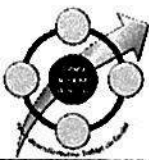
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 1 de 74	

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



NOMBRE CONTRATISTA Y/O ASOCIADO: CONSORCIO M.P.C.
No C.C. y/o NIT: 901.114.069-6

NOMBRE SUPERVISOR: JORGE GONZALEZ HERRERA
CARGO: Subdirector de Ciencia y Tecnología (E)
FECHA DE ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN: JULIO 03 DE 2018

Suscriben el informe final de ejecución del Contrato No. 270 de 2017, indicando que en el presente documento se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas, propias de ejecución y supervisión, con pleno conocimiento de la responsabilidades que estas implican, de acuerdo con las disposiciones legales establecidas en el Estatuto de Contratación Estatal y en especial en los artículos Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, o las que las complementen o modifiquen.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: Septiembre 14 de 2017									
OBJETO DEL CONTRATO: "Asesorar y brindar herramientas en temas relacionados con la productividad y competitividad a las empresas de Bogotá, necesarias para fortalecer los sectores priorizados por la SDDE, para el aumento de la competitividad."									
PLAZO INICIAL: Meses: 3 Días: 15		VIGENCIA: 30 / 12 / 2017			VALOR INICIAL (\$): \$ 1.585.960.439				
FECHA ACTA DE INICIO: 15 / 09 / 2017									
GARANTÍA ÚNICA VIGENTE Y ACTUALIZADA?				SI		<input checked="" type="checkbox"/>		NO	
EXISTE PRÓRROGA 1		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		29/12/2017		
EXISTE PRÓRROGA 2		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		22/01/2018		
NUEVO PLAZO TOTAL		7 meses, 5 días calendario			¿SE LEGALIZÓ?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
EXISTE ADICIÓN		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		22/01/2018		
NUEVO VALOR TOTAL		\$ 1.939.960.439			¿SE LEGALIZÓ?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
EXISTEN SUSPENSIONES		SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN dd/mm/aaaa			
FECHA TERMINACION: 21 de abril de 2018									
FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 8 de junio de 2018									
PERIODO DEL INFORME: Desde: 15/09/2017 Hasta: 21/04/2018									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 2 de 74	

- Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal(es) Expedido(s) por el responsable del Presupuesto:

No. Certificado de Disponibilidad	Fecha	Valor
494	05/07/2017	\$ 1,385,960,440
495	05/07/2017	\$ 200,000,000
199	22/01/2018	\$ 354.000.000


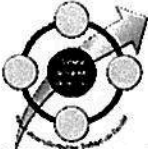
- Certificado(s) de Registro(s) Presupuestal(es) expedido(s) por el (la) responsable del presupuesto:

No. Certificado de Registro Presupuestal	Fecha Certificado de Registro Presupuestal	Valor
538	15/09/2017	\$1.382.960.440
539	15/09/2017	\$ 199.999.999
168	22/01/2018	\$ 354.000.000

PAGO DEL CONTRATO/CONVENIO:



- Verificación de la Relación de Pagos:

NÚMERO DE PAGOS	NÚMERO DE ORDEN	VALOR	PERIODO (DESDE - HASTA)
1	1136	475.788.131	15/09/2017 hasta 26/10/2017
2	1435	634.384.176	27/10/2017 hasta 07/12/2017
3	1609	396.490.110	08/12/2017 hasta 21/12/2017
4	1994	79.298.022	22/12/2017 hasta 21/02/2018
5	626	141.600.000	22/02/2018 hasta 18/04/2018
6	727	141.600.000	18/04/2018 hasta 25/04/2018
7	1027	70.799.999	26/04/2018 hasta 24/05/2018



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 3 de 74	

– DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS:

PRODUCTOS	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCIÓN
1. Aprobación de la metodología que se va a implementar, (tipo de modelo que se aplicará), para la primera fase y segunda fase. Ver Anexo Técnico.	Entregado en el primer informe: Archivo PDF con documento que presenta la metodología que se va a implementar. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 1	100%
2. Entrega de un documento evidencia de la construcción de los indicadores de competitividad y asociatividad en las empresas que serán intervenidas.	Entregado en el primer informe: Archivo PDF con documento que presenta los indicadores de competitividad y asociatividad que se medirán en las empresas que serán intervenidas. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 2	100%
3. Estructuración de un evento de promoción y activación comercial de los CSEI.	Archivo PDF con documento que evidencia la estructuración de un evento para el relanzamiento de los CSEI. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 3	100%
4. Informe parcial que dé cuenta de las obligaciones realizadas a la fecha de la entrega de los productos correspondientes al primer desembolso.	Entregado en el primer informe: Formato FT 13 completamente diligenciado para el período comprendido entre el 15 de septiembre y el 6 octubre de 2017. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 4	100%
5. Rediseño de procesos basado en la generación de ahorros de dinero por mejor uso de energía.	Entregado en el segundo informe: Se entregó informe que presentó la metodología del rediseño de procesos basado en la generación de ahorro de dinero por mejor uso de energía. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 5	100 %
6. Informe parcial de los encuentros e interlocuciones quincenales, realizadas con los empresarios según se estructura en el anexo técnico.	Entregado en el segundo informe: Archivo Word con Informe parcial de los encuentros e interlocuciones quincenales, realizadas con los empresarios. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 6	100 %
7. Entrega de informe parcial que determine el avance en las capacitaciones según los 4 ejes temáticos de desarrollo empresarial	Entregado en el segundo informe: Archivo Word con informe parcial que determine el avance en las capacitaciones según los 4 ejes temáticos de desarrollo empresarial. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 7	100%
8. Informe parcial que dé cuenta de las obligaciones realizadas a la fecha de la entrega de los productos correspondientes al segundo desembolso.	Entregado en el segundo informe. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 8	100%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 4 de 74	

9. Implementación de mejoras empresariales basadas en normatividad ambiental y gerencia ambiental.	Entregado en el tercer informe: Se desarrolló una encuesta a empresarios sobre implementación de mejoras empresariales basadas en normatividad ambiental y gerencia ambiental. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 9	100%
10. Rediseño de distribución de planta para la implementación de estrategias de seguridad industrial.	Entregado en el tercer informe: Se realizó un taller en el seminario de distribución en planta; se anexó ficha diligenciada por empresa. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 10	100%
11. Entrega de resultados de la Rueda de Negocios de cada Centro Empresarial.	Entregado en el tercer informe: Informe de resultados rueda de negocios. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 11	100%
12. Entrega de informe parcial que determine el avance en las capacitaciones según los 4 ejes temáticos de desarrollo empresarial.	Entregado en el tercer informe: Informe parcial sobre avance en las capacitaciones según los 4 ejes temáticos de desarrollo empresarial. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 12	100%
13. Informe de que dé cuenta de la asistencia técnica In Situ a empresas con soportes de visitas, diagnóstico, plan de mejoramiento y de cambio en productos y procesos.	Entregado en el tercer informe: Informe sobre avance de la asistencia técnica In Situ a empresas. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 13	100%
14. Informe parcial que dé cuenta de las obligaciones realizadas a la fecha de la entrega de los productos correspondientes al tercer desembolso.	Entregado en el tercer informe SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 14	100%
15. Evento de cierre de ejecución del contrato, muestra de resultados obtenidos y ejercicio de buenas prácticas para los dos Centros.	Informe evento de cierre de ejecución del contrato, muestra de resultados obtenidos y ejercicio de buenas prácticas para los dos Centros. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 15	100%
16. Informe final de evaluación de impacto de los Centros en el crecimiento de las aglomeraciones.	Informe final talleres construcción de cooperación y evaluación de impacto de los Centros en el crecimiento de las aglomeraciones. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 16	100 %
17. Diseño de prototipo y especificaciones técnicas y de proveeduría (mapeo de proveedores).	Informe sobre capacitación en diseño de prototipo y especificaciones técnicas y de proveeduría (mapeo de proveedores). SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 17	100 %
18. Informe final de los encuentros e interlocuciones quincenales, realizadas con los empresarios según se estructura en el anexo técnico.	Informe final de los encuentros e interlocuciones quincenales. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 18	100%



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 5 de 74	

19. Entrega de informe final de las 4 capacitaciones en ejes temáticos de desarrollo empresarial.	Informe final de las 4 capacitaciones en ejes temáticos de desarrollo empresarial. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 19	100 %
20. Informe final de ejecución del contrato que dé cuenta del cumplimiento de cada una de las obligaciones establecidas en el mismo.	Informe final de ejecución del contrato. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 20	100%
21. Informe de la convocatoria	Informe final de convocatoria entregado en el mes de marzo de 2018 SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 21	100%
22. Compendio de las capacitaciones a realizar y programación de las jornadas de capacitación.	Se entrega cronograma ajustado SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 22	100%
23. Informe sobre el diagnóstico realizado a la maquinaria de CSEI y el mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado a la misma.	Informe final sobre diagnóstico de maquinaria entregado en el mes de febrero de 2018 SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 23	100%
24. Informe de avance en los procesos de capacitación.	El informe de avance de las capacitaciones se entregó en el mes de marzo de 2018. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 24	100%
25. Informe de avance de los procesos de consultoría in situ.	El informe de avance de las consultorías se entregó en el mes de marzo de 2018. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 25	100%
26. Informe final de los procesos de capacitación.	Se entrega informe final de las capacitaciones anexos al presente. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 26	100%
27. Informe Final de los procesos de consultoría in situ.	Se entrega informe final de las consultorías anexos al presente. SOPORTE USB,F:\SOPORTE PRODUCTOS/Producto 27	100%

– DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES ADELANTADAS:

OBJETO DEL CONTRATO

Asesorar y brindar herramientas en temas relacionados con la productividad y competitividad a las empresas de Bogotá, necesarias para fortalecer los sectores priorizados por la SDDE, para el aumento de la competitividad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 6 de 74	

POBLACIÓN BENEFICIARIA

Teniendo la propuesta presentada y de los pliegos definidos en el marco del Concurso de méritos M-002 de 2017, la SDDE priorizó las empresas del sector industrial de curtiduría de pieles animales u otros procesos forjadores de materias primas similares, ubicadas principalmente en la localidad de Tunjuelito y el sector productivo de calzado, marroquinería, trabajo de cuero y confecciones, ubicadas en la localidad de Antonio Nariño, donde se concentra gran parte de la aglomeración de empresas.



En total se beneficiaron 225 empresas; 175 en el año 2017, las cuales se dividieron en dos grupos denominados Ruta 1 (empresas que participan en procesos de capacitación y asistencia en los CSEI) y Ruta 2 (empresas que fueron asesoradas in situ); y 50 en el año 2018 que tuvieron un proceso combinado de capacitación y asesoría in situ.

Para atender a las empresas del año 2017, se presentó una propuesta técnica con la cual el Consorcio MPC fue el merecedor del concurso de méritos CM-002-2017, y firmó el contrato No. 270 de 2017, del cual se desprenden las obligaciones de la 1 a la 20, que se desarrollan en el presente documento, y que luego se ajusta a la metodología de intervención aprobada por la SDDE. (Ver obligación 8)

Posteriormente, teniendo en cuenta la necesidad de la SDDE de continuar con la operación de los CSEI y de beneficiar a más empresas, se realiza una adición al contrato, y en el marco de este periodo, que va desde el 21 de enero al 23 de abril, se presenta otra propuesta metodológica (ver obligación 8) para atender a las 50 nuevas empresas y continuar con la operación de los CSEI, del cual se desprenden las obligaciones de la 21 a la 27, que se desarrollan en el presente documento.

Así las cosas, el proyecto benefició la siguiente población:

- **130 unidades productivas (RUTA 1)** Este grupo de empresas pertenecientes de los sectores mencionados anteriormente, participaron de la siguiente ruta de servicios, durante el año 2017:
 - o Encuentros lúdico-empresariales
 - o Talleres prácticos de herramientas
 - o Capacitación de habilidades en el trabajo
 - o Seminario de instrucción académica
 - o Asesoramiento en prototipos y modelos de trabajo (8 horas por empresa)
 - o Kit de materia prima
 - o Eventos comerciales y de activación de los CSEI
- **45 unidades productivas (RUTA 2)** de los sectores y localidades mencionados anteriormente, donde se dio prioridad a las empresas del sector de curtido de pieles, que tuvieran licencia de vertimientos y estuvieran en operación. Estas empresas participaron de la siguiente ruta de servicios durante el año 2017.
 - o Asistencia Técnica In Situ, en los ejes de productos y procesos para incrementar la productividad, la eficiencia y promover las buenas prácticas comerciales, (12 horas por empresa)
 - o Kit de materia prima
 - o Acompañamiento en Coaching Ontológico

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 7 de 74	

- **50 unidades productivas** de los sectores y localidades mencionados anteriormente, los cuales participaron de la siguiente ruta de servicios, durante el año 2018:
 - o Talleres de capacitación temas relacionados con productividad y desarrollo empresarial
 - o Consultoría in situ en los ejes de las capacitaciones



CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDADES PRODUCTIVAS

De las 225 empresas, tenemos que el 70%, que corresponde a 157 unidades productivas, pertenecían al CSEI de Restrepo y el 30%, que corresponde a 68 unidades productivas, al CSEI de Tunjuelito. Eso se ve favorecido teniendo en cuenta que el CSEI del Restrepo cuenta con una infraestructura adecuada para capacitar y brindar asesoría a este número de empresas.

CSEI	Ruta 1	Ruta 2	Única	Total
Restrepo	105	20	32	157
Tunjuelito	25	25	18	68
Total	130	45	50	225

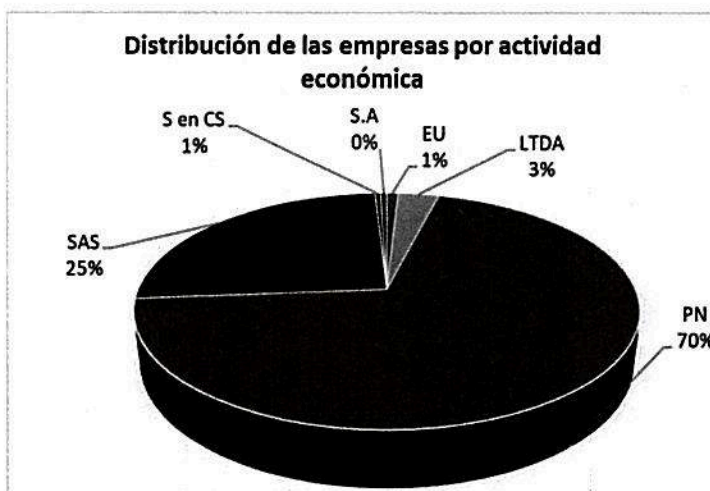
Por otro lado, tenemos que en el CSEI del Restrepo el mayor número de empresas fueron de calzado (47%), seguido de confección (38%) y marroquinería (13%). Tres empresas (2%) eran de bisutería y comercializadoras de insumos para productos textiles. En el CSEI de Tunjuelito el 87% fueron empresa de curtiembres, el 10% comercializadoras de insumos químicos para las curtiembres, una empresa (1%) fabricaba aceites y grasas derivadas del cebo del cuero, y una empresa (1%) fabricaba productos alimenticios y juguetes de animales de los huesos del ganado y subproductos del cuero.

Sectores económicos por CSEI	2017		2018	Total
	Ruta 1	Ruta 2	Única	
Restrepo	105	20	32	157
Bisutería	1	-	-	1
Comercializadora de insumos y productos textiles	-	-	2	2
Confección de prendas de vestir	39	9	11	59
Marroquinería	15	2	4	21
Fabricación de calzado	50	9	15	74
Tunjuelito	25	25	18	68
Aceites Y Grasas	-	1	-	1
Comercialización De Productos Químicos Para El Cuero	-	7	-	7
Curtiembres	25	17	17	59
Fabricación de productos para mascotas derivados de la carnaza del cuero			1	1
Total	130	45	50	225

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 8 de 74	

Por otro lado, de las 225 empresas, el 70% están registradas como persona natural, el 25% como Sociedad por acciones Simplificadas, el 3% Limitadas y el 2% restante (4 empresas) entre las formas jurídicas EU, S en CS y SA.



Tipo de sociedad	CSEI Restrepo	CSEI Tunjuelito	Total
EU	1	1	2
LTDA	1	6	7
PN	118	39	157
SAS	37	20	57
S en CS		1	1
S.A.		1	1
Total	157	68	225



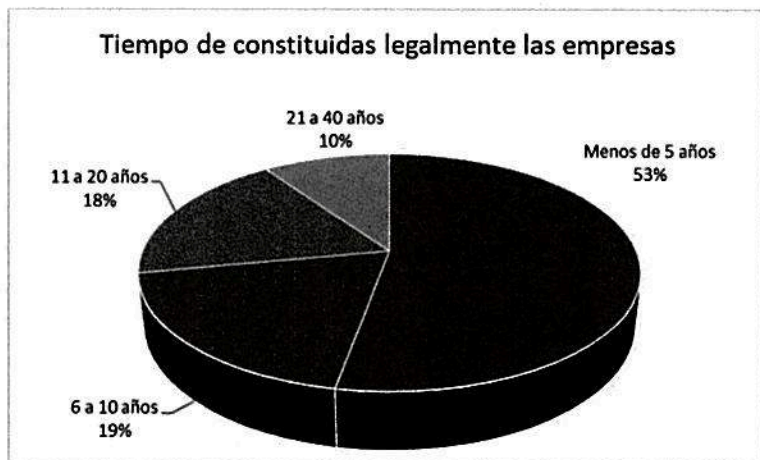
En cuanto a la madurez de las empresas, vemos que el 53% de estas tienen menos de 5 años de constituidas (28 de ellas en el último año) 19% entre 6 a 10 años, 18% entre 11 y 20 años y 10% entre 21 a 40 años, como se presenta en el siguiente cuadro. Se podría decir que la mayor parte de las empresas son nuevas, sin embargo, encontramos que muchas de estas unidades productivas llevan desarrollando el oficio mucho tiempo, pero de informalmente.

Otro de los grandes logros de este proceso, fue que, para poder recibir los beneficios de las asesorías y el seminario, 16 unidades productivas se formalizaron por asesoría de los profesionales del CSEI.

Años constituidas	CSEI Restrepo	CSEI Tunjuelito	Total
-------------------	---------------	-----------------	-------


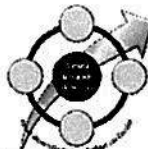
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 9 de 74	

Menos de 1 año	24	4	28
De 1 a 5 años	76	15	91
De 6 a 10 años	28	15	43
De 11 a 20 años	21	20	41
De 21 a 40 años	8	14	22
Total	157	68	225

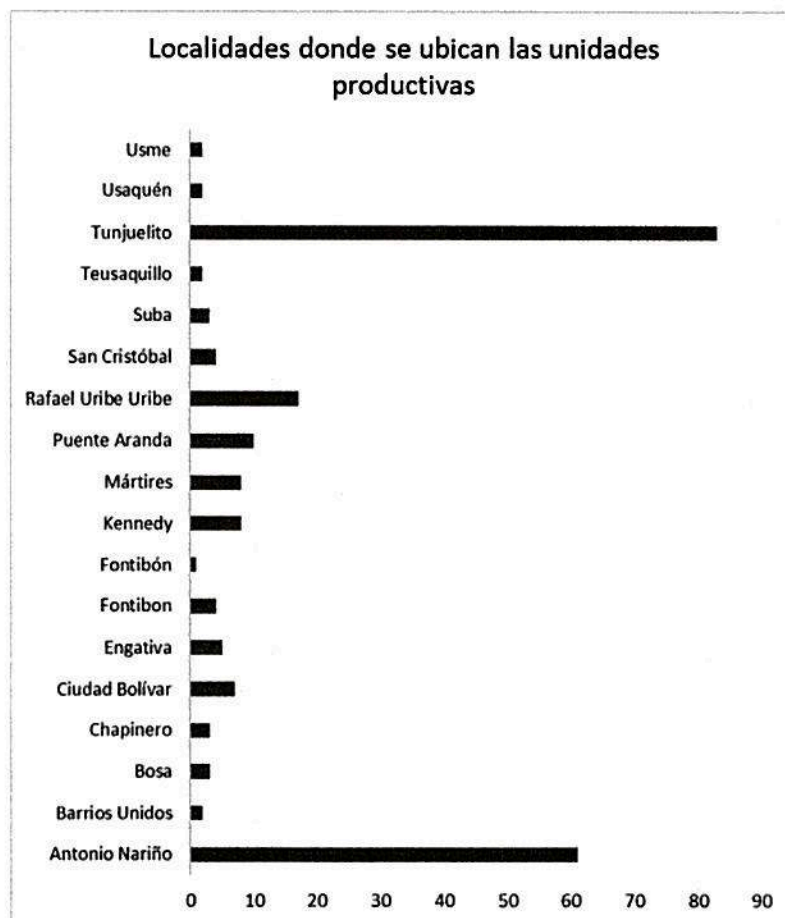




De otra parte, es importante resaltar que, aunque los Centros de Servicios Empresariales se encuentren ubicados en los barrios Restrepo y San Benito, participan empresarios de 17 localidades de la ciudad, siendo Tunjuelito la que mayor número de empresas tiene (83), seguido de Antonio Nariño con 63 empresas. Las demás localidades tienen una baja participación, por cuanto no se caracterizan por tener aglomeraciones de unidades productivas objeto de esta convocatoria, como se presenta en el siguiente cuadro.

Localidad	Restrepo	Tunjuelito	Total
Antonio Nariño	61		61
Barrios Unidos	2		2
Bosa	3		3
Chapinero	3		3
Ciudad Bolívar	7		7
Engativá	5		5
Fontibón	5		5
Kennedy	8		8
Mártires	8		8
Puente Aranda	10		10

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 10 de 74	

Rafael Uribe Uribe	17		17
San Cristóbal	4		4
Suba	3		3
Teusaquillo	2		2
Tunjuelito	15	68	83
Usaquén	2		2
Usme	2		2
Total	157	68	225



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 11 de 74	

Teniendo en cuenta el alcance del Contrato, el Proyecto se desarrolló en 5 componentes que agrupa las actividades definidas en los términos de referencia y en la propuesta metodológica, así:

Componente I. Convocatoria y modelos de selección de los empresarios a intervenir (año 2017 y año 2018)


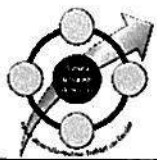
Como resultado de los procesos de convocatoria se logró la participación de 225 empresas durante los años 2017 y 2018.

- **Convocatoria empresas 2017:** Este componente involucró el proceso de divulgación, telemarketing, convocatoria y selección de empresas a ser beneficiadas en los procesos de consultorías. Como resultado se vincularon 175 empresas a las dos rutas de servicios desarrolladas en los CSEI durante el año 2017.
 - o **Ruta 1:** A esta ruta pertenecen las empresas 130 que asistieron a las capacitaciones, talleres y asesorías de trabajo de grado, recibieron el bono por hasta \$450.000, denominado "Kit de materia prima", y participaron de los eventos comerciales del proyecto. Estas empresas pertenecían a los sectores económicos de confección, cuero, marroquinería, calzado y otras industrias relacionadas. Esta actividad se detalla en la Obligación 7
 - o **Ruta 2:** Son las empresas 45 que recibieron las consultorías In Situ, el acompañamiento en coaching, recibieron el bono por hasta \$450.000, denominado "Kit de materia prima" y también participaron de los eventos comerciales del proyecto. Estas empresas pertenecían a los sectores económicos de confección, cuero, marroquinería, calzado, y otras industrias relacionadas. Esta actividad se detalla en la Obligación 7
- **Convocatoria empresas 2018:** Este componente involucró el proceso de divulgación, telemarketing, convocatoria y selección de empresas a ser beneficiadas en los procesos de capacitación y asesoría. Como resultado se vincularon 50 empresas en los dos CSEI, en el año 2018. Esta actividad se detalla en la Obligación 21
- **Registro en el SUIM:** De acuerdo con la instrucción de la SDDE, cada empresa diligenció el "Formulario 2. Registro de Ciudadanos(as), Ideas de Emprendimientos y Unidades Productivas" y esta información se registró en el Sistema Unificado de Información Minal – SUIM. El total de formularios cargados fueron 225. Esta actividad se presenta en la Obligación 6.
- **Acuerdos de colaboración:** Adicional a los formularios, se solicitó a las empresas inscritas que firmaran un acuerdo de colaboración donde se definían los compromisos de las empresas y del consorcio al vincularse en el proceso. Esta actividad se presenta en la Obligación 6.

Componente II. Capacitación, fortalecimiento y asesoramiento (año 2017 y año 2018)

Este componente agrupa varias actividades que se realizaron en cada periodo de tiempo. En el año 2017, las actividades fueron:



- **Atención permanente en los CSEI, enfocada a los empresarios y usuarios interesados en general:** Se estableció el protocolo de atención en cada uno de los CSEI. Esta actividad se detalla en la obligación 13.
- **Encuentros lúdico-empresariales:** Teniendo en cuenta el objetivo de dar a conocer los demás servicios de la SDDE a las empresas atendidas, se desarrollaron 8 encuentros lúdico-empresariales (7 en el Restrepo y 1 en Tunjuelito), con una intensidad de 3 horas cada uno. Esta actividad se detalla en la obligación 2.
- **Capacitaciones- talleres prácticos de herramientas:** Se desarrollaron 2 temáticas de talleres para cada CSEI. CRM y trabajadores más eficientes en el CSEI Restrepo con una intensidad de 32 horas; y Mapa de Procesos e Indicadores de gestión ambiental y RUA para el CSEI de Tunjuelito con una intensidad de 15 horas. Esta actividad se detalla en la obligación 4.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 12 de 74	

- **Capacitación de habilidades en el trabajo:** Teniendo en cuenta lo solicitado en el pliego de condiciones, se diseñaron y desarrollaron 7 talleres denominados "Capacitación de habilidades en el trabajo", con una intensidad de 21 horas en total. Esta actividad se detalla en la **obligación 5**.
- **Capacitación en 4 ejes temáticos (Seminario de instrucción académica):** Teniendo en cuenta las necesidades de las empresas beneficiadas, se diseñó un Seminario con los 4 ejes temáticos solicitados en los términos de referencia, y en el cual participaron las empresas vinculadas en la Ruta 1, con un total de 80 horas en el Restrepo, distribuidas en 4 grupos, cada uno con una intensidad de 20 horas.
Adicionalmente, para las empresas de Ruta 1 del CSEI de Tunjuelito, se diseñó un seminario con una temática diferente, que tuvo en cuenta las necesidades de las empresas de curtiembres y del sector de San Benito, este con un total de 60 horas distribuidas en 2 grupos, cada uno con una intensidad de 30 horas. Esta actividad se detalla en la obligación 2.
 - o **Consultores expertos:** Teniendo en cuenta que los términos de referencia solicitaban unos perfiles específicos para realizar unas charlas, se contó con la participación de tres expertos: Uno en el tema de moda, otro en el tema de negocios y un tercero en el tema ambiental. Esta actividad se detalla en la obligación 2.
 - o **Asesoría en prototipos o modelos de trabajo:** Como resultado del seminario impartido, los empresarios obtuvieron una asesoría de 8 horas en sus unidades productivas, las cuales trabajaron algunos de estos temas: producción, procesos, nuevo o mejoras en producto o servicio, fortalecimiento de debilidades comerciales, planes estratégicos, manejo y disposición de residuos (cumplimiento normativo ambiental), entre otros. Esta actividad se detalla en la obligación 1.
 - o **Bono de Kit de materia prima (Ruta 1):** Adicionalmente, las empresas que tuvieron asesoría de trabajo de grado en el año 2017 recibieron un Kit de materia prima, como aliciente para que el empresario participara del proceso completo. La gran mayoría de los Kits, fueron en compra de insumos y su valor era de máximo cuatrocientos cincuenta mil pesos MTE (\$450.000,0) por empresa. Esta actividad se detalla en la obligación 1.

En el año 2018, las actividades fueron:

- o **Talleres de capacitación temas relacionados con productividad y desarrollo empresarial:** Se diseñó un itinerario de capacitaciones para cada uno de los CSEI. Los temas acá vistos fueron:
 - Para el CSEI Restrepo: Producción, Costos, Mercadeo y Ventas, Contratación de personal; con un total de 42 horas, distribuidas en 2 grupos, cada uno con una intensidad de 21 horas. Esta actividad se detalla en la **obligación 26**.
 - Para el CSEI Tunjuelito: Producción, Gestión por procesos, Costos, PGIRS, Vertimientos, Contratación de personal, Mercadeo y Ventas, Sancionatorio; con un total de 42 horas, en un solo grupo, conformado por las empresas nuevas y las empresas del proceso anterior. Esta actividad se detalla en la obligación 26.
- o **Talleres de capacitación en trabajo con maquinaria:** Se conformaron 5 grupos de 10 personas cada uno, que tuvieran interés de conocer el manejo y mantenimiento de las máquinas planas utilizadas para la confección de prendas y calzado. Esta capacitación fue ofertada a los empresarios y/o sus empleados, que participaron del proceso de fortalecimiento en el 2017 y 2018 y al público en general. Cada grupo recibió 20 horas de capacitación en el manejo de las máquinas que están en el CSEI Restrepo. Esta actividad se detalla en la obligación 26.
- o **Conversatorios con expertos:** Se realizaron 3 conversatorios con expertos en las instalaciones del CSEI Restrepo orientados principalmente a los empresarios que fueron beneficiarios de la primera fase de cualquiera de los 2 CSEI, con una duración total de 16 horas. Los temas de los conversatorios fueron: **Financiamiento (8 horas)**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 13 de 74	

Estrategias de Mercadeo (4 horas) y, Internacionalización (4 horas). La participación promedio fue de 25 empresarios por conversatorio. Esta actividad se detalla en la obligación 26.

Componente III. Consultoría In Situ (año 2017 y año 2018)

- **Consultoría In Situ en el año 2017 (Ruta 2):** El componente de consultoría in situ permitió prestar 12 horas de asistencia técnica a 45 empresas de los sectores de cuero, confección, marroquinería y calzado, en los ejes de productos y procesos para incrementar la productividad, la eficiencia y promover las buenas prácticas comerciales. 25 empresas vinculadas a través del CSEI de Tunjuelito y 20 del CSEI del Restrepo. Esta actividad se detalla en la obligación 3.
- **Bono de Kit de materia prima (Ruta 2):** Adicionalmente, las empresas que tuvieron asesoría in situ durante el año 2017, recibieron un Kit de materia prima, como aliciente para que el empresario participara del proceso completo. La gran mayoría de los Kits, fueron en compra de insumos y su valor era de máximo cuatrocientos cincuenta mil pesos MTE (\$450.000,0) por empresa. Esta actividad se detalla en la obligación 3.
- **Coaching Ontológico:** El Consorcio implementó un proceso pedagógico formativo, basado en coaching ontológico, a través de la Escuela de Coaching de Avance Organizacional, la cual cuenta con el aval de la International Coach Federation -ICF; que consistió en realizar un acompañamiento personalizado únicamente con los gerentes de las empresas de la Ruta 2, a través de 16 horas efectivas de coaching, como una formación complementaria y se desarrolló una vez finalizaba el acompañamiento técnico In Situ del Proyecto. En total participaron 41 empresas de las 45, las empresas que no participaron manifestaron no contar con tiempo para atender el coach. El resultado de esta actividad se describe en la obligación 20.
- **Consultoría In Situ en el año 2018:** Se brindaron 8 horas de asistencia in situ a las 50 empresas participantes del proyecto, de los sectores de cuero, confección, marroquinería y calzado, en alguno de los 5 ejes definidos: Procesos productivos, Costos, Procesos comerciales, Gestión ambiental, y, Contratación de personal. Esta actividad se detalla en la obligación 27.



Componente IV. Promoción y reactivación de los centros de servicios empresariales y de innovación CSEI (solo en el año 2017)

Este componente agrupaba las actividades que tenían que ver con eventos en los CSEI, los cuales fueron solicitados en los términos de referencia del contrato inicial, y fueron desarrollados en su totalidad en el año 2017. Para la adición del contrato no se contemplaron actividades de promoción ni divulgación. Las actividades que se desarrollaron en este componente fueron las siguientes:

- **Evento de lanzamiento de los CSEI.** Se describe en la Obligación 17
- **Rueda de negocios.** Se describe en la Obligación 9
- **Mesa de trabajo empresarios – SDDE:** Se describe en la Obligación 12
- **Propuesta de Red de potenciales compradores y modelo de asociatividad:** Se describe en la Obligación 12
- **Eventos de cierre CSEI Restrepo y CSEI Tunjuelito:** Se describe en la Obligación 18

Componente V. Sostenimiento de los CSEI (año 2017 y año 2018)

51


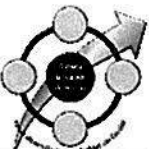
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 14 de 74	

Se refiere al equipo de trabajo y de los servicios que fueron contratados para la correcta ejecución del contrato, así como las adquisiciones necesarias para la atención y operación de los CSEI. Las contrataciones y/o adiciones aquí contempladas fueron:

- Servicio de vigilancia para el CSEI Tunjuelito las 24 horas del día durante el tiempo en custodia del CSEI. Se presenta en la obligación 16
- Servicios generales: aseo y cafetería para los el CSEI del Restrepo y Tunjuelito. Se presenta en la obligación 15
- Pago de servicios públicos del CSEI Restrepo y Tunjuelito. Se presenta en la obligación 15
- Arrendamiento de equipos. Arrendamiento de computadores, modem y líneas de celulares para el CSEI Tunjuelito. Se presenta en la obligación 15.
- Impresión de piezas gráficas para los eventos y convocatoria. Se presenta en la obligación 7, 17, 18 y 21.
- Contratación del equipo de trabajo central (Obligación 13. Contratos equipo de trabajo).
 - o Un director de proyecto
 - o Un director operativo
 - o Dos coordinadores de los CSEI
 - o Un coordinador administrativo, logístico y financiero.
 - o Un coordinador pedagógico de coaching
 - o Un profesional de apoyo administrativo, logístico y financiero
 - o Cuatro profesionales empresariales
 - o Cuatro técnicos empresariales
 - o Un profesional en Derecho
 - o Dos auxiliares administrativos
 - o Un profesional de diseño gráfico y web
 - o Un contador del consorcio

OTROS PRODUCTOS ADICIONALES

- **Uso o inclusión de alianzas con empresas de tecnología para implementación de buenas prácticas ambientales:** Este producto obedece a una actividad adicional contemplada en la propuesta metodológica del Consorcio. El informe de esta actividad se presenta en la **Obligación 20.**
- **Indicadores de competitividad y asociatividad en las empresas intervenidas:** Para dar respuesta a este producto, se definió una batería de indicadores que fueron tomados como línea base a las empresas que cotaban y entregaron la información a través de las visitas de asesorías. El informe de esta actividad se presenta en la **Obligación 11.**
- **Fortalecimiento en temas relacionados con innovación:** Por solicitud de la SDDE, se construyó un informe que da cuenta de los temas relacionados con innovación en las empresas que recibieron asesorías. El informe de esta actividad se presenta en la Obligación 10.
- **Fortalecimiento en temas relacionados con productividad:** Por solicitud de la SDDE, se construyó un informe que da cuenta de las mejoras en productividad que se esperan en las empresas que recibieron asesorías. El informe de esta actividad se presenta en la Obligación 10.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 15 de 74	

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES POR OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

A continuación, se describen las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, a fin de que sea más fácil la revisión de los productos frente a lo relacionado en el contrato.

Es importante tener en cuenta, que las obligaciones no obedecen al orden cronológico o metodológico en que fue ejecutado el Proyecto, sin embargo, con la explicación anterior, se puede relacionar cual obligación pertenece a cada componente de la metodología.

OBLIGACIÓN 1. *Asesorar mínimo a cien (100) empresas de los sectores productivos de confecciones, cuero, marroquinería y calzado, curtiembres y otros procesos industriales, a través de los Centros de Servicios Empresariales e Innovación, en temas relacionados con productividad y competitividad.*

OBLIGACIÓN 2. *Realizar como mínimo cuatro (4) jornadas de interlocución (taller, capacitación) entre los empresarios seleccionados, con la asistencia mínima de un experto en los principales temas de fortalecimiento empresarial, tales como: diseño de prototipo y especificaciones técnicas y de proveeduría (mapeo de proveedores), rediseño de procesos basado en la generación de ahorros de dinero para el mejor uso de la energía, implementación de mejoras basadas en normatividad ambiental y gerencia ambiental y rediseño de distribución de planta para la implementación de estrategias de seguridad industrial.*

Como se explicó en el componente 2, para el desarrollo de las jornadas de interlocución en 4 ejes temáticos, para los empresarios de la Ruta 1, con un total de 80 horas en el CSEI del Restrepo distribuidas en 4 grupos, cada uno con una intensidad de 20 horas; y 60 horas en el CSEI de Tunjuelito, distribuidas en dos grupos.


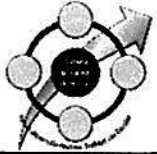
- Seminario de instrucción académica para Producción Eficiente (20 horas * 4 grupos = 80 horas)
- Seminario de instrucción académica en Gestión de Procesos (30 horas * 2 grupos = 60 horas)

Seminario de instrucción académica para Producción Eficiente (CSEI Restrepo)

Este seminario se impartió en el CSEI Tunjuelito, con una duración de 80 horas en cuatro grupos, y se invitó a los empresarios inscritos en la ruta. Los grupos se organizaron en diferente día de la semana y horarios, para facilitarle a los empresarios la asistencia. Los horarios fueron:

Grupo	Día	Horarios
Grupo 1	Martes y jueves	8:00 a.m. – 11:00 a.m.
Grupo 2	Martes y jueves	4:00 p.m. – 07:00 p.m.
Grupo 3	Miércoles y viernes	8:00 a.m. – 11:00 a.m.
Grupo 4	Miércoles y viernes	4:00 p.m. – 07:00 p.m.

Los seminarios se impartieron del 27 de octubre de 2017 al 13 de diciembre de 2017, como se presentan en los cronogramas anexos a este informe, y se resume en la siguiente tabla:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MAYORÍA DEL DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 16 de 74	

Grupo	Fecha inicio	Fecha finalización	No. De horas
Grupo 1	Octubre 26 de 2017	Diciembre 07 de 2017	20 horas
Grupo 2	Octubre 26 de 2017	Diciembre 07 de 2017	20 horas
Grupo 3	Octubre 27 de 2017	Diciembre 13 de 2017	20 horas
Grupo 4	Octubre 27 de 2017	Diciembre 13 de 2017	20 horas

Los temas desarrollados en el seminario en cada grupo fueron:

Tema	No. de horas
Diseño Prototipado	6
Rediseño de Procesos	6
Normatividad Ambiental	2
Distribución en Planta	6

El cronograma que detalla las fechas y horas de las sesiones de los 4 grupos y por tema que componen el seminario, se puede ver en la carpeta del Informe Final Obligación 2.

Material académico

Previo al inicio del seminario, el equipo de trabajo diseño el material académico de las sesiones. Este material contiene:



- Presentación en power point de la jornada
- Un planeador de la jornada
- El syllabus
- Material de apoyo (de ser necesario)

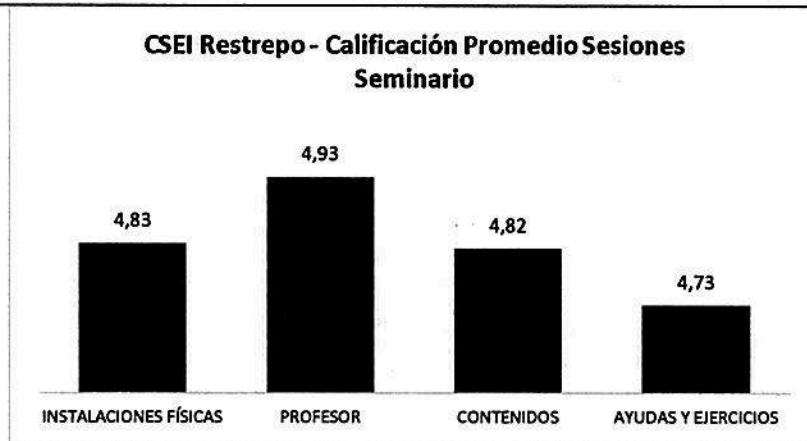
El material empleado en las sesiones se puede ver en la carpeta del Informe Final Obligación 2.

Evaluación de las sesiones

Cada sesión fue evaluada por los asistentes; la evaluación se realizó sobre 4 dimensiones: instalaciones físicas, profesor, contenidos, ayudas y ejercicios. El formato de evaluación empleado puede ser visto en la carpeta del Informe Final Obligación 2.

Las calificaciones promedio de las jornadas del seminario estuvieron entre 4,7 y 4,9 sobre 5,0. Lo que demuestra el alto nivel de los docentes y de los contenidos de las sesiones. En la gráfica siguiente se puede observar las calificaciones promedio de las cuatro dimensiones.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 17 de 74	



Como evidencia de esta actividad se entrega en medio magnético los siguientes documentos (carpeta del Informe Final Obligación 2):

- Material académico de las sesiones de este seminario (Presentaciones en Power Point y Syllabus de los 4 módulos)
 - o Diseño Prototipado - CSEI Restrepo
 - o Rediseño de Procesos- CSEI Restrepo
 - o Normatividad Ambiental - CSEI Restrepo
 - o Distribución en Planta- CSEI Restrepo
- Detalle de las calificaciones de cada una de las sesiones
- Evaluaciones digitalizadas
- Listados de asistencia de cada una de las sesiones
- El registro fotográfico de las sesiones
- Cronograma seminario Restrepo


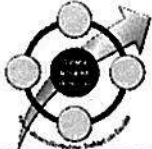
Seminario de Instrucción académica en gestión de procesos (CSEI Tunjuelito)

Este seminario se impartió en el CSEI Tunjuelito, con una duración de 60 horas en dos grupos, y se invitó a todos los empresarios inscritos en la ruta 1 y ruta 2, debido a la necesidad de estas empresas de conocer estos temas.

Los grupos se organizaron en diferente día de la semana y horarios, para facilitarle a los empresarios la asistencia. Los horarios fueron:

Grupo	Día	Horarios
Grupo 1	Miércoles y viernes	9:00 a.m. - 12:00 m.
Grupo 2	Martes y jueves	9:00 a.m. - 12:00 m.

Los seminarios se impartieron del 02 de noviembre de 2017 al 7 de diciembre de 2017, como se presentan en los cronogramas anexos a este informe, y se resumen la siguiente tabla:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 18 de 74	

Grupo	Fecha inicio	Fecha finalización	No. De horas
Grupo 1	Noviembre 03 de 2017	Diciembre 07 de 2017	30 horas
Grupo 2	Noviembre 02 de 2017	Diciembre 07 de 2017	30 horas

Los temas desarrollados en el seminario fueron:

Tema	No. de horas
PGIRS	9
Sistema Gestión	3
SG-SST	9
Vertimientos	3
Sancionatorio	6

El cronograma que detalla las fechas y horas de las sesiones de los 2 grupos y por tema que componen el seminario, se puede ver en la carpeta del Informe Final Obligación 2.

Material académico


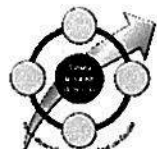
Previo al inicio del seminario, el equipo de trabajo diseño el material académico de las sesiones. Este material contiene:

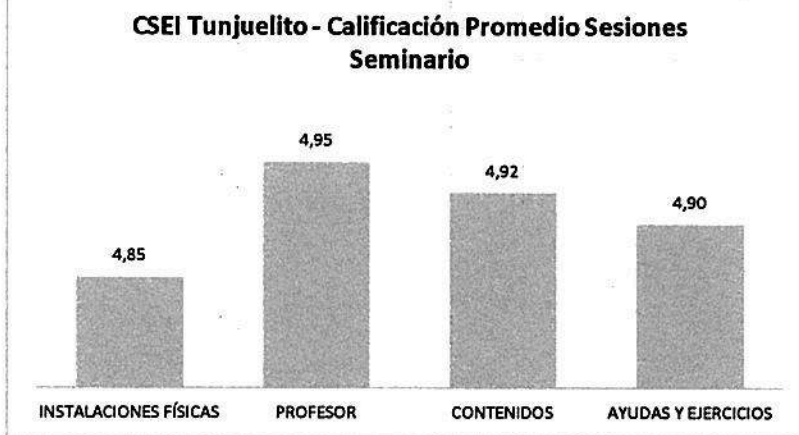
- Presentación en power point de la jornada
- Un planeador de la jornada
- El syllabus
- Material de apoyo (de ser necesario)

El material empleado en las sesiones se puede ver en la carpeta del Informe Final Obligación 2.

Evaluación de las sesiones

Las calificaciones promedio de las jornadas del seminario estuvieron entre 4,85 y 4,95 sobre 5,0. Lo que demuestra el alto nivel de los docentes y de los contenidos de las sesiones. En la siguiente gráfica se pueden observar las calificaciones promedio de las cuatro dimensiones.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 19 de 74	





Como evidencia de esta actividad se entregan, se entrega en medio magnético, los siguientes documentos (carpeta del Informe Final Obligación 2):

- Material académico de las sesiones de este seminario (Presentaciones en Power Point y Syllabus de los temas desarrollados en los tres módulos)
 - o PGIRS - CSEI Tunjuelito
 - o Sistema Gestión - CSEI Tunjuelito
 - o SG-SST - CSEI Tunjuelito
 - o Vertimientos - CSEI Tunjuelito
 - o Sancionatorio - CSEI Tunjuelito
- Detalle de las calificaciones de cada una de las sesiones
- Evaluaciones digitalizadas
- Listados de asistencia de cada una de las sesiones
- El registro fotográfico de las sesiones
- Cronograma seminario Tunjuelito
- **Consultores expertos**

Experto en Moda: De acuerdo con el perfil solicitado en los pliegos, el experto seleccionado fue el reconocido diseñador de modas Ricardo Pava, quien expuso sobre los aspectos clave del diseño y la producción en el sector moda, tomando como referencia su colección Hombre Líquido, en la que presenta una versión contemporánea y urbana del hombre. Esto ocurrió en el marco del evento de cierre del CSEI Restrepo realizado el sábado 16 de diciembre de 2017 en la Plaza de los Artesanos. La presentación y la descripción del perfil se anexa en la carpeta del Informe Final, Obligación 2.

Experto en negocios: De acuerdo con el perfil solicitado por la SDDE, el profesional escogido fue el doctor Álvaro Forero Martínez, Director de Proyectos especiales de la Asociación Nacional de Comercio Exterior – Analdex, quien dictó una charla sobre comercio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 20 de 74	

exterior en Bogotá, en el marco de la rueda de negocios del proyecto, realizada el viernes 24 de noviembre de 2017 en la Plaza de los Artesanos. Se anexa hoja de vida en la carpeta del Informe Final, Obligación 2.

Experto en Gestión medioambiental: De acuerdo con el perfil solicitado por la SDDE, el profesional escogido fue Carlos Alberto Pérez Estupiñán, Consultor en Gestión Ambiental Empresarial, quien dictó una charla sobre Alternativas de Producción más limpia en el sector de Curtiembres en el marco del evento de cierre del CSEI Tunjuelito, realizado el jueves 14 de diciembre de 2017 en la Biblioteca Gabriel García Márquez. Se anexa hoja de vida en la carpeta del Informe Final, Obligación 2.

Asesoría en prototipos o modelos de trabajo

Como resultado del seminario impartido, los empresarios recibieron asesoría de 8 horas en sus unidades productivas para profundizar en los temas del seminario. Algunos de los temas trabajados se agrupan en 4 ejes: Procesos o mejoras en un producto o servicio; mercadeo y ventas; costos; manejo y disposición de residuos.



Las empresas que tuvieron esta asesoría fueron todas aquellas inscritas y activas en el seminario de capacitación, lo que se denominó la Ruta 1, en cada uno de los Centros. En el CSEI Restrepo, esta actividad inició de forma paralela a las clases. En el CSEI de Tunjuelito inició a partir de la tercera clase del seminario.

De las 175 empresas activas en Ruta 1, solo 6 empresas de Tunjuelito no recibieron la asesoría porque no disponían de tiempo para atender al asesor y su participación en las clases del seminario era intermitente. Sin embargo, dado el compromiso de estas empresas, se asignó asesoría en trabajo de grado a 8 empresas de Ruta 2 (Consultoría in situ) de Tunjuelito que participaron activamente del seminario, sin costo adicional para la SDDE, el Consorcio asumió el valor de esos consultores. De esta manera, las empresas que recibieron asesoría en trabajo de grado por CSEI, fue la siguiente:

CSEI	Número de empresas
Restrepo	105
Tunjuelito	27
Total	132

El eje de consultoría que más tuvo acogida fue el de mercadeo y venta con una participación del 46%, seguido de costos con el 23% y procesos productivos 18%; el 13% restante son empresas del CSEI Tunjuelito que trabajaron el tema del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), teniendo en cuenta que es un requisito de la Secretaría Distrital de Ambiente a las industrias del curtido y recurtido de cuero.

Tema de asesoría	Número de empresas
Costos	33
Mejoramiento de los Procesos Productivos	15
Manejo y disposición de residuos	27
Mercadeo y ventas o prácticas comerciales	57

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 21 de 74	

Total	132
--------------	------------

Por otro lado, como resultado de este acompañamiento, se pudo evidenciar mejoras relacionadas a la innovación en marketing, innovación organizacional, innovación de producto, innovación de procesos. El resultado se puede verificar en el informe de mejoras de innovación de la Obligación 10.

Es importante tener en cuenta que la mayoría de las empresas que fueron atendidas en el CSEI de Tunjuelito de Ruta 1, estaban cerradas desde el 18 de octubre del 2016, por no contar con el permiso de vertimientos. Decisión tomada por la magistrada Nelly Villamizar, como medida cautelar, para cumplir la sentencia del Consejo de Estado "Sentencia Recuperación de la Cuenca del Río Bogotá" (en firme 14 de agosto de 2014) que busca la descontaminación del Río y sus afluentes.

La sentencia ordena a los empresarios del sector de San Benito, a construir una PTAR que mejore las condiciones de las aguas residuales producto del proceso de curtido del cuero. En el momento del cierre, la Secretaria Distrital de Ambiente - SDA hizo un Censo y afirmó que, a esa fecha, solo 28 empresas contaban con permiso de vertimientos. A la fecha de inicio de la operación del CSEI por el Consorcio MPC, se solicitó el listado de empresas con permiso de vertimientos a la SDA y 32 ya tenían permiso vigente.

Como evidencia de esta actividad se entregan, se entrega en medio magnético, los siguientes documentos (carpeta del Informe Final Obligación 1):

- Carpeta por empresa que contiene:
 - o Informes por empresa
 - o Actas de cada sesión de trabajo por empresa
 - o Hoja de ruta por empresa
 - o Registro fotográfico (Las fotografías pueden encontrarse al interior del informe o en archivos aparte)



Bono de Kit de materia prima (Ruta 1)

Como estrategia del Consorcio para mantener a las empresas interesadas en completar el ciclo de capacitaciones y de recibir a los consultores para la asesoría, se ofreció entregar un bono por valor máximo de \$450.000, en materia prima para sus empresas, a cada unidad productiva que asistiera a las sesiones de capacitación e iniciara la asesoría con los consultores designados. Este fue un valor agregado para el proyecto y los empresarios.

El 99% de los empresarios del CSEI Restrepo utilizaron los bonos en materia prima para la elaboración de los productos, muchos de ellos para la exhibición que se realizó en el evento de cierre. En cambio, los empresarios de Tunjuelito dieron diferentes usos, por ejemplo, para adquirir equipos o herramientas de trabajo, elementos de seguridad industrial, compra de insumos de materia prima, etc.

Para poder gestionar el pago de estos bonos, cada empresario entregó en la oficina del CSEI los documentos del proveedor seleccionado por él y que le permitiera al Consorcio verificar la existencia de dicho proveedor. En los casos en que era un proveedor conocido, por ejemplo, La Fayette, no era necesario todos los documentos, solo la cotización con número de cuenta bancaria para girar el dinero del bono. Los documentos solicitados fueron:

- Cotización del producto a comprar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ECONÓMICA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 22 de 74	

- Certificado de representación legal
- Copia del Rut
- Copia de la cédula del representante legal
- Certificación bancaria del proveedor

El pago de los bonos se realizó directamente a la cuenta bancaria del proveedor, y el valor consignado correspondió al indicado en las cotizaciones. En algunos casos las cotizaciones de los productos superaban el valor del bono, por lo que el Consorcio giraba a la cuenta del proveedor los \$450.000¹, y ellos deberían asumir el valor restante.

La totalidad de las empresas de Ruta 1 que tuvieron asesoría recibieron el bono en materia prima porque cumplieron con los requisitos de recibir el consultor y entregar los documentos en el tiempo indicado. En este caso se entregaron 124 empresas de Ruta 1 recibieron el valor del bono en materia prima.

En la carpeta de la Obligación 1 se anexa, en medio magnético, los documentos de los bonos.

Los productos que soportan esta actividad son los siguientes, y se encuentran en la obligación 1:

- Los documentos de los proveedores de cada empresa entregados para la gestión del Bono por parte del consorcio.
 - o Empresas del CSEI Restrepo (1-105): Los documentos se encuentran en las carpetas de cada empresa como documentos proveedor
 - o Empresas del CSEI Tunjuelito (106-124): Se anexan dos carpetas, una con las cotizaciones y documentos de los proveedores y la segunda con los comprobantes de pago.

Obligación 3. Prestar asistencia técnica In Situ a mínimo 35 empresas en los ejes de productos y procesos para incrementar la productividad, la eficiencia y promover las buenas prácticas comerciales.



El componente de consultoría in situ permitió prestar asistencia técnica a 45 empresas de clústeres seleccionados en los ejes de productos y procesos para incrementar la productividad, la eficiencia y promover las buenas prácticas comerciales. A este grupo de empresas se les denominó Empresas de Ruta 2.

3.1 Consultoría In Situ en el año 2017 (Ruta 2)

La asistencia consistió en desarrollar un diagnóstico para determinar los procesos productivos, productos y gestión comercial de la empresa. Con el resultado del diagnóstico, los consultores asesoraron a las empresas a desarrollar planes de trabajo que les permitiera en el corto y mediano plazo, mejorar la situación actual e incorporar estrategias que les permitiera ser más innovadores, productivos y rentables. Esta asesoría se llevó a cabo en cada unidad productiva, donde se destinaron 4 horas para el diagnóstico y 12 horas para la consultoría.

Las empresas vinculadas a esta ruta pertenecían a los siguientes sectores:

¹ Algunas de las cotizaciones superaban o estaban por debajo en algunos pesos el valor de \$450.000. Esto sucedió porque el empresario solicitaba las cotizaciones por el valor más cercano a esa cifra.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MAYORÍA DEL PODER EJECUTIVO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 23 de 74	

Restrepo	20
Confección de prendas de vestir	9
Marroquinería	2
Fabricación de calzado	9
Tunjuelito	25
Aceites y grasas	1
Comercialización de productos químicos para el cuero	7
Curtiembres	17
Total	45

3.1.1 Diagnóstico de producción de la empresa (6 horas por empresa)

La herramienta de diagnóstico fue diseñada por el equipo de trabajo del Consorcio, con miras a definir los aspectos que debía tener una empresa para optimizar sus condiciones de producción. El Modelo desarrollado buscaba identificar el estado actual de las capacidades de producción de cada empresa. El Instrumento de Diagnóstico aplicado establece el estado basado en fortalezas y debilidades de la organización en relación con las siguientes dimensiones:

- Prácticas comerciales.
- Prácticas de producción.
- Procesos.



En cada empresa el diagnóstico fue realizado en 2 sesiones; una primera de 4 horas, en la cual un consultor recopiló toda la información requerida, y una segunda de 2 horas en la que presentó al empresario un informe sobre los resultados del diagnóstico.

Como evidencia de esta actividad se entregan 45 carpetas en medio magnético, 1 por empresa, en la carpeta de Informe Final, Obligación 3.

- Acta del diagnóstico
- Acta entrega de resultados del diagnóstico
- Informe del diagnóstico
- Registro fotográfico (Las fotografías pueden encontrarse al interior del informe o en archivos aparte)

3.1.2 Asistencia técnica en producción, procesos y buenas prácticas comerciales (12 horas por empresa)

Como resultado del diagnóstico cada uno de los 45 empresarios, con ayuda de un consultor, formuló un Plan de Mejoramiento en los ejes principales de atención, definiendo las oportunidades de mejora e innovación que se trabajarían durante la consultoría y las acciones que la empresa podría implementar posteriormente, todo con el ánimo de mejorar su productividad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 24 de 74	

Sin embargo, a pesar de que la intervención se planeó para que los consultores desarrollaran: cinco horas en temas de producción, cinco horas en temas de procesos y dos en buenas prácticas comerciales; con el diagnóstico se evidenció que las empresas necesitan un acompañamiento más profundo en cada uno de los temas, pues la gran mayoría de estas industrias han venido consolidándose de forma empírica y desorganizada. De esta manera, el consultor hizo mayor énfasis en aquel tema que fuera más necesario para la organización. En algunos casos, se vio en la necesidad de ayudarlos a definir su planeación estratégica para poder orientar sus modelos de negocio.

Las mejoras evidenciadas en las empresas se resumen en el siguiente cuadro:

Mejoras implementadas	Tunjuelito	Restrepo	Total
Mejora en los procesos financieros a través del diseño de la estructura de costos.	3	3	6
Mejoramiento de procesos productivos a través de la definición de mapa de procesos, definición de estructura organizacional y documentación.	4	11	15
Mejoramiento en la identificación, control y mitigación de los riesgos de contaminación ambiental, reducción de costos de tratamiento de residuos y mejores prácticas de producción limpia.	3	-	3
Estrategias de crecimiento comercial e incremento de las ventas (financiación, recurso humano, canales de venta, publicidad, diseño de marca y producto)	15	6	21
Total	25	20	45

Este proceso se desarrolló en un máximo de cinco sesiones, con un acompañamiento de 12 horas de trabajo en la empresa y 8 más de trabajo de consultor fuera de la misma. En la última sesión el consultor entregó al empresario un informe que detallaba los logros de la consultoría y las recomendaciones a seguir para implementar los planes de mejoramiento propuestos en la consultoría.



Las consultorías fueron muy satisfactorias, y se cumplieron con los tiempo y actividades contempladas.

Como evidencia de esta actividad se anexan a este informe 45 carpetas, 1 por empresa, con la siguiente documentación, en la carpeta de Informe Final, Obligación 3.

- Actas de consultoría (entre tres y cinco, dependiendo de la distribución de las horas que el empresario trabajaba con el consultor).
- Hoja de Ruta: Es la hoja de resumen de visitas por empresa.
- Informe de la consultoría.

3.2 Bono de Kit de materia prima (Ruta 2)

Al igual que a las empresas de Ruta 1, el Consorcio entregó a las empresas un bono por valor máximo de \$450.000, en materia prima para sus empresas, a cada unidad productiva que asistiera a las sesiones de capacitación e iniciara la asesoría con los consultores designados. Este fue un valor agregado para el proyecto y los empresarios.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 25 de 74	

Los empresarios del CSEI Restrepo utilizaron los bonos en materia prima. En cambio, los empresarios de Tunjuelito dieron diferentes usos, por ejemplo, para adquirir equipos o herramientas de trabajo, elementos de seguridad industrial, compra de insumos de materia prima, y la empresa Curtidos Cáterin, lo utilizó como parte del pago del análisis fisicoquímico de una muestra de agua residual de su proceso productivo.

Para la gestión del pago de estos bonos, los empresarios entregaban a los consultores los documentos del proveedor seleccionado por él, y que le permitiera al Consorcio verificar la existencia de dicho proveedor y girar a la cuenta bancaria del proveedor, el valor correspondiente a la cotización. En algunos casos las cotizaciones de los productos superaban el valor del bono, por lo que el Consorcio giraba a la cuenta del proveedor los \$450.000², y ellos deberían asumir el valor restante.

En total se entregaron 44 bonos de las 45 empresas de Ruta 2. Lo anterior debido a que el gerente de Milokkos, empresa que se dedica a la confección de ropa para niños, decide que, por la temporada de fin de año, no le es posible gestionar los documentos y cotizaciones que se requieren, y afirma que el interés de él es concentrarse en las capacitaciones y demás actividades del CSEI y no en el recurso económico. Esto se evidencia en el Acta de Consultoría No. 2 que está en la carpeta de la empresa, en la Obligación 3 del informe final.

En la carpeta de la Obligación 3 se anexa, en medio magnético, los documentos de los bonos.

- Carpeta con los comprobantes de pago de los bonos del CSEI Tunjuelito
- Carpeta con las cotizaciones y documentos del proveedor de los bonos del CSEI de Tunjuelito
- Carpeta con las cotizaciones y comprobantes de pago de los bonos del CSEI Restrepo



Obligación 4. Brindar herramientas técnicas y tecnológicas modernas de productividad y competitividad a los empresarios a través de los Centros de Servicios Empresariales y de Innovación.

Como se explicó en la metodología, esta actividad obedece al componente de capacitación y fortalecimiento, y se desarrolló a partir de unos talleres de CRM y Trabajadores más eficientes, más productivos y con bienestar para el CSEI de Restrepo; y unos talleres de Mapa de procesos, indicadores y RUA (Registro Único Ambiental) en el CSEI de Tunjuelito.

En total se ofertaron 47 horas de talleres prácticos de herramientas entre los dos CSEI.

CSEI	Tema	No. de sesiones	Descripción
------	------	-----------------	-------------

² Algunas de las cotizaciones superaban o estaban por debajo en algunos pesos el valor de \$450.000. Esto sucedió porque el empresario solicitaba las cotizaciones por el valor más cercano a esa cifra.

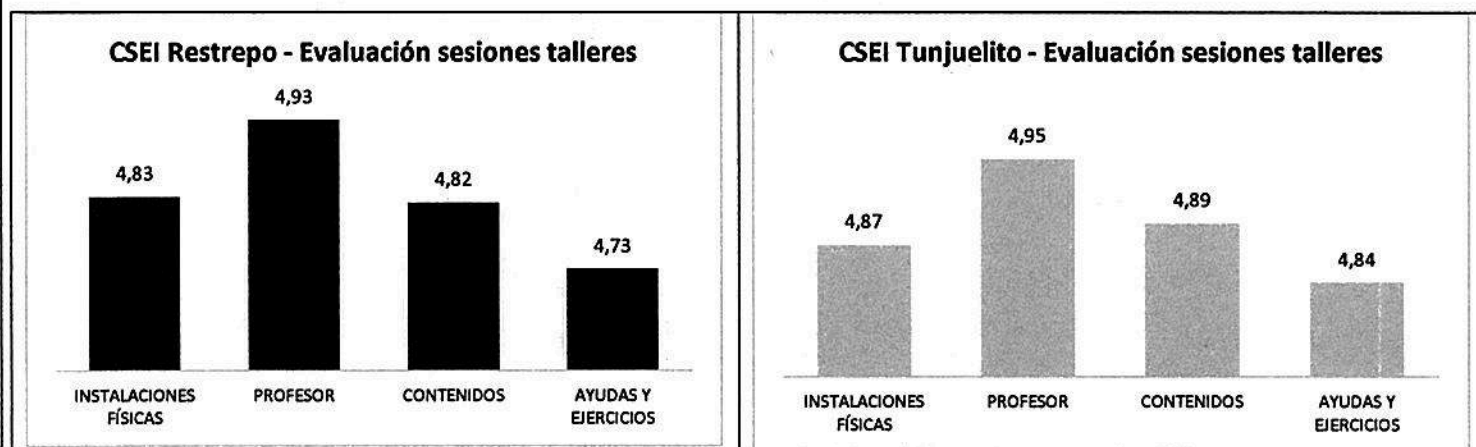
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 26 de 74	

Restrepo	CRM	4 sesiones de 4 horas cada una	Se brindaron herramientas para que los empresarios mejoraran la gestión con sus clientes y el aumento de su productividad.
Restrepo	Trabajadores más eficientes, más productivos y con bienestar	4 sesiones de 4 horas cada una	Las herramientas aquí desarrolladas, permitieron que los empresarios identificaran las potencialidades de sus colaboradores, con miras a potencializar su desarrollo y su productividad.
Tunjuelito	Mapa de Procesos	4 sesiones de 3 horas cada una	Se desarrollaron herramientas que facilitaron el diseño de mapas y ficha de caracterización de procesos, para las empresas del sector de San Benito.
Tunjuelito	Indicadores de gestión ambiental y RUA	1 sesión de 3 horas	- Se entregaron herramientas para que las empresas pudieran hacer el proceso de registro del RUA manufacturero. - Se explicaron los Instrumentos e indicadores de gestión ambiental.

Los talleres fueron dirigidos a las empresas objeto de la convocatoria y al público en general, previa inscripción y fueron impartidas por el equipo de trabajo.


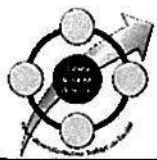
Evaluación de las sesiones

Cada taller fue evaluado por los asistentes; la evaluación se realizó sobre 4 dimensiones: instalaciones físicas, profesor, contenidos, ayudas y ejercicios, en el mismo formato que se evalúan todas las sesiones desarrolladas. Como se puede evidenciar, las calificaciones de los talleres impartidos fueron muy buenas en los dos CSEI, pues están por encima de 4,7 sobre 5,0 que es el valor máximo.



Como evidencia de esta actividad se encuentra en medio magnético, en la carpeta de Informe Final, Obligación 4 los siguientes documentos:

- CRM: Listados de asistencia, PPT, Syllabus, otros contenidos, evaluaciones de los participantes
- Trabajadores + Eficientes: Listados de asistencia, PPT, Syllabus, otros contenidos, evaluaciones de los participantes
- Mapa de Procesos: Listados de asistencia, PPT, Syllabus, otros contenidos, evaluaciones de los participantes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 27 de 74	

- RUA e Indicadores: Listados de asistencia, PPT, Syllabus, otros contenidos, evaluaciones de los participantes.
- Cronograma Talleres Restrepo
- Cronograma Talleres Tunjuelito
- Sistematización de las evaluaciones talleres Restrepo
- Sistematización de las evaluaciones talleres Tunjuelito

Obligación 5. Realizar talleres a los usuarios de los CSEI, para el fortalecimiento de las habilidades empresariales relacionadas con el desarrollo comercial, la asesoría contable, jurídica, tributaria, E – Commerce e inteligencia de mercados.

Se diseñaron y desarrollaron 7 talleres denominados Capacitación de habilidades en el trabajo, con una intensidad de 21 horas en total. Estas capacitaciones fueron dirigidas a reforzar temas transversales que las organizaciones debían tener en cuenta para su correcto desarrollo.

- Se realizaron 7 jornadas de capacitación en el CSEI del Restrepo, cada una de 3 horas.
- Podían participar el empresario o sus empleados, previa inscripción y confirmación, de cualquiera de los sectores económicos objeto de este contrato, incluyendo los usuarios del CSEI de Tunjuelito.
- Las capacitaciones fueron impartidas por el equipo de trabajo.
- Los temas desarrollados fueron: asesoría contable; desarrollo comercial; asesoría tributaria; asesoría jurídica; E-Commerce; inteligencia de mercados; y normatividad ambiental.



Como evidencia de esta actividad se puede consultar la carpeta de Informe Final, Obligación 5 que contiene:

- Asistencia de los talleres (organizados por tema)
- Evaluaciones de los talleres (organizados por tema)
- Registro fotográfico (Algunos de los talleres no cuentan con registro fotográfico)
- Material pedagógico: Presentaciones en Power Point y otros.

Obligación 6. Diligenciar de forma veraz los formularios suministrados por la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico, y reportar la información requerida en estos para el seguimiento y evaluación, la cual debe ser verificable y cumplir con los requerimientos de completitud, cobertura y oportunidad previo acuerdo de las partes.

De acuerdo con la instrucción de la SDDE, cada empresa diligencio el "Formulario 2. Registro de Ciudadanos(as), Ideas de Emprendimientos y Unidades Productivas" y esta información se registró en el Sistema Unificado de Información Minal – SUIM. Se diligenciaron alrededor de 250 formularios entre los dos periodos en que el Consorcio operó los CSEI. Sin embargo, solamente quedaron en la plataforma del SUIM los formularios de las empresas que se mantuvieron activas en los procesos de capacitación y asesoría en los CSEI, que son 225 UP; 175 atendidas en el año 2017 y 50 atendidas en el año 2018.

Para el cargue de estos formularios se solicitó a la oficina de planeación de la SDDE una capacitación en el manejo de la plataforma y la creación de cuatro usuarios, dos para el personal del Restrepo y dos para el personal de Tunjuelito.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 28 de 74	

Se tuvieron algunas dificultades para el cargue de estos formularios, ya que la plataforma genera muchos errores, demanda de una muy buena conexión a internet, cosa que en Tunjuelito era difícil porque la señal en el CSEI se distorsionaba por el material del contenedor y muchas veces estaba caída la página y se borraba o duplicaba la información.

A pesar de estos inconvenientes se logró el cargue del total de formularios (225), sin embargo, se solicitaron algunos ajustes de datos que quedaron errados o troncados, básicamente los del año 2017. Esta solicitud se hizo a la oficina de planeación de la SDDE para que se realizaran los ajustes internamente.

Como evidencia de esta actividad se entregan en medio magnético, en la obligación 6 del Informe Final, los siguientes documentos:

- Formularios de inscripción y Acuerdos de Tunjuelito 2017
- Formularios de inscripción y Acuerdos de Restrepo 2017
- Formularios de inscripción y Acuerdos de Tunjuelito y Restrepo 2018

Obligación 7. Entregar un cronograma para la ejecución de la metodología, convocatoria y selección de las empresas, presentación que estará sometida a consideración de la SDDE.

En esta obligación se presentan las actividades y productos asociados a la convocatoria de empresas del año 2017 y el cronograma presentado para la ejecución de la metodología.

7.1 Cronograma del Proyecto


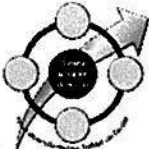
El Consorcio presentó para aprobación, la metodología de intervención a empresas y ejecución del proyecto, con los ajustes de tiempos y actividades acordadas con la SDDE. El cronograma tuvo una variación en términos de tiempo de ejecución de las actividades, básicamente para concluir la instalación de la mesa de trabajo entre la SDDE y empresarios, gremios y representante de los sectores atendidos, pues la idea inicial era tener la reunión de instalación de esta mesa en el mes de diciembre, sin embargo, dado los compromisos comerciales de los empresarios en esta época, y a pesar de los diferentes intentos realizados por Consorcio el para la conformación de la mesa en la vigencia del 2017, los empresarios manifestaron no disponer de tiempo para dar cumplimiento a la agenda planteada, y solicitaron verbalmente poder realizar dicha mesa en la semana del 15 al 19 de enero del año 2018. Por tal motivo, y dada la imprevisibilidad de este acontecimiento ajeno a las partes, el Consorcio solicitó una prórroga al contrato hasta el 22 de enero del 2018.

7.2 Convocatoria y selección de las empresas (atendidas en el año 2017)

7.2.1 Piezas gráficas

Se diseñaron y sometieron a consideración del área de comunicaciones de la SDDE, las siguientes piezas gráficas empleadas en la convocatoria, las cuales se entregan en medio magnético en la carpeta 1. Piezas gráficas de la obligación 7:

- Guion telemercadeo.
- Mailing.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 29 de 74	

- Presentaciones para jornadas de sensibilización.
- Aviso de prensa para el periódico El Peletero.
- Volantes

7.2.2 Gestión de bases de datos, telemercado y mailing

El 18 de septiembre de 2017 la SDDE entrega al Consorcio una base de datos con 137 contactos de empresas de confección y otra con 300 contactos más de productores de calzado y confecciones de Bogotá D.C.

El 28 de septiembre de 2017 la SDDE entrega al Consorcio 49 encuestas a empresarios de curtiembres, que la Universidad Central aplicó durante el periodo en que operó el CSEI de Tunjuelito; de estas encuestas se obtuvieron 42 nombres de empresas, pero sin datos de contacto. Adicionalmente, se gestionó el listado de empresas vinculadas a la Asociación Coopicur, con 25 registros, un listado de empresas vinculadas a la sociedad PIEBS con 65 registros, pero igualmente no tenían datos de contacto.

Finalmente, a través del acercamiento con la SDA, se logró gestionar la base de datos de las empresas vinculada al programa ACERCAR, con 160 registros, de los cuales alrededor del 70% tenían datos de contacto de las empresas. Se depuró y cruzó la información de estas bases de datos para tener un solo archivo consolidado. En el mes de octubre de 2017 el Consorcio gestionó otras tres bases de datos con 170 contactos más a través de un gremio, clústeres y centros empresariales de universidades, de los sectores de marroquinería, calzado y confección.

En total, entre las bases de datos gestionadas y las proporcionadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, se consolidó la información de 834 empresas, con las cuales se realizaron labores de telemercadeo y se enviaron correos electrónicos con la información de la convocatoria.



7.2.3 Sesiones de sensibilización

Se desarrollaron 15 jornadas de sensibilización con los empresarios contactados, y que mostraron interés en la convocatoria; las mismas tuvieron como propósito explicar el proyecto, la metodología de trabajo de los CSEI y la oferta de servicios a los que podrían acceder. Las jornadas fueron realizadas por el equipo central del proyecto.

Se entrega en medio magnético, listados de asistencias de las sesiones y un registro fotográfico, en la carpeta 2. Convocatoria de la obligación 7.

Otras actividades de difusión

- El equipo de trabajo del proyecto participó en un espacio académico con empresarios de los sectores priorizados el jueves 21 de septiembre de 2017, con una exposición de Diego González, Coordinador del CSEI Restrepo, en la cual abordó el tema: "La Comunicación en las ventas".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 30 de 74	

- El equipo de trabajo del proyecto estuvo presente los días 22, 23 y 24 de septiembre de 2017, con un espacio en la Segunda Feria de Moda. Calzado y Marroquinería, realizada en la Plaza de los Artesanos, donde se presentó el proyecto a los empresarios interesados (64), que posteriormente se invitaron a participar del proceso.
- Reunión con gremios: El 20 de septiembre el director del Proyecto, Nelson Riveros y la coordinadora del CSEI de Tunjuelito, Angélica García, asistieron a una reunión donde la empresa consultora Lupien Rosemberg, asesores de la empresa PIEBS, compartieron las posibles estrategias para presentar a la Magistrada encargada de la sentencia que ordena el cierre de las empresas, para la reapertura de las más de 200 industrias de curtiembres que se encuentran selladas.
- Reuniones con empresarios: El 21 de septiembre el Consorcio y la SDDE, hicieron una presentación general del proyecto, frente a empresarios del sector de San Benito. Se escucharon y tomaron las recomendaciones de los empresarios frente a la necesidad inmediata de contar con un asesor en temas legales y sobre el enfoque de las capacitaciones y asesorías para las empresas de curtiembres que están selladas por la medida cautelar, desde el 18 de octubre del año 2016.
- El 25 de septiembre por invitación de la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA, un asesor técnico del CSEI de Tunjuelito, participó de una visita guiada a las industrias de curtiembres de Villapinzón, a la cual asistieron alrededor de 20 empresarios de la localidad de Tunjuelito, con el objeto de ver buenas prácticas ambientales en los procesos del curtido y recurtido del cuero.
- Se instaló una mesa de información en el Centro Comercial Gran san donde se presentó el proyecto a los productores de confección.
- Se realizaron visitas puerta a puerta a las empresas ubicadas en los alrededores de los CSEI.

Perfil de las empresas convocadas



Se convocaron empresas que cumplieran con el siguiente perfil:

- Tamaño: Fami-empresas, microempresas, pequeñas y medianas empresas,
- Pertenecer a los sectores económicos objeto de esta propuesta (confección, curtiembres, calzado y marroquinería e industrias relacionadas (estar inmerso en un proceso productivo)),
- Tener el registro mercantil vigente,
- Contar con mínimo un año de operación
- Contar con mínimo 3 empleados directos o indirectos,
- No estar incurso en causales de disolución.

Suscripción de Acuerdo de Colaboración: Todos los empresarios seleccionados para el proceso de fortalecimiento empresarial y para las asesorías In Situ, suscribieron un contrato de participación, en el cual se comprometieron a recibir las consultorías en los tiempos acordados (durante la vigencia del proyecto), y participar de todas las actividades del Proyecto.

El número de empresas participantes, discriminado por ruta y por sector fue el siguiente:

CSEI/Actividad	Ruta 1	Ruta 2	Total
Restrepo	105	20	125
Bisutería	1		1
Confección de prendas de vestir	39	9	48

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MAYORÍA DEL GOBIERNO LOCAL</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 31 de 74	

Marroquinería	15	2	17
Fabricación de calzado	50	9	59
Tunjuelito	25	25	50
Aceites y grasas		1	1
Comercialización de productos químicos para el Cuero		7	7
Curtiembres	25	17	42
Total	130	45	175

Nota: Estos Acuerdos de Colaboración se anexan en medio físico y magnético en l obligación 6, junto con los formularios de inscripción.

Obligación 8. Implementar la metodología de fortalecimiento a las empresas en los CSEI de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

Teniendo en cuenta el alcance del Contrato y el anexo técnico de los términos de referencia, se diseñó y presentó una metodología que se desarrolló en 5 componentes:

Componente I. Convocatoria y modelos de selección de los empresarios a intervenir (año 2017 y año 2018)

- Convocatoria empresas 2017: obligación 7.
- Convocatoria empresas 2018: obligación 21
- Inscripción de empresas: obligación 6.

Componente II. Capacitación, fortalecimiento y asesoramiento (año 2017 y año 2018)

En el año 2017, las actividades fueron:



- Encuentros lúdico-empresariales: obligación 2.
- Capacitaciones- talleres prácticos de herramientas: obligación 4.
- Capacitación de habilidades en el trabajo: obligación 5.
- Capacitación en 4 ejes temáticos (Seminario de instrucción académica): obligación 2.
- Consultores expertos: obligación 2.
- Asesoría en prototipos o modelos de trabajo: obligación 1.
- Bono de Kit de materia prima (Ruta 1): obligación 1.

En el año 2018, las actividades fueron:

- Talleres de capacitación temas relacionados con productividad y desarrollo empresarial: obligación 26.
- Talleres de capacitación en trabajo con maquinaria: obligación 26.
- Conversatorios con expertos: obligación 26.

Componente III. Consultoría In Situ (año 2017 y año 2018)

157

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 32 de 74	

- Consultoría In Situ en el año 2017 (Ruta 2): obligación 3.
- Bono de Kit de materia prima (Ruta 2): obligación 3.
- Coaching Ontológico: obligación 20.
- Consultoría In Situ en el año 2018: obligación 27.

Componente IV. Promoción y reactivación de los centros de servicios empresariales y de innovación CSEI (solo en el año 2017)

- Evento de lanzamiento de los CSEI. obligación 17
- Rueda de negocios. obligación 9
- Mesa de trabajo empresarios – SDDE: obligación 12
- Propuesta de Red de potenciales compradores y modelo de asociatividad: obligación 12
- Eventos de cierre CSEI Restrepo y CSEI Tunjuelito: obligación 18

Componente V. Sostenimiento de los CSEI (año 2017 y año 2018)

Se refiere al equipo de trabajo y de los servicios que fueron contratados para la correcta ejecución del contrato, así como las adquisiciones necesarias para la atención y operación de los CSEI, como el servicio de vigilancia para el CSEI Tunjuelito (obligación 16), servicios generales para los el CSEI del Restrepo y Tunjuelito, Pago de servicios públicos del CSEI Restrepo y Tunjuelito, arrendamiento de equipos. (obligación 15); Impresión de piezas gráficas para los eventos y convocatoria. (obligación 7, 17, 18 y 21) y Contratación del equipo de trabajo central (obligación 13)



En la carpeta del Informe Final, Obligación 8, se entrega en medio magnético, el documento metodológico aprobado para la intervención de las 175 empresas atendidas en el año 2017 y el documento metodológico de las 50 empresas atendidas en el año 2018.

Obligación 9. Realizar una rueda de negocios en la que participen los beneficiarios de los Centros de Servicios

El viernes 24 de noviembre se realizó la rueda de negocios para las empresas beneficiarias de los CSEI de Restrepo y Tunjuelito; los resultados de esta rueda de negocios fueron los siguientes:

- Número total de asistentes: 121 de 176 agendados.
- Número de empresas inscritas: 138
- Número de compradores: 28 = 73,6 %
- Número de Empresarios: 93 = 67.3%
- Número de citas registradas: 342
- Valor estimado de Negocios (Desde la perspectiva de los compradores): \$404.000.000
- Empresas reconocidas: Totto, Colsubsidio, Mario Hernández, Doménico, La Piel Roja, El Fondo de empleados de la Universidad Jorge Tadeo Lozano, Marroquinera S.A., entre otros.

En el intermedio se ofreció a los asistentes un almuerzo en el que recibieron la charla sobre comercio exterior en la capital, orientada por el experto en Negocios, el doctor Álvaro Forero Martínez, Director de Proyectos especiales de la Asociación Nacional de Comercio Exterior – Analdex.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MAYOR OF THE CITY OF BOGOTÁ</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 33 de 74	

Previo al desarrollo de la rueda de negocios, el grupo de trabajo hizo una jornada de preparación a los empresarios. Esta actividad, aunque no se tenía planeada resultó necesaria ya que los empresarios tenían muchas dudas, la mayoría no había participado en este tipo de eventos, especialmente los del CSEI Tunjuelito quienes además sentían que esta no es la forma de hacer negocios, pues no acostumbran a tener este tipo de prácticas comerciales. Estas jornadas se hicieron de una hora en cada grupo, una vez finalizadas las sesiones de seminario para no afectar el cronograma de capacitaciones.

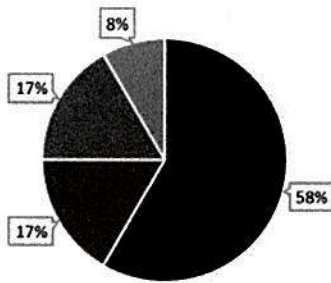
Se desarrolló una sola Rueda de Negocios para los dos CSEI, teniendo en cuenta las siguientes razones:

- Desgaste de los compradores, pues es muy difícil que ejecutivos del nivel que participaron en este evento, se desplacen dos veces en el mismo periodo a una actividad similar para reunirse con público que pueden ofrecer productos similares.
- La posibilidad que las curtiembres y los productores de calzado y marroquinería del proyecto, tuvieran la posibilidad de hacer un acercamiento comercial directo y no a través de terceros como ocurre normalmente.
- facilitar la creación de vínculos que promueven la asociatividad entre empresarios de la misma cadena de valor.
- Al compartir compradores de varios sectores (curtiembres, calzado, confecciones, cuero y marroquinería), se facilita una mayor participación de empresarios, por cuanto se suscita mayor interés de participación al ser solo un evento el que se ofrece.
- El tiempo era bastante ajustado para desarrollar dos eventos comerciales con la cantidad de compradores que cada uno requería, máxime cuando varios de los productos debieron trabajarse de forma intensiva para cumplir los cronogramas propuestos.
- La época del año normalmente está dedicada a la producción y comercialización de sus productos y el empresario debe hacer un gran esfuerzo para sacar el tiempo para este tipo de ejercicios, que, aunque son beneficiosos para ellos, interfiere con los tiempos de preparación de la temporada navideña.
- Los costos fijos por cada evento serían compartidos en uno solo, aumentando la oportunidad y calidad del evento.

Se hizo envió una evaluación del evento a través de los compradores, de los cuales 12 de los 28 que participaron dieron respuesta. A continuación, se resumen los resultados de esta evaluación:

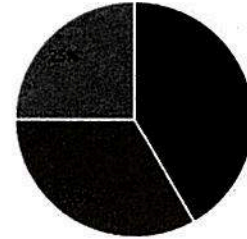
	1. ¿Cómo le pareció el evento?	2. ¿Cómo le pareció el nivel de preparación para el evento de las empresas oferentes?
Calificación 5	7	5
Calificación 4	2	4
Calificación 3	2	3
No responde	1	-

¿Cómo le pareció el evento?



■ Calificación 5 ■ Calificación 4 ■ Calificación 3 ■ No responde



¿Cómo le pareció el nivel de preparación para el evento de las empresas oferentes?



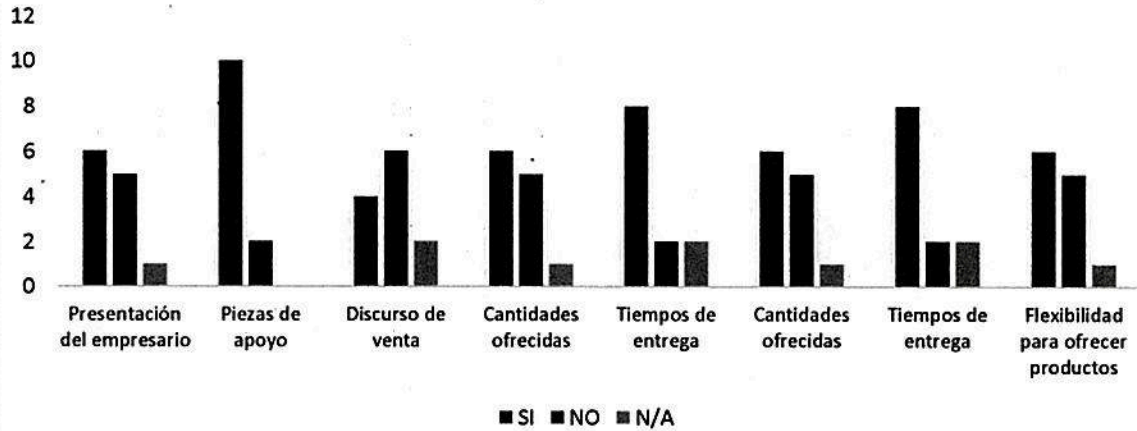
■ Calificación 5 ■ Calificación 4 ■ Calificación 3

PREGUNTA 3	¿Piensa que las empresas oferentes pueden mejorar su desempeño en este tipo de evento?
SI	12
NO	0

4. Señale por favor en qué aspectos cree usted que puede mejorar	Presentación del empresario	Piezas de apoyo	Discurso de venta	Cantidades ofrecidas	Tiempos de entrega	Cantidades ofrecidas	Tiempos de entrega	Flexibilidad para ofrecer
SI	6	10	4	6	8	6	8	6
NO	5	2	6	5	2	5	2	5
N/A	1	0	2	1	2	1	2	1



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 35 de 74	

Aspetos que se pueden mejorar



Más de la mitad de los compradores expresó que los tiempos de entrega propuestos y las piezas de apoyo brindadas son los aspectos en los que los oferentes pueden mejorar en mayor escala; seguidamente, la flexibilidad para ofrecer otros productos fuera de portafolio, las cantidades ofrecidas, la presentación del empresario y, por último, el discurso de venta.

Los compradores expresaron la necesidad de que los oferentes lleven sus productos, con el fin de evaluar la calidad de estos durante la rueda de negocios. Además, expresaron que debería existir una mayor variedad y flexibilidad en los productos y tiempos de entrega ofrecidos. Por otro lado, señalaron que los oferentes, en algunas ocasiones, deberían escuchar más las necesidades que estos tienen, puesto que llegaban a sus mesas a ofrecer los productos sin saber si eran o no de su interés.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
		Versión	5	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Página	Página 36 de 74	

1	La Piel Roja	Ofrecer mayor especialización en productos y capacidad de producción mensual	
2	Pizantex	Presentación del portafolio, publicidad entregada, concretar venta	Preguntar necesidad del cliente. Escuchar.
3	Doménico Calzado y Confección	Variedad en los productos	Venden mujer en su producto
4	Makro Dotaciones	Calidad del producto	Mejorar tiempos de entrega
5	Capital Comercializadora	Enganche comprador - vendedor	Pocas empresas entregan lista de precios y brouchure
6	Clon Hadas Ltda	Variedad	Flexibilidad
7	Protección DSI	Cumplimiento en el horario	Mayor apoyo en publicidad
8	Outlets Pereira	Falta de productos, puesto que algunos no mostraron	
9	Inversiones Avella	Ofereentes: Los productos que solicitan los compradores	
10	Comercializadora Ub	Producto	Presentación del producto
11	Universidad Católica	De acuerdo a la situación, algunos indicaban que no les habían avisado con tiempo de la rueda, por eso no trae lo que compone	
12	Calzado dotaciones Garzón	Los oferentes deberían traer sus productos	No tienen conocimiento del daño ambiental de los materiales que utilizan para fabricar sus productos

Como

evidencia

de esta actividad se encuentra en medio magnético, en la carpeta de Informe Final, Obligación 9, con los siguientes productos:



- Protocolo planeado para el evento,
- Justificación del evento
- Informe con el detalle de los resultados de la rueda
- Tabulación de la encuesta realizada a los compradores.
- Registro fotográfico

Obligación 10. Realizar un informe estadístico de medición e impacto sobre los resultados de sus acciones.

En cada una de las actividades desarrolladas se aplicaba un instrumento de medición de satisfacción por parte de los empresarios con el proceso. Estas evaluaciones se presentan en las obligaciones correspondientes.

- Evaluaciones de las jornadas lúdico-empresariales
- Evaluaciones del seminario en los 4 ejes temáticos
- Evaluaciones de los talleres de herramientas prácticas
- Evaluaciones de los talleres de habilidades para el trabajo

Adicional a estas evaluaciones se consolidaron los resultados y mejoras de los procesos de consultoría desarrollados en el marco del contrato, los cuales se presentan en medio magnético, en la Carpeta de Informe Final, Obligación 10.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 37 de 74	

- Informe Mejoramiento CSEI 2017 - 2018
- Informe Mejoras innovación Consolidado

Obligación 11. Entregar un informe de indicadores de competitividad y asociatividad en las empresas que serán intervenidas, con las mediciones periódicas definidas en la hoja de vida de cada indicador.

Se elaboró una propuesta de indicadores de asociatividad y competitividad que fue aprobada por la SDDE. El alcance del documento de indicadores fue:



- Enunciar las consideraciones generales para la construcción de los indicadores a levantar.
- Establecer la población sobre la cual se levantarán los indicadores que se establezcan.
- Establecer la batería de indicadores tanto de competitividad como de asociatividad que serán levantados en el desarrollo del contrato.
- Determinar la periodicidad con que se levantarán dichos indicadores.

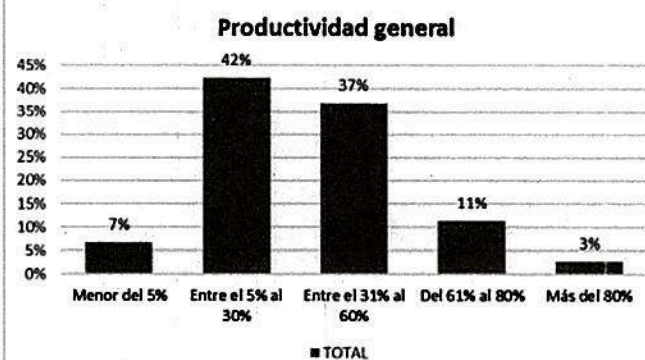
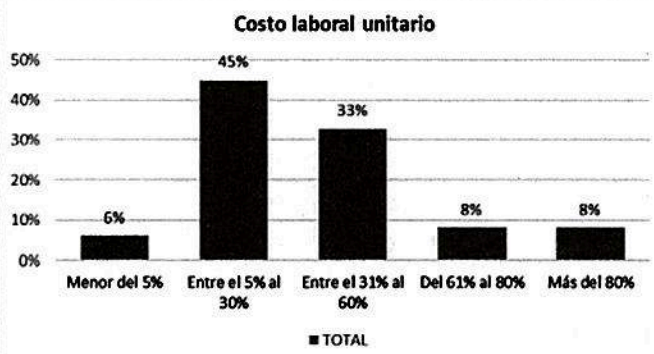
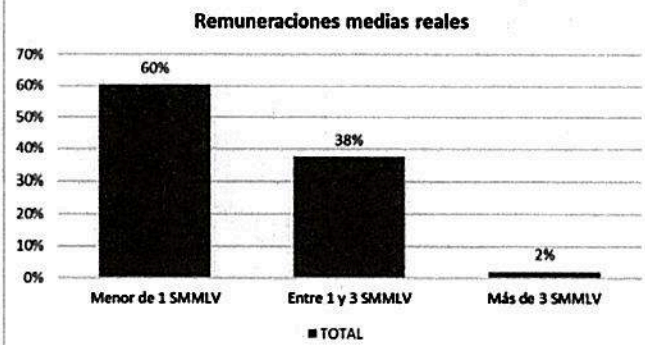
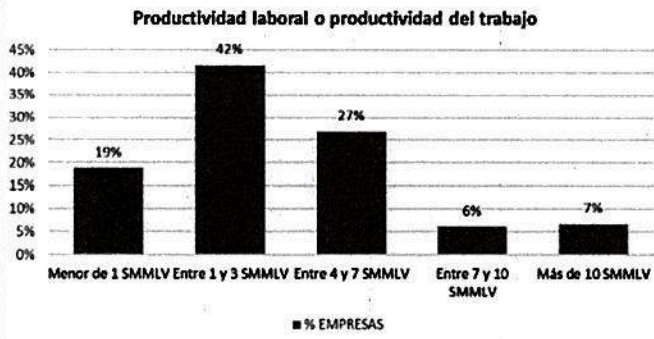
El levantamiento de la información se hizo a través de los consultores que visitaron las empresas, la gran mayoría no contaba con la información consolidada y muchos ni siquiera recogen este tipo de datos, otros simplemente no entregan esta información porque dicen que es confidencial. En el caso de las empresas de Tunjuelito, las de ruta 1 no están en operación desde octubre de 2016 y los empresarios que están operando sienten mucha desconfianza con las entidades distritales, lo que dificultó la recolección de la información.

De esta manera, 132 empresas aportaron la información completa de la línea de base de la convocatoria de 2017 y 17 empresas de la convocatoria 2018 para un total de 149 empresas.



De la información recolectada en las empresas del 2017, se destaca lo siguiente:

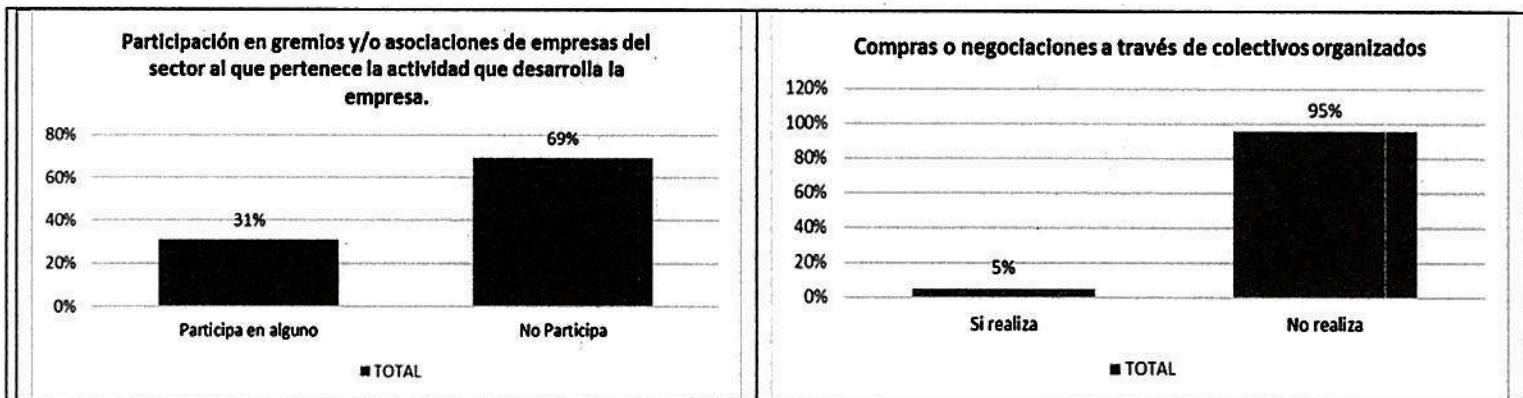
- El 58% de las empresas tiene ventas de nuevos productos, inferiores al 5 % del total de sus ventas.
- En el 66 % de las empresas comercializa menos del 5 % de los productos y/o servicios en mercados distintos al local
- El 42% de las empresas cuentan con una productividad laboral entre 1 y 3 SMMLV.
- Las remuneraciones medias salariales en su mayoría se encuentran por debajo del SMMLV con el 60% de las empresas, siendo factor influyente para este indicador, la modalidad de pago a destajo, que es una constante en las empresas, sumado a la disminución en ventas en algunos casos.
- El costo laboral unitario se encuentra ubicado en mayor número de empresas, en los intervalos del 5% al 30% con el 45 % de las empresas analizadas, seguido por el 33 % de las empresas que se encuentran en entre el 31% y el 60 % de participación del costo laboral unitario sobre las ventas.
- Se encuentra que el 79% de las empresas destinan entre el 5% al 60% de las ventas para cubrir los costos directos.
- Se identifica que el 69 % de las empresas analizadas no participan en agremiaciones o asociaciones y el 31% participa al menos en una.
- Las empresas en su mayoría no han realizado compras o negociaciones a través de colectivos organizados, solo el 5 % han realizado este tipo de actividades.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 38 de 74	



21

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 39 de 74	



Como evidencia de esta actividad se encuentra en la carpeta de Informe Final, Obligación 11, con los siguientes productos:

- Documento consolidado con los indicadores del 2017
- Documento consolidado con los indicadores del 2018
- Documento y hoja de vida de indicadores de asociatividad y competitividad
- Informe Indicadores de asociatividad y competitividad



Obligación 12. Constituir una mesa de trabajo permanente con los empresarios de los sectores de confecciones, cuero, marroquinería y calzado, curtiembres y otros procesos industriales, para coordinar avances conjuntos con la SDDE, que aporten a la construcción del clúster.

12. 1 Mesa de trabajo empresarios y SDDE

Como se explicó en la obligación 9, La instalación de la mesa de trabajo entre la SDDE y empresarios, gremios y representante de los sectores atendidos, se hizo en enero de 2018, aunque la idea inicial era tener la reunión de instalación de esta mesa en el mes de diciembre, sin embargo, dado los compromisos comerciales de los empresarios en esta época, y a pesar de los diferentes intentos realizados por Consorcio el para la conformación de la mesa en la vigencia del 2017, los empresarios manifestaron no disponer de tiempo para dar cumplimiento a la agenda planteada, y solicitaron verbalmente poder realizar dicha mesa en la semana del 15 al 19 de enero del año 2018. Por tal motivo, y dada la imprevisibilidad de este acontecimiento ajeno a las partes, el Consorcio solicitó una prórroga al contrato hasta el 22 de enero del 2018, para concluir esta actividad.

La instalación formal a la mesa de trabajo del sector moda, cuero, calzado y marroquinería se hizo el 16 de enero de 2018 de 10:00 am a 1:00 pm en la Plaza de los Artesanos, en cabeza de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - SDDE, y con la participación de la Cámara de Comercio de Bogotá (Cluster de Cuero, calzado y marroquinería) la Secretaría Distrital de Ambiente, Acicam, Fedecuero, Ansecalz, empresarios líderes vinculados al proyecto, el periódico representante del sector del cuero por más de veinte años "El Peletero" y el consorcio MPC que estuvo a cargo de la ejecución del proyecto.

La continuidad de esta actividad estará a cargo de la SDDE y de los empresarios interesados.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 40 de 74	

En la carpeta del Informe Final, Obligación 12 se encuentra en medio magnético, los siguientes documentos:

- Listado de asistencia
- Presentaciones empleadas durante la reunión.
- Informe instalación mesa de trabajo

12.2 Propuesta de Red de potenciales compradores y modelo de asociatividad

Como parte de la metodología de ejecución del proyecto y buscando mejorar el impacto de los Centros en el crecimiento de las aglomeraciones, se realizó con las empresas participantes, un ejercicio de construcción de cooperación, que además permitió identificar los líderes que serían invitados a participar de la Mesa de trabajo con la SDDE.

Metodología

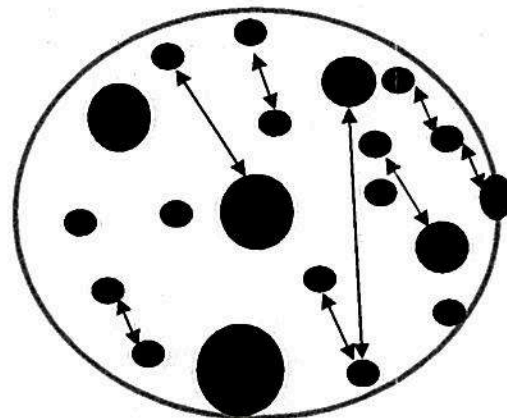
La metodología contempló dos fases. La primera es la identificación de líderes y la segunda la construcción del plan de acción. Se invitaron a los empresarios de la Ruta 1 del proceso del 2017; La actividad se organizó con los mismos grupos del seminario, 4 en el Restrepo y 1 en Tunjuelito; el número de participantes fue de 67 empresarios, y se contrató al consultor Vladimir Morales para liderar este producto.



Grupo	No. participantes
CSEI Tunjuelito Grupo 1 y 2	20
CSEI Restrepo Grupo 1	16
CSEI Restrepo Grupo 2	11
CSEI Restrepo Grupo 3	10
CSEI Restrepo Grupo 4	10

Primera Etapa. Identificación de líderes (el triqui revuelto): El objetivo de esta actividad fue la identificación de líderes natos propositivos que permitan la fácil articulación de los empresarios y que mantengan la cohesión del grupo. Con base a este objetivo se pudo establecer en cada grupo los diferentes líderes que pueden aportar la construcción de procesos colaborativos.

CSEI Tunjuelito – Grupo 1: El grupo es bastante colaborativo, sin embargo, la falta de compromiso dificulta el tener un líder que se empodere del proceso, a pesar de esto se evidencia que el señor Abelardo Díaz es la persona indicada para iniciar con la construcción de un proyecto colaborativo en este grupo.

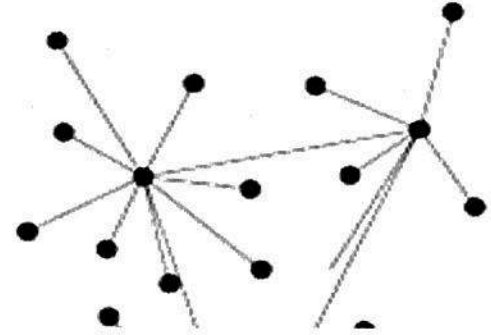
De otra parte se evidencia que el comportamiento del grupo con respecto a las relaciones que han establecido a la fecha no son aún lo suficientemente sólida y no está basada en la confianza, sus integrantes parten de la premisa del "ojo por ojo y diente por diente" y sus relaciones se limitan a las estrictamente comerciales y en algunos casos se evidencia lucha de poder entre líderes, los cuales cuentan con características no propicias para desarrollar actividades colaborativas; la gráfica relacional de este grupo es la siguiente:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 41 de 74	

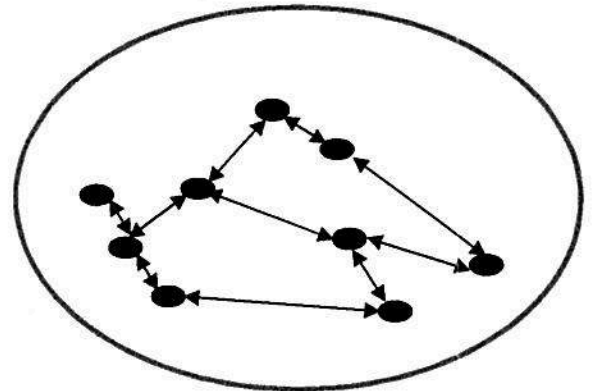
CSEI Restrepo Grupo 1: este grupo se caracteriza por contar con una mezcla de líderes proactivos de diversas edades y con ánimo de atraer y vincular a más empresarios dentro del proceso, están dispuestos a la búsqueda activa y efectiva de soluciones desde su quehacer diario los líderes identificados responde a los nombres de: Carolina Cardona, Susana Marín, Diego Lugo, Leidy Rodríguez, Yesid Angulo, Edison, Viviana, Alfonso y Sadyuri.

Así mismo este grupo muestra un nivel mayor de cohesión y se muestra muy receptivo su grafica muestra una interrelación importante entre sus miembros, sin embargo, aún no logran generar actuaciones en conjunto es importante que se refuercen lasos de confianza.



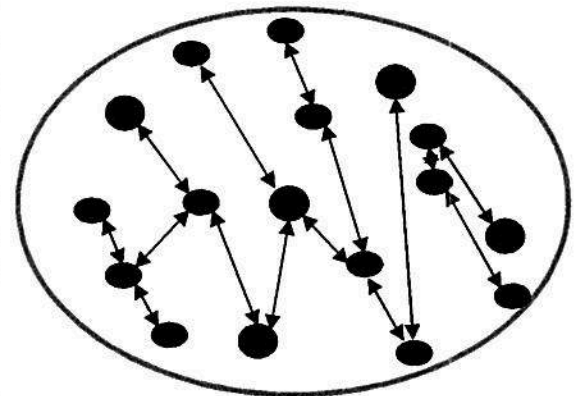
CSEI Restrepo Grupo 2: este grupo tiene fuertes intenciones de generar acciones colaborativas sin embargo a pesar, de tiempo que llevan relacionándose es evidente que no hay comunicación entre ellos y la falta de un líder nato obliga a que cada uno de ellos trate de asumir dicha labor sin lograr los objetivos deseados, aun así, se destacan como personas cooperativas que podrían sumar al proceso los siguientes: Rut Torres y Carol Yate.



El nivel de cohesión de este grupo es importante pero aún no genera relacionamientos de confianza su grafica muestra alta interacción, pero no hay un líder destacable.



CSEI Restrepo Grupo 3: este grupo al igual que el grupo No. 1 se caracteriza por contar con un mezcla de líderes proactivos de diversas edades y con ánimo de atraer y vincular a más empresarios dentro del proceso, sin embargo a la hora de asumir compromisos estos prefieren dejar en manos de terceros externos el asumir dichos responsabilidades, ese grupo ayuda a la construcción en corto plazo de relaciones pero no motiva la construcción a largo plazo y esta es la razón por la que no cuenta aún con un líder visible que facilite la construcción colectiva; pese a lo anterior se encuentran personas destacables como: Johana Franco y María Paula Sanabria

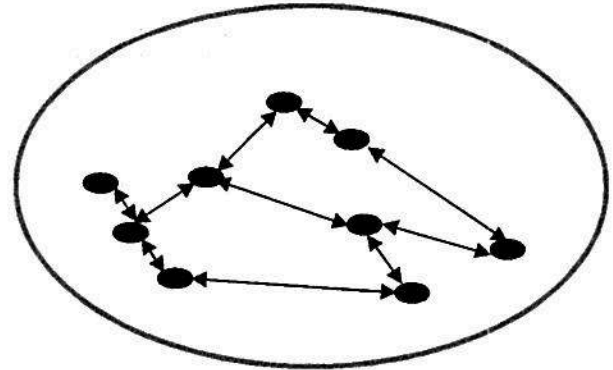
El diagrama relacional muestra unos líderes en crecimiento e interacciones en cada uno de los miembros de este grupo lo cual hace que sus procesos colaborativos aun sean incipientes.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 42 de 74	

CSEI Restrepo Grupo 4: este grupo cuenta con edades más heterogéneas y permite la construcción a largo plazo de procesos colaborativos, sin embargo, es importante que se trabaje en desarrollar esquemas de confianza y estructuras mentales en las que se promueva el cambio mental frente a no esperar que las instituciones o terceros realicen el trabajo por ellos el líder destacado es: Henry Garcia.

Al igual que el grupo dos, el nivel de cohesión de este grupo es importante pero aún no genera relacionamientos de confianza su grafica muestra alta interacción, pero no hay un líder destacable.




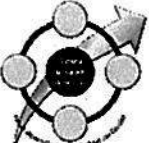
Segunda Etapa. Construcción de un Plan de acción: El objetivo de esta actividad fue la Construcción de un plan de acción que permita mantener la unidad de trabajo de los grupos a futuro. En este sentido el trabajo realizado permitió construir un plan conjunto de actividades para cada grupo el cual se refleja a continuación

Grupo	Actividad	Responsable	Fecha
CSEI Tunjuelito - Grupo 1 y 2	Reunión para construir mesas de trabajo	Abelardo Díaz	22 de enero de 2018
CSEI Restrepo Grupo 1	Desayuno empresarial	Edison y Viviana	Enero 2018
CSEI Restrepo Grupo 1	Show room en el parque	Carolina Cardona	
CSEI Restrepo Grupo 2	Almuerzo trabajo	Carol Yate	21 enero de 2018
CSEI Restrepo Grupo 2	Articulación con Otros Grupos	Ruth Torres	22 enero de 2018
CSEI Restrepo Grupo 3	Reuniones de articulación cada 15 días	Johana Franco	Coordinar a partir de enero de 2018
CSEI Restrepo Grupo 3	Vistas a puntos de comercialización	María paula Sanabria	12 de enero de 2018
CSEI Restrepo Grupo 4	Conocimiento actividades de empresas	Henry Garcia	20 de enero 2018

Finalmente, el resultado de este proceso fue presentado en la instalación de la mesa de trabajo de sector moda, cuero, calzado y marroquinería, que se dio el 16 de enero de 2018 en la Plaza de los Artesanos.

Como evidencia de esta actividad, se entrega en medio magnético, en la carpeta del informe final, obligación 12:

1. PPT - Asociatividad SDDE
2. Informe propuesta Red de Asociatividad
3. PPT Propuesta Asociatividad presentada en la Mesa de trabajo entre los empresarios y la SDDE
4. Registro fotográfico

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 43 de 74	

Obligación 13. Garantizar la prestación de servicios de apoyo empresarial a través de los Centros de Servicios Empresariales y de Innovación, de acuerdo con los requerimientos definidos en el anexo técnico.

Atención permanente en los CSEI

El horario de atención del CSEI del Restrepo fue de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m (salvo los eventos especiales y días festivos). Durante el mes de marzo y hasta el sábado 13 de abril del 2018, el CSEI se abrió a las personas que participaron de la capacitación de maquina plana. El resto del tiempo de funcionamiento continuó en su horario habitual.



Se calcula que durante el periodo atendido el CSEI tuvo más de mil visitas, pues desde el 23 de febrero y hasta el 18 de abril de 2018, se registraron 553 visitas al CSEI, como se evidencia en los formatos de ingreso presentados en cada informe. Anterior a esta fecha el registro de visitantes solo se hacía para personas que solicitaban alguna asesoría, por lo que no se tiene certeza del número total de visitas.

Por otro lado, el horario de atención del CSEI Tunjuelito fue de lunes a viernes de 8:00 a 4:00 p.m. (salvo los eventos especiales y días festivos), teniendo en cuenta la inseguridad de la zona. El CSEI de Tunjuelito funcionó hasta el 28 de febrero de 2018 en el contenedor ubicado en parqueadero de Coopicur. Posterior a esta fecha y hasta el viernes 20 de abril, el CSEI funcionó en las instalaciones de Lupien Rosemberg, empresa consultora de Asopiesb, quienes prestaron temporalmente el espacio físico para continuar la operación del CSEI y brindar atención a las empresas.

La mayoría de las asesorías solicitadas en el CSEI eran para tratar temas ambientales tanto jurídicos como técnicos, pues los empresarios tenían muchas dudas sobre los trámites para los permisos de vertimientos, y los requerimientos que la autoridad ambiental les hacía.

Durante el tiempo de trabajo en el CSEI de Tunjuelito, los empresarios que participaron de las diferentes actividades agradecían la labor que la SDDE estaba realizando y reconocieron el profesionalismo y experticia del equipo de trabajo que el Consorcio dispuso para su atención. Sin embargo, se evidenció desinterés y poca colaboración de parte de las asociaciones líderes en la zona, pues, el Consorcio hizo un gran esfuerzo adicional al que correspondía contractualmente, en términos de recursos económicos y humanos, para brindar en el Centro servicios a la medida de las necesidades de las empresas de ese sector, y las asociaciones no apoyaron esta labor, por ejemplo, el apoyo en la convocatoria por parte de ellos fue prácticamente nula.

Por otro lado, la población empresarial de San Benito viene con una tradición de más de 40 años de ilegalidad e informalidad en todos los aspectos, y modificar esos modelos de operación y pensamiento requiere un trabajo constante de las entidades estatales y sobre todo de los empresarios. El Consorcio recomienda que las intervenciones que se continúen haciendo en este sector, deben tener un enfoque de cambios de estructuras de pensamiento y modelos de negocio, sin dejar de un lado el tema de buenas prácticas ambientales y la gestión empresarial.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MAYORÍA DEL GOBIERNO LOCAL</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 44 de 74	

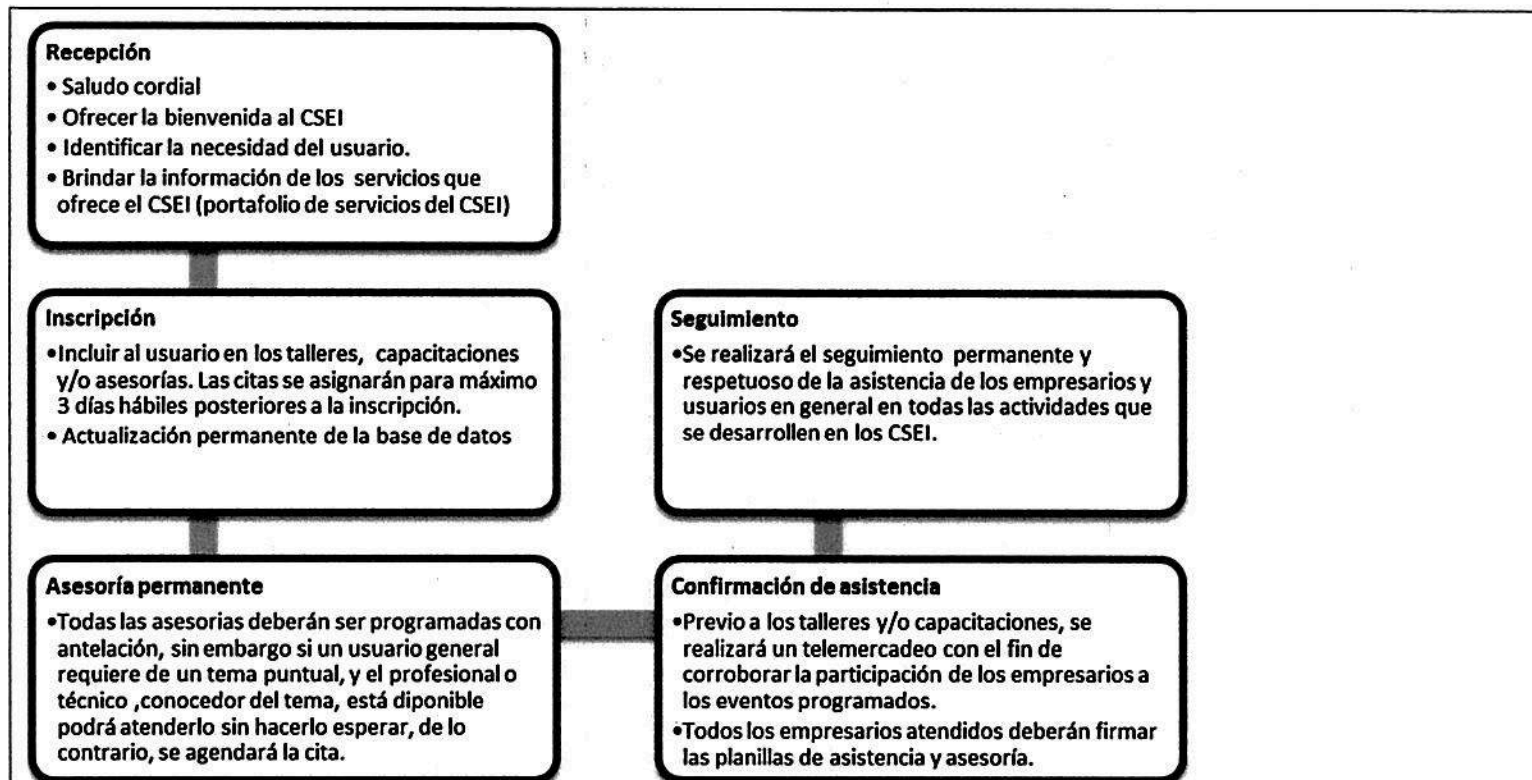




Figura 1. Protocolo de atención de los CSEI

Para la atención de los CSEI en el año 2017 se contrató un equipo de trabajo de acuerdo con lo requerido en los términos de referencia del CM 002-2017. Para la operación de los CSEI en el periodo de la adición del año 2018, se continuó con el equipo de trabajo de acuerdo con la propuesta presentada y aprobada por la SDDE.

En la carpeta magnética "Informe Final", obligación 13, se anexan:

- Contratos Equipo Trabajo 2017
- Contratos Equipo Trabajo 2018
- Atención CSEI Restrepo 2018
- Atención CSEI Tunjuelito 2018
- Atención CSEI Restrepo 2017
- Atención CSEI Tunjuelito 2017

Obligación 14. Realizar el mantenimiento de la infraestructura del container, mobiliario y equipos que se encuentren dentro de las instalaciones del Centro de Servicios Empresariales, y realizar las adecuaciones necesarias del espacio (oficinas, áreas comunes, etc.), para la prestación óptima de los servicios ofertados por los Centros de Servicios Empresariales y de Innovación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 45 de 74	

El martes 18 de septiembre se recibió el inventario del CSEI de Restrepo y el 28 de septiembre el de Tunjuelito. Las instalaciones recibidas se mantuvieron limpias y organizadas, dando un adecuado uso a los equipos y mobiliario recibido, por lo que no hubo necesidad de ninguna adecuación, mientras estuvieron en custodia del Consorcio MPC.

El CSEI de Tunjuelito, que operaba desde un contenedor ubicado en el parqueadero de Coopicur (CALLE 59 SUR No. 18 B – 07) se entregó el 29 de diciembre a la SDDE, y el mismo fue recibido de nuevo el 22 de enero del 2018 con un inventario básico: 4 puestos de trabajo con 4 sillas de rodachines, dos gavetas para almacenar productos de aseo y cafetería. Todo en perfecto estado. Sin embargo, por decisión de la SDDE el contenedor fue retirado del parqueadero de Coopicur el 28 de febrero del presente año, esto debido a unas exigencias que la cooperativa le hizo a la SDDE, quien en su momento no estaba en condiciones de negociar un canon de arrendamiento muy por encima del valor de la zona, y unos temas de formación y asesoría específica para los afiliados a la misma.

Con esta novedad, la SDDE le solicitó al Consorcio MPC que le apoyará a gestionar el traslado del contenedor y adicionalmente del quiosco que estaba junto al contenedor y el cual estaba al servicio de la oficina de empleo de la SDDE. El Consorcio accedió a esta solicitud y por recomendación de la supervisión contrató una empresa que llevo estos dos elementos hasta el punto indicado por la SDDE.

El traslado se hizo el 28 de febrero, y el contenedor y todos sus elementos quedaron de nuevo en custodia de la SDDE, como consta en el acta de recibido del contenedor. Sin embargo, en el momento de desmontar el quiosco del carro grúa, se rompieron los vidrios. Se hizo la anotación en la minuta de recibido de la empresa de vigilancia del parqueadero donde fueron dejados los inmuebles y se solicitó a los transportadores hacer los ajustes pertinentes. El 6 de abril, los transportadores entregaron el quiosco arreglado con los vidrios nuevos. Con esto, el consorcio queda a paz y salvo con la SDDE.

Por otro lado, con el inicio de las capacitaciones con las máquinas de confección del CSEI, en el mes de febrero se hizo mantenimiento preventivo y correctivo de todas las maquinas.



Finalmente, el 4 de abril se reportó a la supervisión del contrato una gotera en el cuarto de atrás del CSEI del Restrepo, para que se gestionara con los propietarios del inmueble su adecuado arreglo. La administración del edificio fue a verificar el tema y días después hicieron los arreglos pertinentes para evitar más goteras. No se arregla la pintura de la pared ni del techo.

En cuanto al CSEI del Restrepo, el 19 de septiembre del 2017, se hace entrega de los bienes que estaban en custodia de la empresa de Vigilancia Superior Ltda., al consorcio MPC, como nuevos operadores del contrato 270 de 2017. Así mismo, el 20 de abril del 2018, se hace entrega de todos los bienes en custodia del Consorcio MPC a la empresa de vigilancia Superior Limitada y la SDDE. Se entregan en medio magnético las actas de recibido y entrega de los CSEI, en el informe final, obligación 14.

Obligación 15. Asumir con cargo a los recursos del contrato la totalidad de los costos administrativos y logísticos de los CSEI (servicios públicos, mantenimiento, aseo y servicios generales).

Se refiere al equipo de trabajo y de los servicios que fueron contratados para la correcta ejecución del contrato para la atención y operación de los CSEI. Los servicios y contratos fueron:

- Servicios generales: aseo y cafetería para los el CSEI del Restrepo y Tunjuelito.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 46 de 74	

- Pago de servicios públicos del CSEI Restrepo y Tunjuelito.
- Arrendamiento de equipos. Arrendamiento de computadores, modem y líneas de celulares para el CSEI Tunjuelito.
- Servicio de refrigerios para todas las sesiones y eventos desarrollados en los CSEI.
- Contratación del equipo de trabajo central (Obligación 13. Contratos equipo de trabajo).
 - o Un director de proyecto
 - o Un director operativo
 - o Dos coordinadores de los CSEI
 - o Un coordinador administrativo, logístico y financiero
 - o Un coordinador pedagógico de coaching
 - o Un profesional de apoyo administrativo, logístico y financiero
 - o Cuatro profesionales empresariales
 - o Cuatro técnicos empresariales
 - o Un profesional en Derecho
 - o Dos auxiliares administrativos
 - o Un profesional de diseño gráfico y web
 - o Un contador del consorcio



El pago de los servicios públicos de Restrepo se hizo desde el momento de recibido y hasta la entrega del Centro, con los mismos operadores y servicios contratados, es decir: agua, luz, telefonía fija (2 líneas). Adicionalmente se dispuso de una línea celular con plan de datos, la cual estuvo activa hasta el 30 de abril del 2018.

El pago de los servicios públicos de Tunjuelito (agua y luz) se hizo a la cooperativa Coopicur, pues ellos recibían los recibos, y le cobraban al consorcio un porcentaje del valor total. Adicionalmente, para las sesiones la cooperativa Coopicur le arrendaba al Consorcio un salón de reuniones con las sillas, y a pesar de que no era el más adecuado para estas actividades, los empresarios preferían este sitio porque quedaba muy cerca de sus empresas. Algunas capacitaciones se hicieron en un salón del Acueducto, ubicado en el barrio San Benito, frente a la entrada del parque el Tunal, y los empresarios solicitaron el cambio porque les era más demorado llegar. El consorcio hizo el pago de todas las cuentas de cobro que la Cooperativa radico, estando a paz y salvo por todo concepto.

En este CSEI no se contaba con línea telefónica fija, por lo que se contrataron dos planes de telefonía celular y de internet para el uso del equipo de trabajo, con la empresa AVANTEL.

Como evidencia se entrega en medio magnético los siguientes documentos en el informe final, obligación 15.

- Contratos de servicios generales 2017
- Contrato Servicio Aseo y Cafetería 2018
- Pago de servicios públicos San Benito y Restrepo
- Pago de salones coopicur

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 47 de 74	

Obligación 16. Garantizar la vigilancia con una empresa de vigilancia y seguridad privada las 24 horas del día, los 7 días de la semana en el Centro de Servicios Empresariales y de Innovación de Tunjuelito.

Fue contratada una empresa privada un servicio de vigilancia para el CSEI de Tunjuelito las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Durante los periodos de tiempo que el contenedor estuvo en custodia del Consorcio MPC.

Como evidencia se entrega en medio magnético los siguientes documentos en el informe final, obligación 16.

- Contrato 1. Vigilancia San Benito
- Contrato 2. Vigilancia San Benito


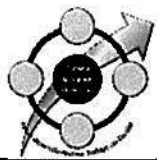
Obligación 17. Realizar un evento de reactivación de los CSEI, asumiendo la totalidad de los costos administrativos y logísticos tal como se describe en el anexo técnico.

El miércoles 18 de octubre de 2017 se realizó en auditorio de la Plaza de los Artesanos un evento de reactivación de los CSEI de Restrepo y Tunjuelito, el cual contó con la participación de 134 personas, entre empresarios, expositores y asociaciones, gremios y entidades:

- Representantes de empresas inscritas: 62.
- Personas de otras empresas y/o acompañantes: 56.
- Expositores: 6.
- Asistentes de entidades: 10.

La agenda que se desarrolló en el evento fue la siguiente:

FECHA / HORA	PONENTES Y ACTIVIDADES.
8:00 - 9:00 a.m.	Registro e inscripción de participantes
9:00 - 9:05 a. m.	Recomendaciones de seguridad
9:05 - 9:10 a. m.	Himno de Bogotá
9:10 - 9:15 a. m.	Introducción y presentación del evento y presentación de la mesa protocolar: Dr. Juan Miguel Durán Prieto, Secretario Distrital de Desarrollo Económico Dr. Edicson Martínez Nelson Riveros
9:15 - 9:20 a.m.	Juan Miguel Durán Prieto - Secretario Distrital de Desarrollo Económico
9:20 - 9:25 a.m.	Dra. Linda Martínez/ Dr. Edicson Martínez - Subsecretario Distrital de Integración Social
9:25 - 9:35 a.m.	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE LOS CSEI Nelson Riveros – director del Contrato 270 de 2017
9:35 - 10:00 a.m.	PRIMERA INTERVENCIÓN
	Gloria Marlene Díaz - Doctora en Ciencias empresariales
10:00 - 10:10 a.m.	Preguntas del público

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 48 de 74	

10:10 - 10:40 a.m.	BREAK
10:40 a.m. - 11:00 am	SEGUNDA INTERVENCIÓN Luz Naranjo - INEXMODA
11:00 - 11:10 a.m.	Preguntas del público
11:10 a.m. - 11:30 a. m.	Antonio José Londoño - presidente de Fedecueros (Experiencia de Inclusión Social)
11:30 - 11:40 a.m.	Preguntas del público
11: 40 am - 11:45 a. m.	Registro Fotográfico
11:45 a. m.	CIERRE


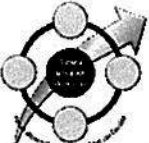
Para garantizar la correcta ejecución del evento y el mayor número de empresarios al lugar del evento, se ofrecieron los siguientes servicios:

- Se elaboró un documento con la estructuración del evento a desarrollar.
- Se realizó una inspección de los espacios previamente, para efectos de planear la distribución del personal de apoyo y los elementos relacionados con publicidad y logística.
- Se diseñó un backing y 4 pendones y que fueron ubicados a la entrada del salón del evento.
- El consorcio dispuso de transporte desde y hacia los CSEI de Restrepo y Tunjuelito para asistentes al evento. 2 buses con capacidad de 40 personas del CSEI Restrepo y un bus con capacidad de 40 personas del CSEI de Tunjuelito.
- Se contó con dos mesas de registro del evento.
- Se entregó a cada asistente una libreta y un esfero con los logos del CSEI y la SDDE, a modo de recordatorio de este.
- Se contó con servicio gratis de bebidas calientes desde el inicio del evento y durante toda la jornada.
- Se ofreció en el intermedio del evento de refrigerio para todos los asistentes.
- Se contrato el servicio de registro fotográfico y video del evento.
- Se habilitó una mesa adicional para la inscripción de las empresas interesadas.

Todos los diseños empleados en el evento de lanzamiento fueron aprobados por la oficina de comunicaciones de la SDDE.

Como evidencia de esta actividad se entrega en medio magnético en el informe final, obligación 17, los siguientes archivos:

0. Documento estructuración evento relanzamiento CSEI
1. Orden del día del Evento
2. Propuesta piezas gráficas relanzamiento
3. Listados asistencia
4. Presentaciones Expositores
5. Correos invitaciones entidades
6. Registro Fotográfico

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 49 de 74	



Obligación 18. Realizar un evento de clausura, asumiendo la totalidad de los costos administrativos y logísticos tal como se describe en el anexo técnico.

Se realizaron 2 eventos de cierre, uno por cada CSEI. Esto debido a los requerimientos de los empresarios eran diferentes, por ejemplo, los empresarios de San Benito no comercializan sus productos a través de ferias dirigidas al público en general, si no en ferias especializadas; mientras que los empresarios de Restrepo si estaban interesados en participar de una feria comercial abierta a todo público.

El evento de cierre del CSEI Tunjuelito fue el jueves 14 de diciembre de 2017, y se realizó en conjunto con la clausura del Programa de Gestión Ambiental de la Secretaria Distrital de Ambiente - SDA. La jornada tuvo lugar en el Auditorio Biblioteca Gabriel García Márquez.

Además de las palabras de los representantes de las entidades organizadoras, SDDE, SDA, SENA, y el Consorcio MPC, dos empresarios beneficiarios del proyecto expusieron su caso de éxito y agradecieron a la SDDE por brindar apoyo al sector de curtiembres. Y finalmente se concluyó con una ponencia de buenas prácticas ambientales en el sector de curtiembres. La agenda que se desarrolló fue la siguiente:

HORA	PONENTES Y ACTIVIDADES.
8:00 a 9:00 a.m.	Registro de participantes y entrega de diplomas
9:00 a 9:04 a. m.	Himno de Colombia
9:00 a 9:04 a. m.	Himno de Bogotá
9:05 a 9:10 a. m.	Introducción y presentación del evento
9.11 a 9:20 a. m.	Palabras del Subsecretario de Desarrollo Económico Erick Behar Villegas. / Edicson Martínez
9:21 a 9:23 a.m.	Entrega de certificados, participantes del Programa de Fortalecimiento Empresarial con el Centro de Servicios Empresariales y de Innovación Tunjuelito.
9:24 a 9:28 a.m.	Fotografía del grupo de empresarios que participaron del Programa de Fortalecimiento Empresarial a través del Centro de Servicios Empresariales y de Innovación de Tunjuelito.
9:29 a 9:42	Palabras del Subsecretario de Secretaria Distrital de Ambiente Carlos Arturo Puerta Cárdenas
9:41 a 9:45	Palabras de la Coordinadora de Formación Profesional del Centro de Gestión Industrial del SENA Regional Distrito Capital, Edilma Sandoval Mojica.
9:46 a 9:50	Entrega de certificados, participantes del Programa de Gestión Ambiental Empresarial con la Secretaria Distrital de Ambiente y el SENA.
9:51 a 9:55 a.m.	Fotografía del grupo de empresarios que participaron del Programa de Gestión Ambiental Empresarial con la Secretaria Distrital de Ambiente y el SENA.
10:01 a 10:20	Descanso – Refrigerio
10:21 a 10:25 a.m.	Palabras del director del Proyecto, Nelson Riveros

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 50 de 74	

El evento del CSEI	10:26 a 10:30	Testimonio de un empresario que participó en el CSEI Tunjuelito	de cierre Restrepo
	10:31 a 10:36	Testimonio de un empresario que participó en el Programa de Gestión Ambiental de la SDA.	
	10:37 a 12:00	Ponencia por parte del experto Carlos Alerto Pérez Estupiñán, sobre Alternativas de Producción Más Limpia en Curtiembres.	

se realizó el sábado 16 de diciembre de 2017 en el Auditorio de la Plaza de los Artesanos, donde se desarrolló la clausura del proceso de fortalecimiento empresarial, fueron entregados los diplomas de participación a los empresarios, se hizo la presentación del reconocido diseñador Ricardo Pava, quien expuso sobre los aspectos clave del diseño y la producción en el sector moda, tomando como referencia su colección Hombre Líquido, en la que presenta una versión contemporánea y urbana del hombre; y al cierre del mismo se desarrolló una pasarela comercial con los productos de 29 de las empresas del proyecto.



La programación del evento fue la siguiente:

HORA	PONENTES Y ACTIVIDADES.
8:00 a 9:00 a.m.	Registro
9:00 a 9:05 a. m.	Himno de Bogotá
9:05 a 9:10 a. m.	Introducción y presentación del evento.
9.10 a 9:15 a. m.	Apertura. Juan Miguel Durán Prieto Secretario de Desarrollo Económico
9:15 a 9:20 a.m.	Bienvenida. Edicson Martínez Subdirector de tecnología e innovación y supervisor del contrato
9:20 a 9:25 a.m.	Palabras. Nelson Riveros Director del proyecto
9:25 a 9:35 a.m.	Palabras. 2 empresarios beneficiarios del programa
9:35 a 10:05 a. m.	Entrega de certificados a los participantes del Programa de Fortalecimiento Empresarial con el Centro de Servicios Empresariales y de Innovación en el Restrepo.
10:05 a 10:10 a. m.	Fotografías del grupo de empresarios que participaron del Programa de Fortalecimiento Empresarial a través del Centro de Servicios Empresariales y de Innovación en el Restrepo.
10:10 a 10:30 a.m.	Ponencia. Ricardo Pava (Diseñador)
10:30 a 10:35 a. m.	Apertura de la muestra comercial y de la pasarela.
10:35 a 5 p. m.	Cierre del evento e inicio feria comercial

Así mismo los días 16 y 17 de diciembre 52 marcas de las empresas del proyecto, participaron de una feria comercial en la Plaza de los Artesanos.

Obligación 19. Realizar todas las actividades, obligaciones y entregar los productos señalados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico a satisfacción al supervisor de todos los productos establecidos.

Obligación 20. Realizar todas las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 51 de 74	

Durante la ejecución del proyecto, se realizaron todas las actividades contractuales y en muchos casos sobrepasando las horas y servicios inicialmente planeados, como es el tema de las horas de capacitación, que se dictaron 236 cumpliendo al 118%, de lo previsto en las propuestas, las asesorías a las empresas que participaron en el seminario, que se brindaron a 132 empresas, la preparación de los empresarios para participar en la rueda de negocios, los talleres de asociatividad para determinar la propuesta de red de asociatividad, el acompañamiento en coaching ontológico, el traslado del contenedor, entre muchas otras.

Vale la pena mencionar que el Consorcio estuvo siempre atento y dispuesto a atender las necesidades de los empresarios en términos de los servicios, profesionales y acompañamiento que demandaban, así como a los requerimientos de la SDDE.

Comités técnicos del proyecto



El consorcio participó de 11 comités técnicos ordinarios y 2 comités técnicos extraordinarios. A estos comités, el consorcio llevaba la planeación de las actividades y de la mano con la SDDE se tomaban las decisiones más adecuadas para la correcta ejecución y el logro de los objetivos propuestos, en beneficio de la comunidad empresarial. En la siguiente tabla se relaciona el número de comités y las fechas en que se realizaron. Se entrega copia de las actas en medio magnético, en la obligación 19.

Comité	Fecha
Comité técnico No. 1	15/ 09/2017
Comité técnico No. 2	18/09/2017
Comité técnico No. 3	28/09/2017
Comité técnico No. 4	26/10/2017
Reunión de trabajo N° 1	08/11/2017
Comité técnico No. 5	29/12/2017
Comité técnico No. 6	11/12/2017
Comité técnico No. 7	28/01/2018
Comité técnico No. 8	05/02/2018
Reunión de trabajo N° 2	02/03/2018
Comité técnico No. 9	15/03/2018
Comité técnico No. 10	10/04/2018
Comité técnico No. 11	19/04/2018

Otros productos adicionales a las obligaciones

1. Uso o inclusión de alianzas con empresas de tecnología para implementación de buenas prácticas ambientales

Teniendo en cuenta el compromiso adquirido por el Consorcio MPC en generar alianzas con empresas de tecnología que les permitiera a las empresas implementar buenas prácticas ambientales, el equipo consultor del proyecto analizo las necesidades de las empresas que tuvieron acompañamiento in situ y acompañamiento en el trabajo de grado del sector de curtiembres, y determinó que las áreas en las que se puede realizar una mejora tecnológica y que genere un impacto ambiental significativo son

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 52 de 74	

en el manejo de residuos peligrosos generados por el proceso de curtido y otras actividades, tratamiento de aguas residuales generadas por el proceso de curtido y el tema de eficiencia energética.

Se hizo un análisis de cómo la SDDE a través del Consorcio podía apoyar una alianza entre los empresarios y empresas que brindarán soluciones tecnológicas en los temas mencionados, y se decidió que la mejor opción es la de eficiencia energética, como se describe en el informe de esta actividad.

Por esto, se realizó un acercamiento con la empresa OpenPlus Energy System Ltd. OpenPlus PV, que es una empresa portuguesa, especializada en el sector de las energías renovables y que está cotizada como una de las empresas con más instalaciones realizadas en el sector de las IPSS / ADUP'S y ha obtenido los premios PYME Líder y Pymes Excelencia 2011, y con la cual se han trabajado otros proyectos en Colombia. Ellos presentaron los beneficios de hacer estos cambios de tecnología para las industrias y tomaron los datos de los empresarios para hacer pruebas en sus empresas. Sin embargo, este sector es muy esquivo a incorporar tecnologías alternativas que les permita ser más productivos, si depende de una inversión alta. Esto debido a la informalidad e ilegalidad con la que operan.

Como evidencia de la actividad se entrega en medio magnético, en la obligación 20:



- Informe de uso o inclusión de alianzas con empresas de tecnología para implementación de buenas prácticas ambientales.
- PPT presentada a los empresarios
- Listado de asistencia

Acompañamiento en Coaching Ontológico

El Consorcio implementó un proceso pedagógico formativo, basado en coaching ontológico, a través de la Escuela de Coaching de Avance Organizacional, la cual cuenta con el aval de la International Coach Federation -ICF; que consistió en realizar un acompañamiento personalizado únicamente con los gerentes de las empresas de la Ruta 2, a través de 16 horas efectivas de coaching, como una formación complementaria y se desarrolló una vez finalizaba el acompañamiento técnico In Situ del Proyecto. En total se brindaron 640 horas de acompañamiento en las empresas, distribuidas en 40 empresas. Las 4 empresas que no participaron manifestaron no contar con tiempo para atender el coach, a pesar de los diferentes intentos para iniciar el proceso.

Una vez finalizado el acompañamiento, en el mes de abril se realizó el seguimiento y evaluaron los resultados del proceso, 26 empresas entregaron la información requerida, 14 del CSEI Restrepo y 12 del CSEI Tunjuelito.

PREGUNTA 1. ¿Cómo fue su relación con el Coach? (Analice el trato, puntualidad, conocimiento, lenguaje, claridad de la información).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 53 de 74	

CALIFICACIÓN	EMPRESAS	% PARTICIPACIÓN
BUENA	26	100%
REGULAR	0	0%
MALA	0	0%
TOTAL	26	100%





El total de las empresas consideraron que la relación con los coach fue Buena. Mostraron ron puntualidad, respeto, compromiso y su lenguaje fue acertado con los empresarios.

PREGUNTA 2. ¿Cómo fue la dinámica de las sesiones de trabajo?

CALIFICACIÓN	EMPRESAS	% PARTICIPACIÓN
INTERESANTE	18	69%
CREATIVA	8	31%
ABURRIDA	0	0%
TOTAL	26	100%



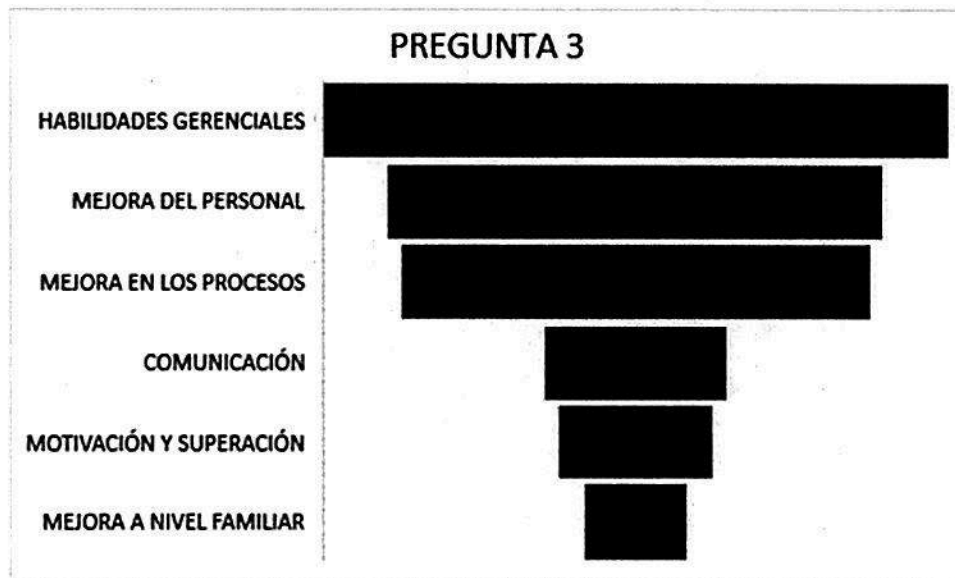
El 69 % de las empresas consideró que las sesiones de trabajo fueron interesantes y el 31% Creativas. Todas las empresas agregaron que los profesionales contaban con el conocimiento y seguridad en las sesiones de trabajo que les permitía reflexionar y tomar decisiones de mejora para las empresas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 54 de 74	



PREGUNTA 3. Mencione 3 cambios o mejoras en su organización que surgieron del proceso de coaching y que fueron aplicados constructivamente en su empresa.

Respuestas:

ÁREA DE MEJORA	EMPRESAS	% PARTICIPACIÓN
HABILIDADES GERENCIALES	24	31%
MEJORA DEL PERSONAL	19	24%
MEJORA EN LOS PROCESOS	18	23%
COMUNICACIÓN	7	9%
MOTIVACIÓN Y SUPERACIÓN	6	8%
MEJORA A NIVEL FAMILIAR	4	5%
TOTAL	78	100%



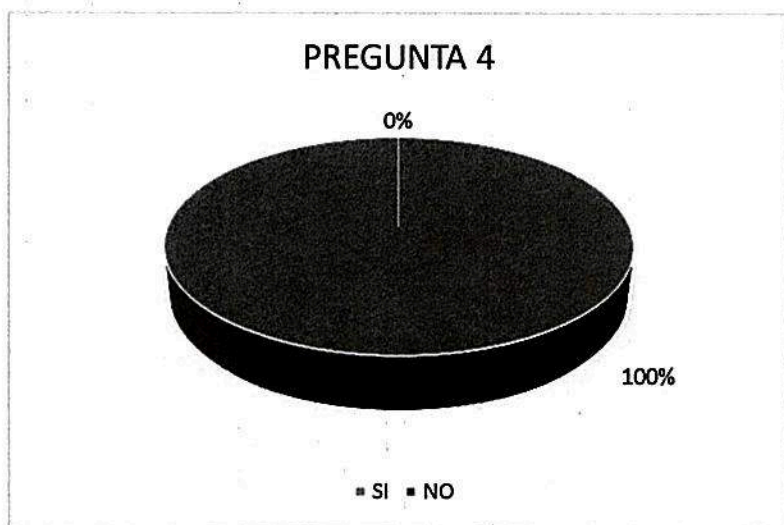
El mayor porcentaje de las empresas tuvieron mejoras en las Habilidades Gerenciales tales como liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas y optimización del tiempo, entre otras; del mismo modo, en las Mejoras del Personal, se analizaron competencias, perfiles, asignación de funciones, aspectos que para las empresas contribuyen en la productividad y en las relaciones interpersonales. Las Mejoras en los Procesos, se derivaron del análisis de la operación actual de las empresas y de las decisiones que se tomaban a partir de las sesiones de trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 55 de 74	

Es importante resaltar que estas sesiones también ayudaron a mejorar la calidad de las relaciones familiares de los empresarios y a resaltar la importancia de la familia para el equilibrio y el mejor desempeño de todos los involucrados en la empresa.

PREGUNTA 4. ¿Volvería a considerar participar de una intervención de Coaching en su empresa?

CALIFICACIÓN	EMPRESAS	% PARTICIPACIÓN
SI	26	100%
NO	0	0%
TOTAL	26	100%




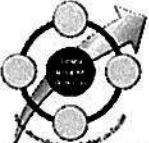
El 100% de las empresas se encontrarían interesados en volver a participar en este tipo de procesos, los empresarios consideraron que se obtuvieron aportes importantes para sus empresas.

PREGUNTA 5. ¿Qué aportes de mejoramiento tiene sobre la metodología de intervención de Coaching a su empresa?

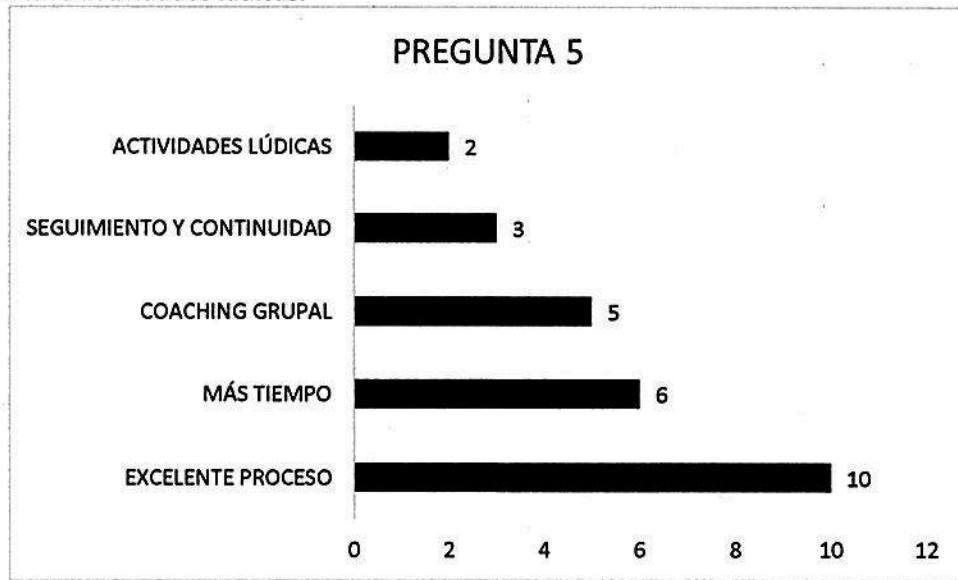
Respuestas:

CALIFICACIÓN	EMPRESAS	% PARTICIPACIÓN
EXCELENTE PROCESO	10	38%
MÁS TIEMPO	6	23%
COACHING GRUPAL	5	19%
SEGUIMIENTO Y CONTINUIDAD	3	12%
ACTIVIDADES LÚDICAS	2	8%
TOTAL	26	100%

131

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 56 de 74	

El 38% manifiesta que el proceso fue excelente, y no tiene recomendaciones de mejora. El 23% de los empresarios solicitaron incrementar el tiempo de las sesiones de trabajo, por otro lado, el 19% considera importante extender esta actividades a todo el personal. El 12% solicitó realizar seguimiento a los planes de trabajo diseñados durante el acompañamiento y el 8% de las empresas, recomiendan más actividades lúdicas.





Como evidencia de estas actividades se entrega en medio magnético, los siguientes archivos:

- Carpeta Acompañamiento Coahing, que incluyen:
 - o Informe evaluación Coaching
 - o Evaluaciones Coaching (scanner)
 - o Tabulación Evaluación Coaching

Obligación 21. Informe de la convocatoria 2018

Como resultado del proceso, se atendieron 65 empresas, de los cuales 50 eran unidades productivas diferentes a las atendidas en el proceso anterior, categorizadas como nuevas, que cumplieran con los requisitos de más de un año de operación y con matrícula mercantil vigente; 13 antiguas, es decir, que pertenecen al grupo de empresarios atendidos en el año 2017, y 2 empresarios que no están formalizados y por lo tanto no se cuentan en la meta, pero participaron de todo el proceso de formación. Como se presenta en la siguiente tabla:

CSEI	No. De empresas nuevas atendidas 2018	No. De empresas antiguas (2017)	Total empresas participando
Restrepo	32	1	33
Tunjuelito	18	12	30
Total	50	13	63

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 57 de 74	

De las empresas nuevas el 72% están registradas como persona natural, y el 28% como persona jurídica. Las formas jurídicas son:

Tipo de sociedad	CSEI Restrepo	CSEI Tunjuelito	Total
EU	1		1
LTDA		1	1
PN	24	12	36
SAS	7	5	12
Total	32	18	50

La distribución de las empresas inscritas por actividad económica es la siguiente:

Sector económico	CSEI Restrepo	CSEI Tunjuelito	Total
Calzado	15		15
Comercializadora de insumos y productos textiles	2		2
Confección de prendas de vestir	11		11
Curtido y recurtido de cuero		17	17
Marroquinería	4		4
Productos para mascotas derivados del cuero		1	1
Total	32	18	50

La convocatoria también incluyó vincular a 50 personas naturales, empresarios, o sus empleados, para capacitarlos en el manejo de maquina plana. Esta convocatoria fue exitosa, en dos semanas ya se contaba con el cupo completo y se tenía lista de esperar por si alguien desistía.



Teniendo en cuenta el resultado de la convocatoria se organizaron 3 grupos para las capacitaciones en temas de productividad rial y 5 para las capacitaciones en maquina plana:

Grupos de empresarios para capacitaciones en productividad y gestión empresarial

Grupo	CSEI	Día	Horario
Grupo 1	CSEI Restrepo	Martes	8:00-11:00a.m
Grupo 2	CSEI Restrepo	Jueves	9:00-12:00m
Grupo 3	CSEI Tunjuelito	Miércoles y viernes	9:00-12:00m

Grupo de personas para capacitación en maquina plana

Grupo	CSEI	Día	Horario
Grupo 1	CSEI Restrepo	Lunes	8:00-12:00
Grupo 2	CSEI Restrepo	Jueves	16:00-20:00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MAYORALDÍA DE BOGOTÁ D.C. (1988-2000)</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 58 de 74	

Grupo 3	CSEI Restrepo	Viernes	8:00-12:00
Grupo 4	CSEI Restrepo	Sábados	8:00-12:00
Grupo 5	CSEI Restrepo	Sábados	13:00-17:00

Como evidencia de esta actividad se entrega en medio magnético, en la obligación 21 del informe final:

- Telemercadeo: carpeta con dos bases de datos del telemercadeo realizado
- Correos masivos: carpeta con la muestra de los correos enviados a los registros de las bases de datos
- Visitas de convocatoria: carpeta con los listados de asistencia y registro fotográfico de las visitas realizadas para la convocatoria
- Otras actividades: carpeta con los listados de asistencia de otras reuniones para convocatoria
- Sesiones de sensibilización: Presentación y listados de asistencia de las personas que participaron de las sesiones de sensibilización para la inscripción de empresas.
- Piezas gráficas: Piezas gráficas de la convocatoria



Obligación 22. Compendio de las capacitaciones a realizar y programación de las jornadas de capacitación.

Se diseñaron 21 horas de capacitación distribuidas en 7 sesiones para el grupo 1 y 2; y 42 horas de capacitación para el grupo 3 de Tunjuelito. Para las capacitaciones en maquina plana, se diseñaron 20 horas para cada uno de los 5 grupos. Estos contenidos se entregan en su totalidad en la carpeta del informe final, obligación 26.

La siguiente tabla, presenta el cronograma final de capacitaciones en temas relacionados con productividad y desarrollo empresarial, ejecutado en el periodo de la adición del contrato, del 20 de enero al 21 de abril de 2018.

RESTREPO GRUPO 1 Martes (8:00-11:00)	SAN BENITO GRUPO 3 Miércoles (9:00-12:00)	RESTREPO GRUPO 2 Jueves (9:00-12:00)	SAN BENITO GRUPO 3 Viernes (9:00-12:00)
---	--	---	--



20/02/2018 Tema: Producción I Facilitador: Daisys Zapata	21/02/2018 Tema: Gestión por procesos I Facilitador: Daisys Zapata	22/02/2018 Tema: Producción I Facilitador: Daisys Zapata	23/02/2018 Tema: PGIR I Facilitador: Gustavo Beltrán
27/02/2018 Tema: Producción II Facilitador: Daisys Zapata	28/02/2018 Tema: Gestión por procesos II Facilitador: Daisys Zapata	1/03/2018 Tema: Producción II Facilitador: Daisys Zapata	2/03/2018 Tema: PGIR II Facilitador: Gustavo Beltrán
6/03/2018 Tema: Costos I Facilitador: Cesar Sarmiento	7/03/2018 Tema: Producción I Facilitador: Daisys Zapata	8/03/2018 Tema: Costos I Facilitador: Cesar Sarmiento	9/03/2018 Tema: PGIR III Facilitador: Gustavo Beltrán
13/03/2018 Tema: Costos II Facilitador: Cesar Sarmiento	14/03/2018 Tema: Producción II Facilitador: Daisys Zapata	15/03/2018 Tema: Costos II Facilitador: Cesar Sarmiento	Se aplaza para la siguiente semana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
		Versión	5	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación		Página	

20/03/2018 Tema: Mercadeo y ventas I Facilitador: Diego Beltrán	21/03/2018 Tema: Costos I Facilitador: Cesar Sarmiento	22/03/2018 Tema: Mercadeo y ventas I Facilitador: Diego Beltrán	16/03/2018 Tema: Vertimientos Facilitador: Gustavo Beltrán / Cesar Rodríguez
20/03/2018 Conversatorio Alistamiento Financiero Facilitador: SDDE			
3/04/2018 Tema: Mercadeo y ventas II Facilitador: Diego Beltrán	4/04/2018 Tema: Costos II Facilitador: Cesar Sarmiento	5/04/2018 Tema: Mercadeo y ventas II Facilitador: Diego Beltrán	6/04/2018 Tema: Sancionatorio Facilitador: Cesar Rodríguez
			6/04/2018 Tema: Conversatorio 2 Estrategias de mercadeo Facilitador: Consultor Externo
10/04/2018 Tema: Contratación de personal Facilitador: Patricia Dávila	11/04/2018 Tema: Mercadeo y ventas I Facilitador: Diego Beltrán	12/04/2018 Tema: Contratación de personal Facilitador: Patricia Dávila	13/04/2018 Tema: Mercadeo y ventas II Facilitador: Diego Beltrán
	11/04/2018 (Grupos 1 y 2) Tema: Nivelación Produ. I y II Facilitador: Daysis Zapata		
17/04/2018 (Grupo 3) Tema: Nivelación Productividad I y II Facilitador: Daysis Zapata	18/04/2018 Tema: Contratación de personal Facilitador: Patricia Dávila 18/04/2018 (Grupos 1 y 2) Tema: Nivelación Costos I y II Facilitador: Cesar Sarmiento		20/04/2018 Conversatorio 3 Internacionalización Facilitador: Consultor Externo

En el siguiente cuadro se presenta el cronograma final de las capacitaciones de maquina plana

Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5
Lunes 08:00 – 12:00	Jueves 16:00 – 20:00	Viernes 08:00 – 12:00	Sábados 08:00 – 12:00	Sábados 13:00 – 17:00
Marzo 5 de 2018	Marzo 8 de 2018	Marzo 9 de 2018	Marzo 3 de 2018	Marzo 3 de 2018
Facilitador: Julio Acosta	Facilitador: Julio Acosta	Facilitador: Fredy Carvajal	Facilitador: Fredy Carvajal	Facilitador: Fredy Carvajal
Marzo 12 de 2018	Marzo 15 de 2018	Marzo 16 de 2018	Marzo 10 de 2018	Marzo 10 de 2018

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 60 de 74	

Facilitador: Julio Acosta	Facilitador: Julio Acosta	Facilitador: Fredy Carvajal	Facilitador: Fredy Carvajal	Facilitador: Fredy Carvajal
Marzo 26 de 2018	Marzo 22 de 2018	Marzo 23 de 2018	Marzo 17 de 2018	Marzo 17 de 2018
Facilitador: Julio Acosta	Facilitador: Julio Acosta	Facilitador: Fredy Carvajal	Facilitador: Fredy Carvajal	Facilitador: Fredy Carvajal
Abril 02 de 2018	Abril 05 de 2018	Abril 06 de 2018	Marzo 24 de 2018	Marzo 24 de 2018
Facilitador: Julio Acosta	Facilitador: Julio Acosta	Facilitador: Fredy Carvajal	Facilitador: Fredy Carvajal	Facilitador: Fredy Carvajal
Abril 09 de 2018	Abril 12 de 2018	Abril 13 de 2018	Abril 07 de 2018	Abril 07 de 2018
Facilitador: Julio Acosta	Facilitador: Julio Acosta	Facilitador: Fredy Carvajal	Facilitador: Fredy Carvajal	Facilitador: Fredy Carvajal

Se entrega en medio magnético el cronograma final de las capacitaciones, en la obligación 22 del informe final.

Obligación 23. Informe sobre el diagnóstico realizado a la maquinaria de CSEI y el mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado a la misma



Durante los días 14 y 15 de febrero se realizó el diagnóstico, mantenimiento y reparación de las máquinas de confección y dos planchas industriales, ubicadas en el CSEI Restrepo, con el propósito de conocer el estado actual y realizar el mantenimiento correctivo para dejarlas en perfectas condiciones de uso y poder impartir los talleres de maquinaria.

En términos generales, las máquinas se encontraron en buen estado y buen funcionamiento, en algunas máquinas hacían falta repuestos, los cuales fueron comprados y ajustados.

Con el diagnóstico se evidenció que los daños menores que tienen las máquinas fueron causados por mal uso, de acuerdo con el análisis realizado por un técnico especializado, el cual informo que las máquinas tenían mal montados los insumos y piezas que suelen cambiarse por desgastaste.

Con este diagnóstico se consideró que el curso de maquinaria sería el básico, y capacitar a las personas en el buen uso de las maquinas, montaje de insumos y piezas, y mantenimientos preventivos para el buen funcionamiento. A continuación, se presenta el diagnóstico detallado de cada una de las máquinas que fueron revisadas y ajustadas:

151



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 61 de 74	

NOMBRE MÁQUINA	ESTADO ANTES DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	ESTADO ACTUAL
MÁQUINA OJALADORA KINGTER REF: KT 782	La máquina se encontraba estrellada, pegada, con problema de lubricación, el gancho despuntado y torcido y finalmente la aguja se encontraba montada al revés.	Se realizó limpieza y lubricación de la máquina, se enderezo el gancho, se afilo la cuchilla, se montó de forma correcta la aguja.	La máquina queda en perfecto funcionamiento, queda suave, el sensor funciona perfectamente, quien es el que da la orden para cortar. Se hacen pruebas satisfactorias, solo queda pendiente comprar cuchillas nuevas para mejor corte.
CALDERIN CON PLANCHA ROTONDI	Se encontraban sueltos los pines del termostato, los cuales hacen que no se caliente bien la plancha.	Se realizó mantenimiento general y se ajustan pines sueltos.	Queda en perfecto funcionamiento para uso, se hacen pruebas satisfactorias
FUSIONADORA MANUAL	El temporizador de la máquina no funcionaba	Se apretaron las terminales del temporizador, para que entraran a presión y funcionara correctamente el temporizador.	Queda en perfecto mantenimiento para uso, se hacen pruebas satisfactorias
FILETERADORA REGASUS REF: M932-70	Estaba montado mal el calibre de los hilos, tienen que ser 120 y estaba 75, lo cual hace que estos generen nudos en los Lopera y enreda la cadeneta, tenia tensiones inadecuadas. Le falta el compresor.	Se hace limpieza, mantenimiento general, se desenreda los hilos y se hace cambio al calibre correcto.	La máquina queda en perfecto estado, sin embargo, para que quede funcionando completamente se debe comprar y montar compresor.
MÁQUINA PLANA 2 AGUJAS DE CADENETA MARCA SIRUBA REF: L383-64	Cuenta con motor ahorador, hace cadeneta por debajo, estaba en buen estado, sin embargo, estaba mal enhebrada.	Se hace mantenimiento general, limpieza y generación de hilos correctamente.	Queda en perfecto funcionamiento para uso, se hacen pruebas satisfactorias
MÁQUINA PLANA ELECTRONICA POSICIONADORA MARCA SIRUBA REF: DL7200-BM1-16	Se encuentra en buen estado, remata y corta automáticamente.	Se hace mantenimiento general y limpieza.	Queda en perfecto funcionamiento para uso, se hacen pruebas satisfactorias
MÁQUINA EMPRETINADORA MARCA METRO REF: M-1508-PR	Le hace falta el disco del portarrollos y folder, el expulsor de loopers se encontraba descuadrado.	Se ajusta el expulsor de loopers, se hace limpieza y mantenimiento general.	Queda en perfecto funcionamiento para uso, sin embargo, para completar el trabajo se necesita montar el disco de portarrollos y folder.
PEGADORA DE CINTURONES MARCA MILENIO REF: TW5-225	Se encuentra en buen estado.	Se hace mantenimiento general y limpieza.	Queda en perfecto funcionamiento para uso, se hacen pruebas satisfactorias
MÁQUINA PLANA ELECTRONICA POSICIONADORA MARCA BROTHER TRIFASICA REF: 5-7000DD-405	No tenía el aceite adecuado para lubricar, había tapado los conductos, por lo cual no estaba lubricando.	Se cambia el aceite y se limpian los conductos para el nuevo aceite de lubricación. Se hace mantenimiento y limpieza general	Queda en perfecto funcionamiento para uso, se hacen pruebas satisfactorias
CERRADORA DE CAMISA SIRUBA REF: FA007-264/DP	Puller pegado	Mantenimiento y reparación del Puller pegado.	Queda en perfecto funcionamiento para uso, se hacen pruebas satisfactorias

El informe del diagnóstico de las maquinas se entregó en el informe técnico del mes de febrero del 2018. Se anexa copia en medio magnético en la carpeta de la obligación 23 del informe final.

Obligación 24. Informe de avance en los procesos de capacitación

El informe de avance de las capacitaciones se entregó en el informe técnico del mes de marzo del 2018. Se anexa copia en medio magnético en la carpeta de la obligación 24 del informe final.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 62 de 74	

Obligación 25. Informe de avance de los procesos de consultoría in situ

El informe de avance de los procesos de consultoría se entregó en el informe técnico del mes de marzo del 2018. Se anexa copia en medio magnético en la carpeta de la obligación 24 del informe final.

Obligación 26. Informe final en los procesos de capacitación



26.1 Talleres de capacitación temas relacionados con productividad y desarrollo empresarial

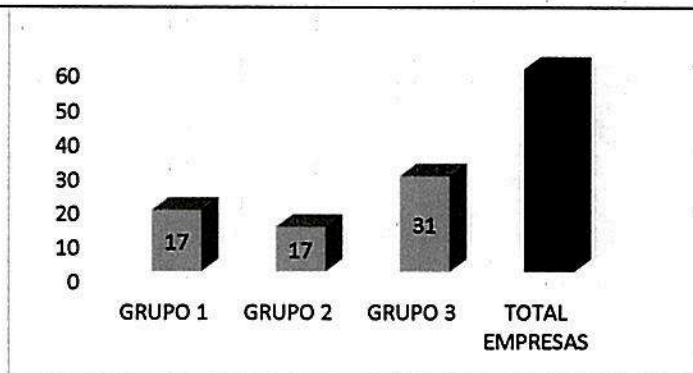
Como se mencionó anteriormente, el Consorcio MPC evaluó la necesidad de brindar más horas de las inicialmente definidas en el Contrato, porque en Tunjuelito se requería nivelar a los empresarios nuevos en los temas de formación del seminario pasado. Además, se ofrecieron 3 sesiones de nivelación de los temas de producción y costos, para que los empresarios que no habían participado pudieran tomarlos; dos talleres fueron en el Restrepo, uno de producción y uno de costos, el 11 y 18 de abril respectivamente; y un taller de producción en Tunjuelito, el 17 de abril.

Así, el total se ofrecieron 96 horas de capacitación, 46 en el CSEI de Tunjuelito y 50 en el CSEI de Restrepo, con un cumplimiento del 160% en esta obligación. Los contenidos de estos temas se entregan en medio magnético en el informe final, obligación 26.

Tema	CSEI Restrepo Grupo 1 (# horas)	CSEI Restrepo Grupo 2 (# horas)	CSEI Tunjuelito Grupo 3 (# horas)	Nivelación Tunjuelito y Restrepo	Total, horas
Producción	6	6	6	8	26
Gestión por procesos			6		6
Costos	6	6	6	4	22
PGIRS			9		9
Vertimientos			3		3
Contratación de personal	3	3	3		9
Mercadeo y Ventas	6	6	6		18
Sancionatorio			3		3
Total, horas por grupo	21	21	42	12	96

La participación de los empresarios en el proceso fue buena, pues en total participaron 65 empresarios de las capacitaciones. Como se presenta en la siguiente gráfica, el grupo 3 que es el de Tunjuelito, tuvo mayor participación, esto debido a que 12 empresarios fortalecidos en el proceso del año 2017 asistieron a las capacitaciones del año 2018. En el grupo 1 del Restrepo también asistió una empresaria del año 2017. También se contó con la participación de 2 empresarias que no tenían sus unidades productivas formalizadas, por lo tanto, no cuentan en la meta del proyecto.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 63 de 74	



El promedio de participación de las empresas fue del 57%, teniendo en cuenta las empresas nuevas y antiguas. Este resultado se debe a la constante comunicación con los empresarios a través de los chats de WhatsApp de cada grupo, al telemarketing para motivarlos a participar en las sesiones, a la flexibilidad del Consorcio para que las empresas asistieran a sesiones de otros grupos cuando faltaban a alguna sesión, y a las jornadas de nivelación.

Número de empresas	Participación de las empresas
8	14%
5	21%
8	29%
8	36%
8	43%
11	50%
8	57%
3	64%
2	71%
2	79%
1	86%
1	129%
Promedio asistencias	57%

37 empresas asistieron a menos del 50% de las capacitaciones y 28 empresas asistieron a más del 50% de las capacitaciones. Una empresa asistió a más sesiones de las que le correspondían, esto sucede porque en Tunjuelito, las empresas nuevas debían asistir a 14 sesiones y las antiguas 7 sesiones, pero la empresaria que era antigua participó en dos sesiones más de las que le correspondía. En algunos casos asistieron a las sesiones dos personas por empresa, sin embargo, solo se tuvo en cuenta la asistencia por empresa.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 64 de 74	

Evaluaciones

Se diseñó y presentó a las asistentes, un formato de evaluación de las sesiones, el cual básicamente evalúa 4 aspectos de las jornadas: Instalaciones físicas, El facilitador, Los contenidos y las ayudas y/o ejercicios.



Al respecto, el promedio del total de las calificaciones recibidas por los participantes fue de 4,93 sobre 5,00; lo cual es bastante bueno. Los docentes fueron los mejores evaluados con 4,97 puntos en promedio, y las ayudas y ejercicios fueron las que obtuvieron una menor calificación, con 4,91 puntos en promedio, sin embargo, sigue siendo una muy buena calificación. En la siguiente tabla se presenta el consolidado de los ítems evaluados.

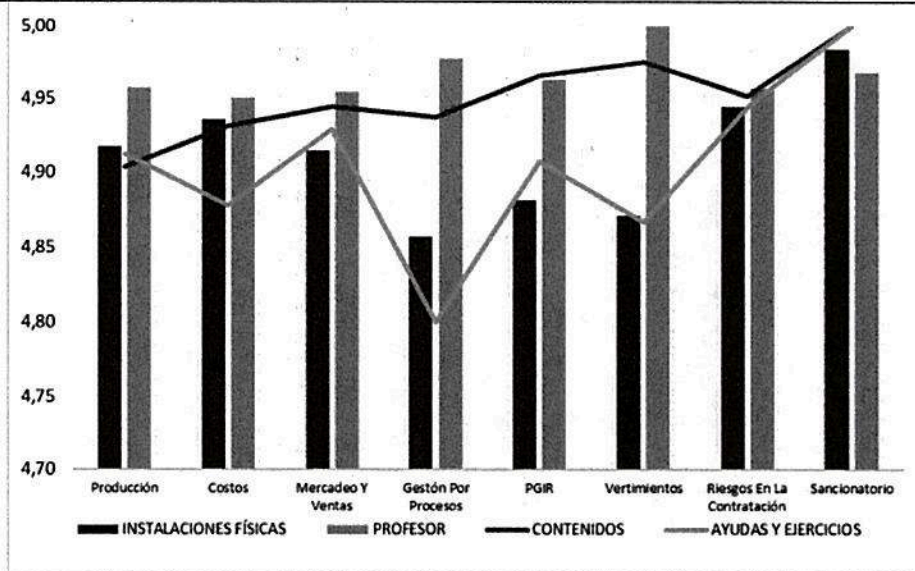
ASPECTOS QUE EVALUAR	PROMEDIO DEL TOTAL DE CALIFICACIONES
Instalaciones físicas	4,91
Profesor	4,97
Contenidos	4,95
Ayudas y ejercicios	4,90
Promedio general	4,93

La sesión mejor evaluada fue la del tema de Sancionatorio, con 4,99 sobre 5,00 y la más baja evaluada fue la de Gestión por Procesos con una calificación promedio de 4,89 sobre 5, lo que es muy bueno también.

En la siguiente tabla, se presentan los promedios de las calificaciones por tema desarrollado.

ASPECTOS QUE EVALUAR	PRODUCCIÓN	COSTOS	MERCADEO Y VENTAS	GESTIÓN POR PROCESOS	PGIR	VERTIMIENTOS	RIESGOS EN LA CONTRATACIÓN	SANCIONATORIO
Instalaciones físicas	4,92	4,94	4,91	4,86	4,88	4,87	4,95	4,98
Profesor	4,96	4,95	4,95	4,98	4,96	5,00	4,96	4,97
Contenidos	4,90	4,93	4,94	4,94	4,97	4,98	4,95	5,00
Ayudas y ejercicios	4,91	4,88	4,93	4,80	4,91	4,87	4,94	5,00
Promedio por tema	4,92	4,92	4,94	4,89	4,93	4,93	4,95	4,99

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 65 de 74	



Todos los docentes tuvieron una excelente calificación, todas por encima de 4,95 sobre 5,0. Y las calificaciones más bajas fueron por temas de instalaciones físicas (4,86).



Como se mencionó en la obligación 22, se diseñaron los contenidos de las capacitaciones de los siguientes temas

Talleres de capacitación en trabajo con maquinaria

En la propuesta de intervención de la adición del contrato, se contempló hacer dos grupos cada uno de 25 personas, con un total de 40 horas de capacitación. Pero dado que se tenían tan pocas máquinas de confección, se decidió conformar 5 grupos de 10 personas cada uno, para un total de 50 personas. Las capacitaciones iniciaron el 3 de marzo y hasta el 7 de abril del 2018, cada grupo tuvo 20 horas de capacitación para un total de 100 horas. Se dictaron 60 horas más de las propuestas inicialmente.

Lunes 08:00 – 12:00	Fechas	Facilitador	No de personas activas	No de horas
Grupo 1	5,12, 26 de marzo 2 y 9 de abril	Julio Acosta	10	20
Grupo 2	8, 15, 22 de marzo 5 y 12 de abril	Julio Acosta	10	20
Grupo 3	9, 16, 23 de marzo 6 y 13 de abril	Julio Acosta	9	20
Grupo 4	3, 10, 17 y 24 de marzo 7 de abril	Fredy Carvajal	10	20
Grupo 5	3, 10, 17 y 24 de marzo 7 de abril	Fredy Carvajal	10	20

151

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MAYORÍA DEL GOBIERNO LOCAL BOGOTANO</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 66 de 74	

La participación de las personas en este proceso fue muy buena, el 86% de las personas (43) participaron a más del 50% de las sesiones, lo que evidencia el interés de la población en este tipo de capacitaciones técnicas. La asistencia promedio fue del 79%.

Número de personas	Porcentaje de asistencia
5	20%
2	40%
5	60%
16	80%
22	100%
Promedio % asistencias	79%

26.3 Conversatorios

Se desarrollaron tres conversatorios de los temas aprobados por la SDDE.

- Gestión Financiera
- Estrategias de Marketing, viernes 06 de abril del 2018
- Internacionalización – viernes 20 de abril del 2018

Gestión Financiera



Esta actividad se desarrolló con el área de Financiamiento de la SDDE, pues en la jornada de rendición de cuentas que se llevó a cabo el 02 de marzo en las instalaciones del CSEI del Restrepo, los empresarios manifestaron su interés en poder conocer los convenios y requisitos para gestionar recursos financieros como capital de trabajo y de ahí surge la idea de desarrollar un taller en este tema y de paso brindar la información que los empresarios solicitaban.

La jornada se desarrolló en 8 horas con una metodología de la Fundación Alemana que permitió a los participantes aprender de una manera totalmente práctica la gestión financiera y de riesgos de las empresas. Se contó con la participación de 27 empresarios de los beneficiados en el año 2017 y 2018.

Estrategias de Marketing

El conversatorio se desarrolló con la participación de tres consultores expertos en estos temas, cada uno dirigió una ponencia, como se presenta en el orden de la jornada.

Orden de la jornada


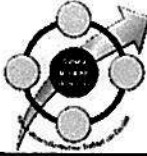
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 67 de 74	

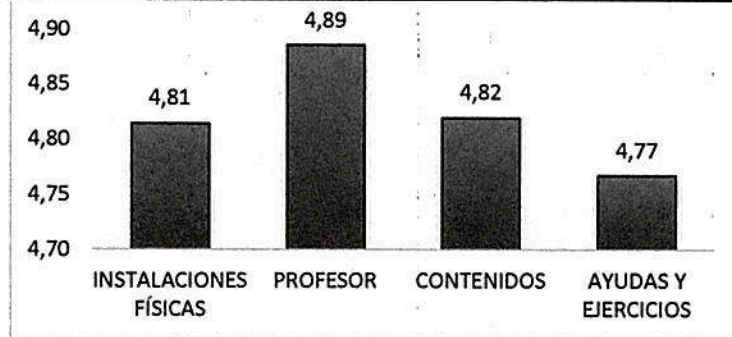
Hora	Ponencia	Perfil Facilitador
8:15 – 9:00am	Ponencia 1. Mejora del empaque y del producto en la diversificación de mercados en la gestión comercial.	Cesar Sarmiento Niño Administrador de Empresas, candidato a Doctor en Administración de Negocios - Doctorate of Business, Administration (DBA) -Universidad Swiss Management Center University - Suiza, Master en Mercadeo Swiss Management Center, Master Executive en Mercadeo, Escuela de Organización Industrial de Madrid España, Especialista en Mercadeo CESA, Incolda, Especialización en Gerencia de Mercadeo - Universidad Eafit. Experimentado Conferencista en temas de desarrollo de negocios, modelo de empresa, estrategia empresarial, mercadeo y Ventas y Consultor empresarial en Gerencia Comercial, Mercadeo y Ventas.
9:01 – 9:45am	Ponencia 2. Desarrollo de estrategias en el modelo cluster para mejora de la estrategia comercial.	Julio Cesar Rayo Administrador de empresas con Magister Oficial en Creación y Dirección de empresas, con conocimientos y experiencia en el manejo de grupos comerciales en canales directos e indirectos a nivel nacional por más de 23 años. Capacitador, Formador en temas relacionados con sistemas comerciales y diferentes tipos de negocios, Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales, Servicio al Cliente, Gerencia de Ventas, Coaching, y Marketing.
9:45 – 10:00 10:00 – 10:45	Ponencia 3. El servicio al cliente como estrategia de mejora de la gestión comercial	Refrigerio Felipe Contreras Economista con posgrados en Mercadeo y Especialista en Gerencia del Servicio. Experimentado consultor en el tema de Servicio al Cliente, estrategias de Fidelización de Clientes, Nuevos Productos, Clima Organizacional y Productividad.
10:45 – 11:30	Panel de preguntas	Responden todos los conferencistas

Uno de los resultados del evento, es que se evidencio la necesidad de las empresas en desarrollar otros temas de la gestión del marketing, como es el branding y el comercio electrónico como componentes de una buena estrategia de marketing digital, pues las empresas continúan con las mismas tácticas que desde que comenzaron sus negocios, como es la voz a voz y las tarjetas de presentación, y la mayoría depende de uno o dos clientes.

También se evidencio que los procesos de innovación son deficientes y que existe una gran oportunidad de desarrollar nuevos productos a partir de los retales de material, a través del diseño y de procesos de manufactura alternos o distintos a los ya establecidos en las empresas convencionales. Sin embargo, para esto se requiere invertir en diseño y en la estrategia de comercialización.

En total se contó con 28 participantes, y la aceptación del evento fue muy buena, como se evidencia en la siguiente gráfica.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 68 de 74	



Conversatorio de Internacionalización



Este conversatorio se desarrolló con la participación de dos expertos y la presentación de la SDDE del Programa de Ruta de Internacionalización, como se presenta en el orden de la jornada.

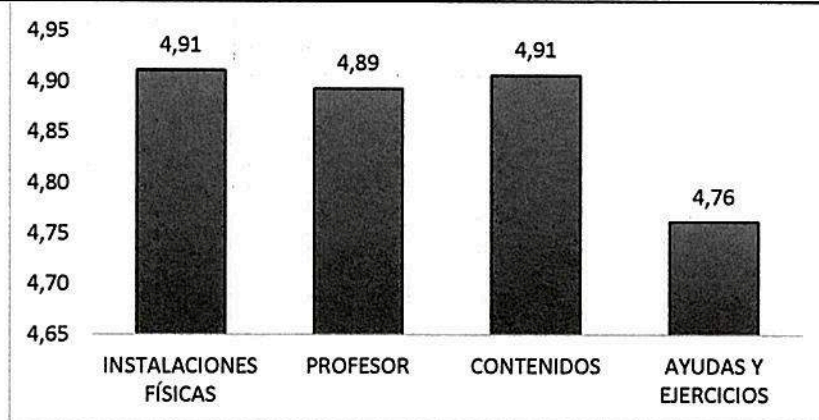
Orden de la jornada

Hora	Ponencia	Perfil Facilitador
8:15 – 9:00am	Ponencia 1. Tips para Internacional la marca	María Cristina Quijano Economista con énfasis en Comercio Exterior. Especialista en Gerencia de Negocios Internacionales. Ampla experiencia en diseño, elaboración, implementación, control y seguimiento de programas de asistencia técnica, asesoría, capacitación, mejoramiento productivo y competitividad; orientados principalmente al fortalecimiento de la oferta exportable de las empresas pymes (pequeñas y medianas) en Colombia.
9:01 – 9:45am	Ponencia 2. Internacionalización y oportunidades para las empresas colombianas	Giovanni Andrés Gómez Camelo. Economista, Máster en Dirección Logística, especialización en Evaluación y Desarrollo de Proyectos de Inversión. Actualmente está vinculado con la Asociación Nacional de Comercio Exterior – Analdex como Director de Asuntos Económicos y en la Dirección de Proyectos Especiales.
9:45 – 10:00		Refrigerio
10:00 – 10:45	Presentación de la Ruta Exportadora	Susana Ashton-SDDE Coordinadora del Programa Ruta Exportadora
10:45 – 11:30	Panel de preguntas	Responden todos los conferencistas

Como resultado de este conversatorio, los empresarios quedaron muy animados a vincularse en el programa de la Ruta de Exportación de la SDDE, y empezar a trabajar en este tema.

En total se contó con 29 participantes y la calificación de los docentes fue muy buena, como se presenta en la siguiente gráfica.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 69 de 74	



Como evidencia de estas actividades se entrega en medio magnético, los siguientes archivos:

- Contenidos de todos los temas de capacitación en productividad y gestión empresarial, que incluyen:
 - o PPT de de las sesiones
 - o Material de ayuda
 - o Syllabus
 - o Planeador
- Contenidos de la capacitación en maquina plana, que incluyen:
 - o PPT de las sesiones
 - o Syllabus
- Listados de asistencia de todas las capacitaciones: los listados se encuentran en cada una de las carpetas por tema
- Evaluaciones de todas las sesiones: las evaluaciones se encuentran en cada una de las carpetas por tema
- Registro fotográfico de todas las sesiones: el registro se encuentra en cada una de las carpetas por tema
- Un archivo con el consolidado asistencias empresas activas
- Un archivo con el consolidado de las evaluaciones de las capacitaciones


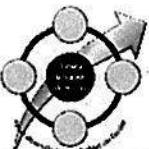
Obligación 27. Informe final de los procesos de consultoría in situ.

La consultoría In situ se desarrolló para las 50 empresas que participaron en esta etapa del Proyecto, con una intensidad de 8 horas en la empresa. Vale la pena resaltar que hacer este tipo de acompañamientos a las empresas, buscando mejorar su productividad e incorporando elementos de innovación que les permita ser más competitivas, debería ser de más tiempo, pues para poder lograr resultados positivos, los consultores tuvieron que trabajar horas adicionales fuera de la empresa, lo que hace que el proceso en realidad sea de más de 12 horas, incluso en algunas empresas se llegó a 16 horas.

A continuación, se describen los ejes de profundización que podían seleccionar las empresas:

Eje de Acompañamiento Uno: Mejora De Los Procesos Productivos

- Mejora del proceso Productivo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 70 de 74	

- El proceso productivo y su documentación en mapa de procesos, procesos funcionales, procedimientos, y formatos operativos
- El plan de contingencia en producción y de las demás áreas
- Distribución en planta y tiempos de producción y procesos (disponibilidad de recursos de producción)

Eje de Acompañamiento Dos: Reducción De Costos Y La Rentabilidad Empresarial

- El proceso de costos unitarios
- Costeo administrativo y su inclusión en el precio
- El proceso de precios basado en la recuperación de activos
- El costeo basado en actividades
- El reuso de materiales y residuos
- La rentabilidad sobre activos, patrimonio y ventas
- Los indicadores financieros de productividad empresarial

Eje de Acompañamiento Tres: Mejora De Los Procesos Comerciales En La Empresa



- Plan de Ventas de la empresa, crecimientos en segmentos actuales de mercado
- El pronóstico de ventas y el descubrimiento de nuevos segmentos de mercado
- La estrategia comercial, elementos humanos y otros recursos necesarios
- El proceso de mercadeo, marca, canales de distribución, y publicidad
- El material promocional y material del punto de venta
- El proceso de mercadeo en modelos gratuitos tales como las redes sociales y los negocios electrónicos gratuitos
- El proceso de servicio al cliente
- Mejora de las relaciones para retener el cliente /CRM

Eje de Acompañamiento Cuatro: Manejo Ambiental Y Normas En La Empresa

- El plan de gestión integral de residuos sólidos PGIR
- La adecuación de la empresa a las normas ambientales
- Implementación de mejores prácticas ambientales en la empresa
- Evaluación del estado ambiental en la empresa y el plan de acción
- El trámite de certificaciones de origen y normas ecológicas o ambientales
- El modelo de construcción de recolección de datos y construcción de indicadores para el proceso de auditorías ambientales

Eje de Acompañamiento Cinco: Riesgos Por Errores En La Contratación

- Tipos de contratación y modelos: clases de contratación que van desde el contrato laboral hasta el contrato por destajo, de manera que queden claras las condiciones de cada contrato y sus aplicaciones.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 71 de 74	

- Niveles de responsabilidad: En cuanto a afiliaciones, pago de seguridad social, auxilios, entrega de herramientas y/o ropa de trabajo, accidentes o sobre la obligatoriedad de otros pagos como prestaciones sociales, para el caso del contrato laboral.
- Costos de contratación: cuantificación de los costos asociados a cada tipo de contrato, según los puntos que apliquen de acuerdo con el nivel de responsabilidad.
- Riesgos: Casos de contrataciones inapropiadas y sanciones de acuerdo con la complejidad y los costos acarreados por demandas o accidentes.

Como se presenta en la tabla siguiente, el 40% de las empresas seleccionaron el eje de Mercadeo y ventas seguido del eje ambiental con una representación del 28%. El eje de costos y el de producción tuvieron una participación del 16% y 10% respectivamente, y el eje de contratación de personal tuvo una acogida del 6% de las empresas.



EJE	RESTREPO	SAN BENITO	Total
Eje 1: Producción	4	1	5
Eje 2: Costos	7	1	8
Eje 3: Mercadeo y ventas	18	2	20
Eje 4: Ambiental		14	14
Eje 5: Contratación de Personal	3		3
Total	32	18	50

Evaluaciones de las consultorías

Se solicitó a los empresarios que calificaran de 1 a 5 la consultoría recibida, donde 1 es muy malo y 5 excelente. El resultado de esta evaluación fue el siguiente:

Consultor	Calificación
Carmila Acosta	5
Cesar Sarmiento	5
Daysis Zapata	5
Diego Beltrán	4,9
Diego González	4,8
Felipe Contreras	5
Gustavo Beltrán	5
Patricia Dávila	5
Calificación promedio	4,96

Como se presenta en la anterior tabla, todos los empresarios consideran que las consultorías recibidas fueron excelentes y la gran mayoría coincide en que el proceso superó sus expectativas, pero también reconocen que es poco tiempo en que están con los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 72 de 74	

consultores y varios de ellos solicitan retroalimentación o seguimiento a los planes de acción diseñados y/o estrategias establecidas.


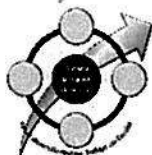
Mejoras en Productividad

En el acompañamiento In Situ desarrollado para las 50 empresas inscritas en el proceso de fortalecimiento en los CSEI en el 2018, se abarcó las necesidades de mayor impacto en las empresas y que permitieran el aumento de la productividad, competitividad y sostenibilidad en el corto y mediano plazo, teniendo en cuenta los ejes de trabajo que cada empresa selecciono. A continuación, se presenta las mejoras que pueden tener las empresas como resultado de la consultoría.

Mejoras	Empresas
1. Disminución de los riesgos de demandas laborales y mejoramiento de los procesos de contratación de personal.	6%
2. Mejora en los procesos financieros a través del diseño de la estructura de costos.	6%
3. Mejoramiento de Procesos Productivos a través de la definición de Mapa de Procesos, definición de Estructura Organizacional y Documentación.	6%
4. Mejoramiento en la Distribución en Planta y disminución de tiempos de recorrido y optimización de recursos de producción.	4%
5. Mejoramiento en la identificación, control y mitigación de los riesgos de contaminación ambiental, reducción de costos de tratamiento de residuos y mejores prácticas de producción limpia.	22%
6. Mejoramiento en el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, disminución de riesgos de sanciones y enfoque del Proceso de Gestión Ambiental dentro de los sistemas de la empresa.	6%
7. Estrategias de crecimiento comercial e incremento de las ventas (financiación, recurso humano, canales de venta, publicidad, diseño de marca y producto)	50%

Por último, se presentan las observaciones que los empresarios consignaron en las actas de cierre del proceso de consultoría.

- *Agradeciendo a Daisys Zapata por su compromiso y cumplimiento, me motivó y ayudó a aclarar dudas en los procesos e implementar en mi empresa. Mostró conocimiento e interés en su trabajo.*
- *Son capacitaciones con un objetivo enriquecedor y muy útil para nuestras compañías.*
- *Fue muy bueno el proceso y la consultoría ya que le dan una mejor visión de las cosas a mejorar. Lo único que le pondría sería más tiempo de asesoría.*
- *Ojalá pudiera dedicarle un poco más de tiempo al empresario y darle continuidad a la implementación de los posibles cambios.*
- *Estamos completamente satisfechos con el buen acompañamiento y el fortalecimiento realizado por la Ingeniera en varios aspectos que tenemos por mejorar.*
- *Me parece un proceso excelente y muy bien redactado.*
- *Estoy muy satisfecho con el proceso, por sus aportes, Diego es un excelente profesional y nos orientó acertadamente para mejorar la estrategia comercial para aumentar las ventas*
- *Favor ampliar porque el tiempo es corto y falta profundizar en los temas. Socializar con el grupo que Diego asesora para de acuerdo con cada una retroalimentarnos.*
- *Este proceso me pareció excelente, mejoro mi proceso, cambio mi forma de distribuir cambiar y ampliar mis opciones.*
- *Me parece de suma importancia los procesos del CSEI de fortalecimiento y ayuda de la empresa en especial del sector marroquinería y en lo posible continuar con estos cursos que son de muchísimo enriquecimiento al sector.*
- *Agradezco la generosa colaboración del Asesor porque adicional al conocimiento académico aporta muchas ideas de creatividad, por su gestión con muchos empresarios del sector.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 73 de 74	

- El proceso superó mis expectativas pues me ayudó a evaluar mejor mi marca, ver qué cambios debo realizar y las falencias. Los temas que trataron y la asesoría resultaron de gran ayuda para mí, espero sigan dando este tipo de capacitaciones.
- Tener en cuenta una vez realizada la asesoría un seguimiento trimestral o semestral de 3 horas para dar asesoría de la documentación del proceso que diagnosticó.
- Fue excelente el apoyo al seguimiento de nuestro proceso.
- Dar las gracias por la asesoría y los conocimientos que dieron y si fuera posible, quisiera que se pudiera retroalimentar por parte del consorcio, si el plan que diseñamos se encuentra funcionando bien con unas asesorías adicionales en el tiempo si estoy realizando bien las cosas.
- Excelente servicio, sugerencia que haya más capacitaciones.
- Agradezco la asesoría que nos brindaron y solicito nos acompañen y renueven los servicios, gracias.
- Nosotros como Curtiembre Tequendama, agradecemos el tiempo, la dedicación, el conocimiento que nos han ofrecido, ha sido de bastante utilidad y ayuda para solucionar inconvenientes y pendientes que se tenían. Nos gustaría que el proceso de capacitación, asesoría y acompañamiento pueda continuar. Excelente el acompañamiento in situ.
- Solicitamos más tiempo de asesorías porque el actual es muy corto y tratamos temas muy importantes y a veces quedan incompletos. Agradecer a la entidad por el servicio prestado y toda la colaboración y empeño de cada uno de sus ingenieros.
- Excelente asesoría y explicación clara del manejo de los residuos. No se hace entrega de la información solicitada no estamos autorizados.
- Excelente consultoría y sería bueno que continuaran.
- De ser posible para próximos procesos seguir acompañándolo.
- Dentro del proceso de apoyo de la Secretaría y su consorcio, considero que la asesoría in situ es el plus de este programa, La profesional a cargo de mi empresa además de darnos comentarios con gran certeza, me demostró que debo mejorar todos los días para lograr las metas. Agradezco a Patricia y al grupo por su apoyo.

Como evidencia de estas actividades se entrega en medio magnético, los siguientes archivos:

- Carpeta por empresa asesorada, que incluyen:
 - o Acta de la consultoría
 - o Hoja de ruta por empresa
 - o Informe de la consultoría
 - o Registro fotográfico

Se anexo a este documento un listado con la relación del archivo físico que se entrega del todo el proyecto. Es importante tener en cuenta que no todos los archivos entregados en medio magnético se encuentran en físico.

2. Acuerdos, Conciliaciones o Transacciones.


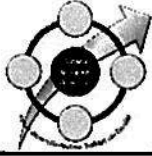
N/A

3. Ajustes y Reconocimientos.

N/A

4. OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO y/o CONVENIO.

N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA</small>	Informe Final de Ejecución	Código	FT-12-PR-COT-14	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación	Versión	5	
		Página	Página 74 de 74	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DISPUESTA EN ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789/2002 (PARAFISCALES) O LAS QUE LA MODIFIQUEN.

PRESENTÓ: Si- X No ———
FECHA: (último pago de salud y pensión)

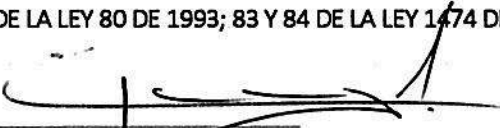
EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
ULTIMOS VOUCHERS DE PAGO DE SALUD PENSION Y RIESGOS LABORALES PAZ Y SALVO	X		
CARNE			
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNETICO			

NOTA: El Contratista manifiesta expresamente que, a la fecha de la firma del presente informe, no presenta dificultades físicas o psicológicas, que le impidan adelantar actividades laborales similares a las aquí ejecutadas.

TENIENDO EN CUENTA QUE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO FUE DEL (100%) Y QUE HASTA LA FECHA SE HA CANCELADO EL (100%); LO PROCEDENTE SERÁ INCLUIR EN EL ACTA DE LIQUIDACIÓN, EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DEL (0%) RESTANTE. (N/A para contratos de prestación de servicios)

EL SUPERVISOR CON LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO CERTIFICA QUE EL OBJETO Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO No. 270 DE 2017, FUERON EJECUTADOS EN LOS TERMINOS QUE HAN QUEDADO CONSIGNADOS Y QUE CONOCE Y ASUME LAS IMPLICACIONES LEGALES QUE ELLO CONLLEVA EN LOS TERMINOS DE LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA; EN ESPECIAL LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY 80 DE 1993; 83 Y 84 DE LA LEY 1474 DE 2011, O LAS QUE LAS COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN.


JORGE GONZALEZ HERRERA
 SUPERVISOR DE LA SDDE
 Subdirector Ciencia Tecnología e Innovación (e)


IVAN ALEXANDER MONTES
 PIEHADRITA
 CONSORCIO MPC
 CONTRATISTA/ASOCIADO
 Representante Legal