JBB Martha Liliana Perdomo que explica el propósito de la jornada.						



ACTA DE REUNIÓN No.		
INTERNA	EXTERNA	X
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN		Página 2 de 4
SEC		

nada, que busca que las entidades y la comunidad encuentren espacios de concertación y se recupere la confianza en los 67 puntos conflictivos que se identificaron en 12 localidades de la ciudad. Presenta al Subdirector de Parques del IDRD y menciona la presencia de SDA y IDU. La directora invita al cuidado de la naturaleza de forma conjunta, entidades y comunidad y conformar una red de cuidadores y cuidadoras ambientales. Le da paso al Subdirector de Parques del IDRD que manifiesta estar en línea de reverdecer a Bogotá y revertir el endurecimiento de los espacios verdes. Un vecino desde el balcón pregunta: ¿por qué no se planta árboles frutales? ¿Se puede generar espacios verdes en espacios duros?. La directora responde que dentro del POT se está buscando esos espacios y que planeación distrital y SDA se está empezando a regular ese propósito. A la pregunta de los frutales se responde que es viable en algunas zonas dependiendo del lugar y el objetivo del arbolado, por ejemplo, no se podría colocar en separadores de avenidas. La directora también explica el proceso de plantación para la sostenibilidad de los árboles, e invita a la ciudadanía al cuidado de los árboles con riego y con observación de cambios para reportarlos al JBB. La Coordinadora de la Cuenca Solitre Torca Liliana Rodríguez continúa con la jornada recordando los protocolos de bioseguridad e invitando a la intervención del IDU y la comunidad. Preguntan al IDU quienes administran los parques y espacios con los árboles, del IDU inicia respondiendo que dependiendo del tamaño tiene diferentes administradores y la directora del JBB explica las competencias de las entidades sobre el ar-



ACTA DE REUNIÓN No.		
INTERNA	EXTERNA	X
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN		
Subdirección Educativa y Cultural		

Página 3 de 4

bolado. La representante del IDU invita al cuidado y sostenibilidad de los espacios verdes.

La directora invita a escribir cualquier situación con el arbolado al correo arborizaciónurbana@jbb.gov.co o contactarnos @jbb.gov.co y a es para agricultura urbana dirigirse a agriculturaurbana@jbb.gov.co y seguir al JBB por redes sociales.

Realiza la intervención la señora Patricia Bastides, de la comunidad, agradece la gestión de la jornada, invita a participar en la mesa y a conocer el proyecto de pacas digestoras silva y reconocer el privilegio del territorio.

Interviene Natalia Cerna, de la comunidad que socializa el proceso de huertas y el compromiso con el cuidado del humedal y agradece al JBB y pregunta: ¿cuál es el plan para la UPZ la Floresta? La directora responde que la meta de Bogotá en huertas urbanas son 20.000 y el PLAU que es el plan local de arbolado urbano e invita a que la gestión ambiental local, el JBB y la comunidad se reúnan a revisar y aportar a ese PLAU.

La Subdirectora Nubia invita al sustentamiento de lunes el día 17 de noviembre a las 6:00am. en la zona. y le da paso a el momento simbólico por parte del grupo de artistas del JBB.

En el acto simbólico se realiza el compromiso con el nuevo contrato social y ambiental. Cada uno menciona que siembra con la palabra en Bogotá: escucha, empatía, respeto, confianza, ciudadanía, ambiental, educación-acción, admiración, solidaridad, entre otras, se cierra el acto simbólico con el gran abrazo individual representando un abrazo al árbol.

La Subdirectora Educativa y Cultural hace paso al replante de un cedro.

Se realiza una pregunta sobre las Pacas Digestoras sobre los impactos al sector y lo humedal. La Directora explica las condiciones

ACTA DE REUNIÓN No.		
INTERNA	EXTERNA	X
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN		Página 4 de 4
Subdirección Educativa y Cultural		

para poder establecerlas. y desde Alcaldía se menciona que no pueden realizarse dentro del humedal.  
 La Subdirección Técnica Operativa explica el proceso de plantación.  
 Se finaliza la actividad con el recorrido de reconocimiento de los árboles juvenes plantados y parcelas digestoras.  
 Se anexa listado de asistencia 2 páginas.

ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada
1. Conformación red de cuidadores y cuidadoras	Equipo CST JBB Comunidad.	
2. Avistamiento de aves	JBB Comunidad	7 de Noviembre
3. Entrega de soportes.	Profesionales CST - JBB	30 de Octubre

ELABORÓ: Luz Stella Mora





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ZARZOSA ESTACIONES JUVENES COMERCIO Y TURISMO

MANUAL DE PROCESOS DE PROCEDIMIENTO

DIR. DISEÑO Y EVALUACIÓN

Formulario: Lista de Asistencia reunión interna

Categoría

Dir. P. 10

Variable

3

Fuente

1 de 1

Página

1 de 1

FECHA DE REALIZACIÓN:

29

10

2020

HORA DE INICIO

10:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN

11:50 am

TÍTULO DE EVENTO O REUNIÓN: Replanteando Congresos Niza - Subs

EXPOSITOR, COORDINADOR O CONVOCANTE: Martha Liliana Perdomo

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Sede Bogotá

LUGAR: Parque Niza - localidad Subs

No.	NOMBRE	ASISTE	SEÑAL	EDAD	EMPADRONAMIENTO	DOC. IDENTIFICATIVO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	COMUNICACIONES ELECTRONICAS	FIRMA
1	Andrea Abalos F	X		25	Suba					[Firma]
2	Ivonne Delgado	X		80	Candelaria					[Firma]
3	Aldia Patricia Rodríguez	X		38	Suba					[Firma]
4	Jenny J. Alvarado V	X		35	Suba					[Firma]
5	Luis Alberto Zúñiga	X		44	Engativá					[Firma]
6	Guillermo Gómez	X		38	Suba					[Firma]
7	Luz Stella Mora Ochoa	X		89	JRB					[Firma]
8	Julio Rojas	X		40	Suba					[Firma]
9	Fabrizio Jaramillo	X		61	Suba					[Firma]
10	Liliana Gómez	X			Suba					[Firma]
11	Georgina Moliner	X			Suba					[Firma]
12	Lu Bello	X		65	Suba					[Firma]
13	Marta Concha Cortez	X			Suba					[Firma]
14	Vanessa Vargas	X			Suba					[Firma]
15	Marina Castro	X			Suba					[Firma]
16	Liz Juareque	X			Suba					[Firma]
17	Thara Aiba	X			Suba					[Firma]
18	Delivera Pacheco	X			Suba					[Firma]
19	Yelena Lopez	X			Suba					[Firma]
20	Kenny Linares	X			Suba					[Firma]



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

MANUAL DE PROCESOS DE PROCESAMIENTO

DIP - DISEÑO, DISEÑO Y PLANEACIÓN

Formulario: Libro de Asistencia a Reuniones

Código: 0197/03

Versión: 3

Fecha: 14/01/11

Página: 1 de 1

FECHA DE REALIZACIÓN:

29

10

2010

HORA DE INICIO: 11:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 pm

TEMA DE EVENTO O REUNIÓN: Replanteando Compensación Dires - Subs

EXPOSITOR, COORDINADOR O CONVOCANTE: Nathalia Lopez

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dires

LUGAR: Poggio Niza localidad Suba

No.	NOMBRE	ASISTENCIA			EMPLEO LOCALIDAD	DOC. IDENTIFICACION	DIRECCION	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		A	F	NO						
1	Alfonso Alvarez	X		29	Suba					[Firma]
2	Bernardo De Cano	X			Suba					[Firma]
3	Pila Chumbeles	X			Suba					[Firma]
4	Nathaly Cano	X			Suba					[Firma]
5	Alfonso Rodriguez	X			Suba					[Firma]
6	Dina Concha	X			Suba					[Firma]
7	Nathaly Polanco	X			Suba					[Firma]
8	Alfonso Puentes	X			Suba					[Firma]
9	Jose Velasco	X			Suba					[Firma]
10	Isabel Zamora	X			Suba					[Firma]
11	Angelico Palomino	X		33	Suba					[Firma]
12	Catalina Andres Santiago	X			Suba					[Firma]
13	Francisco Ospina	X			Suba					[Firma]
14	Nathaly Fuentes	X			Suba					[Firma]
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Handwritten signatures and notes at the bottom of the table, including the name 'Nathaly Fuentes'.





ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

MANUAL DE PROCESOS DE PROCESAMIENTO	
DTP - DESARROLLO Y PLANIFICACION	
Formato: Lista de Asistencia reunión interna	
Código	Variable
DTP / ED	3
Fecha	14/05/2018
Página	1 de 1

FECHA DE REALIZACIÓN:

27

10

2020

HORA DE INICIO:

11:00 am

TEMA DE EVENTO e REUNIÓN:

Replanización capacitación Niza - Siba

EXPOSITOR, COORDINADOR O CONVOCANTE: **Nathalie Liliang Perdomo**  
 DEFENSORIA RESPONSABLE: **Dorina Esteban**  
 LUGAR: **Parque Niza - localidad Siba**

No.	NOMBRE	SEÑAL		ENTRADA/LOCALIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	COMUNICACION	FIRMA
		M	F					
1	Yad Stells Has Duos	X	39	JBS				<i>Yad Stells</i>
2	Liliana Rodriguez	X	36	JBS				<i>Liliana Rodriguez</i>
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								