



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am	4:30	Am	27	11	2018	x	
		pm		Pm					

Lugar: Casa de la Participación

Proceso: Comisión Local Intersectorial de Participación-CLIP

Convoca: Adriana Tarazona Villamizar

Cargo: Articuladora - IDPAC

Objetivo de la reunión: Coordinar acciones intersectoriales para los temas de participación en la localidad de SUBA

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
*Se adjunta registro de asistencia		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

Saludo y bienvenida.

1. Lectura y aprobación del Acta anterior.

2. Socialización y consolidación Agenda intersectorial de participación.

3. Acción de cierre Estrategia de abordaje territorial EAT – SLIS.

4. Propuesta encuentro y/o acción de reconocimiento a los procesos de participación 2018.

Ricardo Vera Salcedo

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Casa de la Participación

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	13	12	2018	2:00	am pm



## 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 2:35 pm se da inicio a la sesión con la bienvenida a los gestores y gestoras que asisten a la Comisión intersectorial de Participación CLIP del mes de noviembre en la localidad de SUBA, en cumplimiento e implementación del Decreto 448 de 2007 “por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana” desarrollando la agenda propuesta para la reunión así:

### 1. Lectura y aprobación del Acta anterior

Teniendo en cuenta que el acta del mes anterior, desarrollada el 18 de octubre se envió a los correos electrónicos el día 29 de octubre para lectura, revisión de compromisos y aportes a las misma, se pregunta en la presente sesión si todos los asistentes recibieron tanto el acta de la sesión como el registro de asistencia y si existen aportes a la misma, anotando que al correo electrónico no llegaron observaciones. Sin observaciones y/o aportes al acta es aprobada por los asistentes y se procede a firmarla por parte del presidente y secretario técnico de la instancia de coordinación.

### 2. Socialización y consolidación Agenda intersectorial local.

En desarrollo de las acciones y procesos de participación local y a fin de que estas acciones sean socializadas entre los gestores, consolidadas para conocimiento, consulta y articulación, pero sobre todo divulgadas a la comunidad, la secretaria técnica de la CLIP recoge las acciones y/o actividades de participación en libro de Excel, el cual se enviará en formato digital al wasap y posteriormente al correo electrónico para los fines a lugar.

### 3. Acción de cierre Estrategia de Abordaje Territorial EAT a cargo de SLIS.

Diana Mateus referente SDIS interviene con el tema de la EAT Estrategia de Abordaje Territorial, para dar a conocer la propuesta para de cierre para 2018 con 2 opciones puestas a consideración de los asistentes y definiendo cual sería la mejor opción para terminar esta labor para este año, la primera es la de escoger algún sitio relevante entre los tres territorios priorizados para 2018 como son las UPZ'S Rincón, Tuna Baja y Bilbao donde las instituciones vayamos al territorio y convocando a los líderes, lideresas y comunidad en general de este territorio y como segunda opción la de hacer un evento en la plaza fundacional invitando a la comunidad de los 3 territorios priorizados, proponiendo una novena y donde los demás sectores puedan aportar ideas del evento más acertado de clausura.

Asunción Reales de la SCR D se propone segunda semana de diciembre, desde SDIS y la referente de asuntos LGBTI Laura Isabel Hernández se propone el trabajo realizado desde el Plan Integrado De Política Pública con la transformación de imaginarios, diversidad y violencia contra la mujer a cargo de un grupo artístico, definiendo que tema sería el más acorde, donde se inviten a los líderes de los territorios priorizados. desde la Secretaria de Movilidad se habla de tener en cuenta que si se hace la novena se debe ir al territorio, si se define la plaza fundacional u otro lugar cercano a la alcaldía local se debe garantizar que las personas se desplacen hasta este lugar, desde el IDPAC en cabeza de Adriana Tarazona se comenta que sería conveniente articular las acciones y organizar una sola actividad con el encuentro de experiencias, Diana propone una feria de empleo donde se muestran los momentos de la EAT visibilizando sus acciones, Julieth Motoa de SD mujer dice que es necesario se tenga en cuenta el tema del clima en los últimos días que no ha sido el mejor en las horas de la tarde donde puedan presentarse lluvias y donde se ve la necesidad de un sitio cerrado y no al aire libre.

### 3. Propuesta Festival-acción de reconocimiento a los procesos de participación.

Se socializa el ejercicio adelantado desde el equipo territorial de IDPAC de picnic y experiencias de participación realizado en el parque Fontanar del Rio, pero por inconvenientes de lluvias cancelado y trasladado para el día 16 de noviembre en el parque Mirador de los Nevados, como un escenario diferente,



ameno, de creación de redes entre líderes, así como la apropiación de los espacios públicos.

A fin de hacer una acción propositiva desde la premisa del dialogo y la coordinación recogiendo las acciones pendientes a desarrollar, se propone el encuentro de experiencias suba 2018 entre líderes, generar redes, conexiones públicas, que fuera diferente pero festivo, donde la idea es recibir y analizar información en temas de participación para el reconocimiento del trabajo a los líderes de la comunidad en este, inicialmente de instancias de participación, organizaciones sociales, que participan y son visibles generando dinámicas, es necesario identificar procesos y logros desde las instancias ya que cada una cuenta con un plan de trabajo, visibilizando esas metas alcanzadas donde se reconozca esa labor y se dé un reconocimiento donde y exista la oportunidad de hablar de los retos en materia de participación ciudadana para el 2019

El eje central es la participación, las instancias de participación, organizaciones sociales, líderes y procesos desarrollados para transformar positivamente el entorno.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CONVIVENCIA  
Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

### ENCUENTRO DE EXPERIENCIAS DE PARTICIPACIÓN SUBA 2018

**OBJETIVOS**

- ✓ Propiciar un espacio de diálogo e Intercambio de saberes entre los líderes.
- ✓ Hacer visibles los procesos de participación realizados en el año por las instancias (comités, consejos, mesas) y las organizaciones sociales.
- ✓ Hacer un reconocimiento a quienes participan por su dedicación y aportes.
- ✓ Conversar sobre los retos y apuestas para el 2018 en materia de participación para la localidad.
- ✓ Dar cumplimiento al plan de acción de la CLIP.
- ✓ Recibir y analizar información frente a los retos de la participación 2019 desde la óptica de la ciudadanía.

Se propone no hacer UAT-CLIP para no generar unas reuniones adicionales y ver en que se avanzó en los planes de trabajo, Diana dice que desde SDIS si es importante realizar UAT por tema de plan de acción y productos e incluir el cierre de EAT al interior del encuentro, para ello se propone hacer los temas administrativos en la mañana y hacer una sola reunión que empiece con UAT y termine con la CLIP.

Para el tema de invitación al evento hacerlo no tan abierto, aunque esto no significa que no puede venir cualquiera, pero por cada instancia se delegue 3 o 4 personas desde la secretaria técnica o el sector que más regularmente acompañe, saber quiénes van a ir donde se reconozca un proceso de participación al interior de las instancias o una organización social, desde las instituciones se pueda proponer a los líderes merecedores o que tengan el perfil para dar este reconocimiento.

Se contextualiza sobre los momentos del evento con la presentación de un video cortos de la videoteca IDPAC que muestre un ejercicio participativo relevante, la intervención de personas que compongan la instancia donde se hable de los retos, las experiencias y se pueda tener un video corto de 30 segundos, también un mural donde puedan tenerse esos insumos que nos sirvan de punto de partida para el trabajo del próximo año, seguido por el momento de entrega del reconocimiento, después el tema del refrigerio pero donde se aproveche este momento para el compartir e intercambio de saberes y se genere el diálogo entre líderes y como acto final una intervención musical, es importante definir roles y responsabilidades desde cada institución.

Julieth habla de lo bueno hacer el evento apostándole a una acción diferente que sea más festiva, como lo que se está proponiendo, donde se reconozca el trabajo, donde sería perfecta por el cierre de año y donde el tema de Plan integrado de Política Publica también podría hacerse con una sola acción y donde el esfuerzo de convocatoria sería muy bueno ya que para este tiempo hacer este ejercicio se vuelve complejo porque la gente ya no se está movilizando, dándoles la opción que sea por medio del video o como ellos consideren que sería la mejor manera de presentarlo, una cartelera o un plegable.



Se revisa el tema de agendas donde se dejaría lo administrativo de la UAT-CLIP donde se daría mayor espacio a SDIS y se dejaría un punto para IDPAC, en las horas de la tarde por que se tienen inconvenientes con el auditorio y se dejaría el encuentro de instancias en las horas de la mañana de 9am a 12 m convocando a las 8 am

Edgar Moreno movilidad propone que se de la opción de que ellos den su perspectiva de la participación y las instancias desde el rol institucional si es lo que ellos esperan y que se debe mejorar para el acompañamiento en estos procesos participativos, es necesario identificar los líderes que son muy activos y participa al interior de varios escenarios donde se visibilice ese trabajo.

Se define así: **Reconocimiento experiencias de participación territorial Suba 2018**

Alrededor de la propuesta se empieza a tejer en forma de lluvia de ideas el desarrollo de la misma, responsabilidades y aspectos a tener en cuenta así:

Dentro de las acciones propuestas se contempla a quienes podrían apoyar con la decoración del auditorio, Viviana Vásquez referente secretaria ambiente pregunta cuantos lideres aproximadamente asistirán a fin de gestionar algún suvenir de ser posible, a lo que se responde según lo manifestado por los asistentes que son aproximadamente 60 personas, frente a la metodología algunos profesionales indican que es mejor que cada persona de a conocer su experiencia personal y no por instancia para no dilatar el tema del tiempo de intervención se alargue demasiado, donde se dé a conocer cuáles han sido las experiencias personales en temas de participación ciudadana desde los diferentes espacios de los que se hace pare, Cómo ha sido esa experiencia de participación y si ha servido para transformar el entorno. Se propone apoyar el tema de convocatoria desde las secretarías técnicas dice Néstor con el compromiso de las entidades, Asunción dice que es mejor hacer un relato en 3 renglones de su ejercicio en la localidad para omitir la propuesta del video y ser más ejecutivos a la hora del desarrollo al interior del encuentro, se propone desde SDIS que el diploma se firme por el Alcalde Local, el subdirector de integración social y un directivo de IDPAC.

Se propone hacer un video donde se relate brevemente esas experiencias de participación pero no individual sino grupal donde se recopilen las impresiones de 5 o 6 líderes, contextualizando como se desarrolla esta tarea en su diario vivir, con los avances, las dificultades y los retos que se tiene en materia de participación, se pueden generar algunas preguntas orientadoras, donde se nominen todos los asistentes pero se reconozcan unos lideres específicamente de acuerdo a su trabajo comunitario y donde se pueda tener un encuentro intergeneracional, incluyendo población étnica.

Se propone hacer tipo conversatorio el desarrollo pero con 10 panelistas podría llegar a ser demasiado complejo de manejar, que el video si se define sea hecho por la comunidad y no por las instituciones y donde se debe hablar anticipadamente con los líderes para su contextualización, donde se defina la metodología en una mesa de trabajo antes del evento, el video complejiza el ejercicio donde se comprometa cada uno con 6 personas donde se haga una mini biografía con su experiencias, es importante invitar a las personas que realmente acuden al llamado institucional que ya sabemos quiénes son.

Desarrollarlo como tipo conversatorio para que se construya y se definan los lineamientos según lo acordado en la mesa de trabajo, a realizarse para el día 6 de diciembre 10 am para definir roles, acuerdos compromisos y la construcción definitiva de la metodología a implementar.

Se puede reforzar el refrigerio con dulces o chocolatinas que llevemos desde los sectores, se propone para el cierre del evento con una orquesta como la de la policía, se harán los contactos para preguntar si ellos pueden colaborarnos, Bleidy Cárdenas averigua si es viable.

Esta pendiente por definir la EAT al interior del ejercicio y en qué momento sería oportuno que se realizara.

## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Se acuerda a nombre de los integrantes de la CLIP y la UAT realizar 1 solo evento que reúna el cierre de la estrategia de abordaje territorial. Nombre del evento: Reconocimiento experiencias de participación territorial Suba 2018, Fecha: jueves 13 de diciembre 8.30am a 12 m. Lugar, Auditorio Subdirección Local para la



**ACTA DE REUNIÓN**

Integración Social (carrera91 #146c bis 15)

2. Enviar propuesta de nombres de los posibles líderes para el reconocimiento el día jueves 6 de diciembre vía email.
3. Convocar desde cada instancia a los posibles asistentes para el evento de experiencias de participación.
4. Confirmar con Alcaldía local el apoyo con los refrigerios para el evento
5. Los certificados a los líderes los firmaría el Sr Alcalde, IDPAC y el subdirector de integración social.
6. Todos los sectores aportamos a la materialización de esta acción
7. La reunión administrativa de UAT y CLIP se desarrollaría en horas de la tarde el 13 de diciembre 2pm, a fin de revisar los pendientes, avances, tareas y productos.
8. Se hará reunión extraordinaria (mesa de trabajo) a fin de revisar aspectos metodológicos y logísticos el día jueves 6 de diciembre 10am en la Casa de la Cultura.

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC	Enviar acta y registro de asistencia de la reunión y soportes	28 nov	
2	Todos los sectores	Aportar la información y convocatoria para el desarrollo del evento	13 dic	
3				
4				

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
<b>Nombre</b> *En desarrollo de esta sesión no asistió la delegada de Alcaldía Local ni su coordinador, por cuanto no se firmará en este espacio la presente acta.	<b>Nombre</b> Adriana Tarazona Villamizar
<b>Cargo o No. de Contrato</b>	<b>Cargo o No. de Contrato</b> Articuladora IDPAC
<b>Firma</b> _____	<b>Firma</b> _____